

Wir sind Destatis!

Ausbildung im Statistischen Bundesamt, Ausgabe 2018



Statistisches Bundesamt

Umschlag vorne

Leere Seite!

Vorwort

Liebe Interessenten, liebe Bewerberinnen und Bewerber,

Sie halten die neue Ausgabe der Ausbildungsbroschüre des Statistischen Bundesamtes in den Händen, die von Auszubildenden unseres Hauses erstellt wurde.

Seit 40 Jahren bieten wir jungen und jung gebliebenen Menschen durch eine qualifizierte Berufsausbildung im Informations- und Dienstleistungsbereich einen guten Start in das Berufsleben.

Der Schwerpunkt unserer Ausbildungsgänge liegt zum einen in der Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnissen, die in den jeweiligen Berufsbildern gefordert sind. Zum anderen liegt uns aber auch die Förderung der persönlichen Entwicklung der neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Herzen.

Um im späteren Berufsleben erfolgreich und anerkannt zu sein, bedarf es neben Fachkenntnissen auch sozialen Fähigkeiten und einer starken Persönlichkeit jedes Einzelnen. An der Förderung dieser Kompetenzen wirken alle Ausbilderinnen und Ausbilder im Statistischen Bundesamt aktiv mit.

Das Statistische Bundesamt plant, auch in den kommenden Jahren Ausbildungsplätze bereitzustellen. In diesem Sinne hoffen wir, dass unsere Broschüre für Sie viele wertvolle Informationen bereithält und Ihr Interesse an einer Ausbildung in unserem Haus geweckt wird.

Vielleicht auf bald im Statistischen Bundesamt?

Siegfried Graffy und Sascha Bäsch
Ausbildungsleiter im Statistischen Bundesamt

Impressum

Herausgeber: Statistisches Bundesamt, Wiesbaden

www.destatis.de

Redaktionsleitung: Nicole Weis

Redaktionsteam: Auszubildende des Statistischen Bundesamtes

Fotos: Redaktionsteam

Erschienen im März 2018

Bestellnummer: 0000035-???



Fotorechte: Statistisches Bundesamt (A203, B202, B201), Stauffenbergsschule Frankfurt

© Statistisches Bundesamt, Wiesbaden 2018







Vervielfältigung und Verbreitung, auch auszugsweise, mit Quellenangabe gestattet.

Inhaltsverzeichnis



Destatis stellt sich vor

 Das Statistische Bundesamt	4
 Statistik – Realität in Zahlen	5

Ausbildung bei Destatis

 Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement	6
 Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung	9
 Fachinformatiker/in – Anwendungsentwicklung	12
 Ehemalige Auszubildende	13
 Aktivitäten	14
 Konditionen (u. a. Entgelt und Urlaub)	15

Rund um die Bewerbung

 Voraussetzungen	16
 Ansprechpartner	17



Destatis stellt sich vor

Das Statistische Bundesamt

Das Statistische Bundesamt (Destatis) erhielt seinen heutigen Namen am 1. April 1950. An unserem Hauptsitz in Wiesbaden, in der Zweigstelle in Bonn und im i-Punkt in Berlin sind derzeit 2 258 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt. Weiterhin bilden wir 51 Auszubildende in drei Ausbildungsberufen aus.



Der gesetzliche Auftrag des Statistischen Bundesamtes umfasst die Erarbeitung und Veröffentlichung von Informationen über Wirtschaft, Bevölkerung, Soziales und Umwelt. Dafür arbeiten wir eng mit den Sta-

tistischen Landesämtern und dem statistische Amt der Europäischen Union (Eurostat) zusammen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Statistischen Bundesamtes erstellen bzw. koordinieren rund 390 Bundes- und Länderstatistiken in Deutschland und sorgen dafür, dass diese termingerecht nach einheitlichen Methoden erstellt und aufbereitet werden.

Amtliche Statistiken werden nach den Grundsätzen der Objektivität, Neutralität und wissenschaftlichen Unabhängigkeit erstellt.

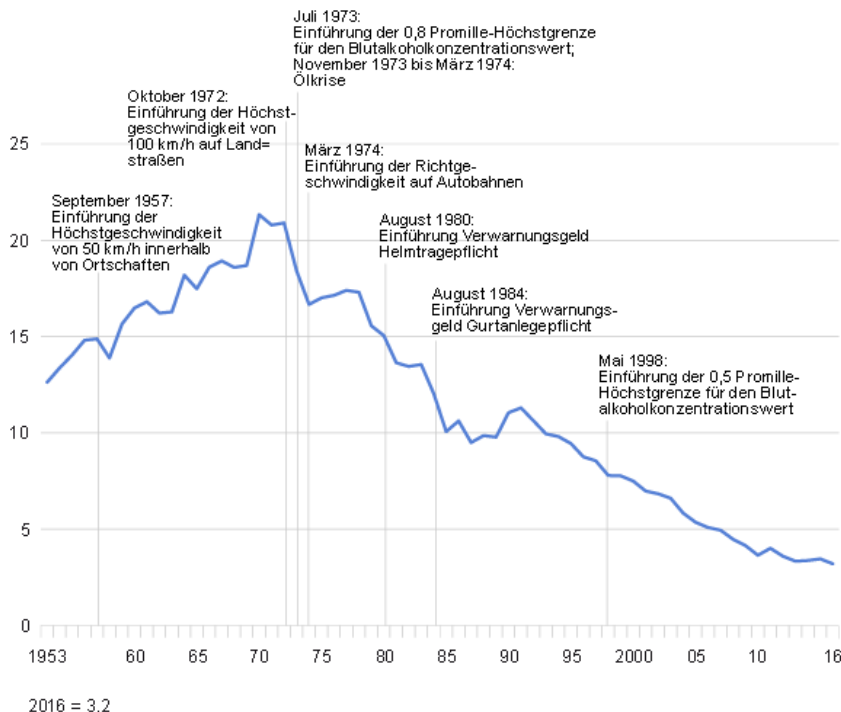
Unsere gesammelten statistischen Informationen sind eine wichtige Grundlage, insbesondere für die Bundesregierung, um politische Entscheidungen zu treffen.



Statistik – Realität in Zahlen

Entwicklung der Zahl der im Straßenverkehr Getöteten

Tsd.



© Statistisches Bundesamt (Destatis), 2017

Statistik rettet Leben

Seit 1972 ist die Anzahl der im Straßenverkehr getöteten Menschen stetig gesunken.

Dazu haben nicht nur der technische Fortschritt und die Weiterentwicklung in der Automobilindustrie beigetragen.

Insbesondere die Bundesregierung hat aufgrund der amtlichen Statistik der im Straßenverkehr Getöteten folgende Maßnahmen zur Verkehrssicherheit beschlossen:

- Einführung von Höchstgeschwindigkeiten
- Einführung einer Promillegrenze
- Gurtanlagepflicht
- Helmtragepflicht
- Verwarnungsgelder

Fazit:

Unsere Zahlen beweisen, dass die zur Sicherung des Straßenverkehrs eingeführten Maßnahmen erfolgreich waren. Insofern liefert die Statistik der Politik den Zugang zur Realität.

Ausbildung bei Destatis

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (KfBM) Wiesbaden

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

„Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement“ ist seit dem Jahr 2014 ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG), der die ehemaligen Berufsbilder „Bürokaufleute“, „Kaufleute für Bürokommunikation“ und „Fachangestellte für Bürokommunikation“ ersetzt.

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus. Die Berufsausbildung qualifiziert Sie sowohl für die



speziellen Aufgabenbereiche der Ausbildungsbehörde als auch für die der privaten Wirtschaft. Man lernt während der Ausbildung unterschiedliche Aufgaben selbständig wahrzunehmen, Arbeitsabläufe zu planen und Problemlösungen zu entwickeln. Damit die Aufgaben zügig und rationell erledigt werden, ist der Umgang mit modernen technischen Hilfsmitteln ein Schwerpunkt der Berufsausbildung.

Allen Auszubildenden werden kaufmännische Inhalte von Berufsschule und Ausbildungsstätte vermittelt. Dies sind unter anderem:

- allgemeine kaufmännische Inhalte wie Preiskalkulation und Rechnungswesen
- Büroorganisation
- interner und externer Kundenkontakt
- Geschäftsprozessabwicklung/Vorgangsbearbeitung.

Eine Besonderheit an diesem Ausbildungsberuf ist, dass der Ausbildungsbetrieb gemäß Ausbildungsverordnung mindestens zwei von zehn Wahlqualifikationen anbieten muss, deren Inhalte besonders vertieft werden. Im Statistischen Bundesamt sind dies die Wahlqualifikationen

- **Personalwirtschaft** sowie
- **Assistenz und Sekretariat**

Sie werden in der Berufsschule und im Rahmen eines innerbehördlichen Unterrichts in verschiedenen Bundesbehörden im Rhein-Main-Gebiet geschult.

Ausbildung bei Destatis

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (KfBM)

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ...

- ... arbeiten mit modernen Informations- und Kommunikationsmedien
- ... planen und überwachen Termine
- ... arbeiten mit Zahlen und helfen bei der Statistikerstellung
- ... können Texte formulieren, gestalten und erledigen Schriftverkehr
- ... kontrollieren die Lagerbestände und beschaffen Arbeitsmaterial

Unsere Ausbildung zeichnet sich aus durch ...

- ... praxisorientiertes Lernen der berufsbezogenen Grundlagen in verschiedenen Abteilungen
- ... Arbeit im Team sowie in eigener Verantwortung
- ... qualifizierte IT-Schulungen und Seminare in unserem Hause
- ... regelmäßigen behördeninternen Unterricht in Wiesbaden, Bad Homburg, Langen und Eschborn für die Auszubildenden des Behördenstandortes Wiesbaden, bzw. im Bundesverwaltungsamt in Köln für die Auszubildenden des Behördenstandortes Bonn

Berufsschule

Die duale Ausbildung dauert drei Jahre. Ihre praktische Ausbildung findet in unserem Hause statt. Während dieser Zeit wird die Schulze-Delitzsch-Schule in Wiesbaden besucht. Der Berufsschulunterricht findet in Teilzeitform statt.



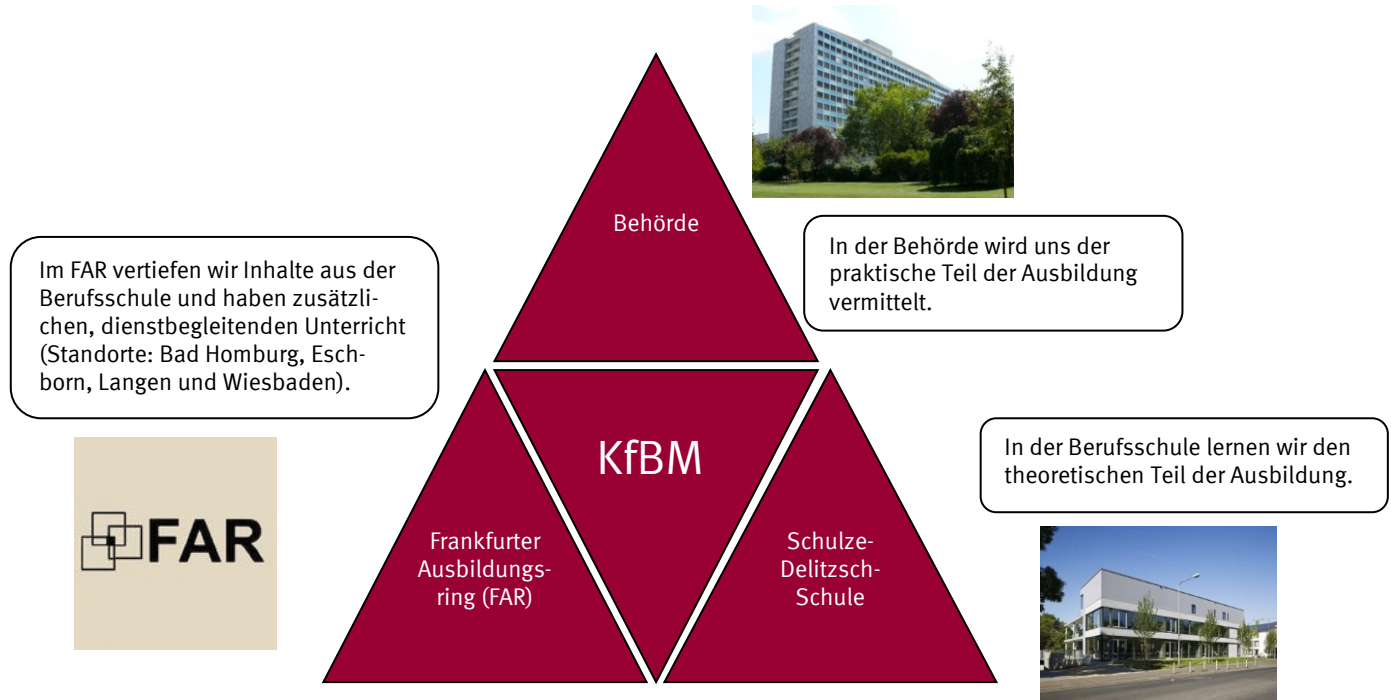
Am Dienstort Bonn besuchen die Auszubildenden unseres Hauses das Ludwig-Erhard-Berufskolleg. Dort findet der Berufsschulunterricht in Blockform statt.

Prüfung

Nach ca. eineinhalb Jahren legen die Auszubildenden den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung (Bereich „Informatonstechnisches Büromanagement“) ab. Nach weiteren eineinhalb Jahren folgt der Hauptteil der Abschlussprüfung (Bereich Kundenbeziehungsprozesse, Bereich Wirtschafts- und Sozialkunde sowie Fachaufgabe in der Wahlqualifikation). Die Prüfung wird vor dem Bundesverwaltungsamt (BVA) abgelegt.

Ausbildung bei Destatis

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (KfBM) Wiesbaden



Ausbildung bei Destatis

Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung (FAMS)

Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung ...

- ... recherchieren, codieren und überprüfen unterschiedliche Daten
- ... sind an der Planung und Durchführung von Studien und Sozialforschungsprojekten beteiligt
- ... bereiten Analyseergebnisse auf und stellen sie in Form von Tabellen und Grafiken dar
- ... erstellen zielgruppengerechte Präsentationsunterlagen
- ... setzen spezielle Software (z. B. Statistikprogramme) ein



Unsere Ausbildung zeichnet sich aus durch ...

- ... praxisorientiertes Lernen der berufsbezogenen Grundlagen in verschiedenen Abteilungen
- ... die Arbeit mit statistischen Informationen, die objektiv, unabhängig und qualitativ hochwertig sind
- ... den Umgang mit moderner Kommunikationstechnik

Berufsschule

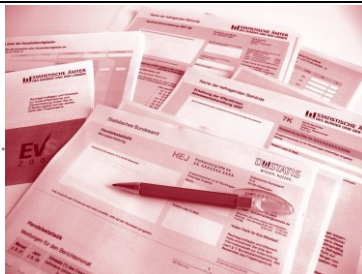
Sie besuchen die Stauffenbergsschule in Frankfurt am Main. Der Berufsschulunterricht findet dort in Blockform statt.

Prüfungen

Nach ca. 1,5 Jahren wird eine schriftliche Zwischenprüfung und nach 3 Jahren die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgelegt.

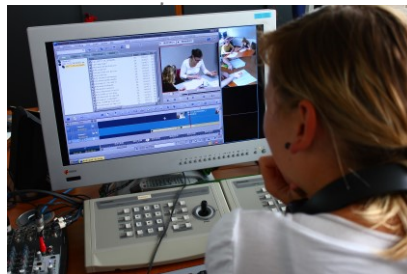
Die FAMS-Ausbildung

Die Ausbildung zum/zur FAMS



In der Fragebogengestaltung lernen wir, wie Fragebogen für die Erhebungen der amtlichen Statistik erstellt werden.

Eine Kaffeepause zwischendurch darf auch mal sein...



Im Pretestlabor werden die Fragebogen dann mit technischen Methoden auf verständlichkeit und

Die FAMS- Ausbildung



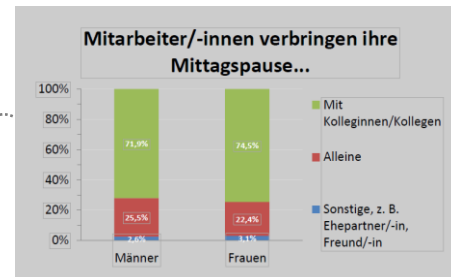
Für den theoretischen Teil der Ausbildung gehen wir blockweise in die Berufsschule nach Frankfurt.



Sehr beliebt im Haus für kurze Wege – der Paternoster, der Aufzug der nie stehen bleibt.



Eine weitere Aufgabe ist das Erheben von Preisen für Preisstatistiken. Teilweise erheben wir die Preise direkt in Berlin.



Zudem planen wir eigene kleine Projekte und führen diese auch durch - bezogen auf den Schwerpunkt des statistischen Bundesamtes, die Sozialforschung.

Ausbildung bei Destatis

Fachinformatiker/in – Anwendungsentwicklung (FI)

Fachinformatiker/innen...

- ... entwickeln kundenspezifische Informations- und Kommunikationssysteme, indem sie bestehende Geräte und Computerprogramme erweitern, anpassen oder neue einführen
- ... lernen und nutzen verschiedene Programmiersprachen
- ... testen Systeme und stellen sicher, dass Hard- und Software einwandfrei funktionieren
- ... beraten und schulen Anwender/innen

Unsere Ausbildung zeichnet sich aus durch...

- ... praxisorientiertes Lernen der berufsbezogenen Inhalte in den IT-Bereichen
- ... abwechslungsreiche Projektarbeit
- ... feste Ansprechpartner während der gesamten Ausbildungszeit
- ... Teilnahme an internen IT-Schulungen
- ... Arbeit mit modernen IT-Systemen

Berufsschule

Sie besuchen die Brühlwiesenschule in Hofheim.
Der Berufsschulunterricht findet in Blockform statt.

Prüfungen

Nach ca. eineinhalb Jahren wird eine schriftliche Zwischenprüfung, nach 3 Jahren die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgelegt.



Was hat euch an der Ausbildung hier im Amt am besten gefallen?
Könnt ihr euch an einen lustigen Moment in der Ausbildung erinnern?



Die vielen unterschiedlichen Bereiche, die wir durchlaufen haben, fand ich beeindruckend. Jeder hatte einen oder mehrere Ansprechpartner, die sich immer Zeit genommen haben.

(Uwe Seiler, Fachangestellter für Markt- und Sozialforschung)



Im ersten Jahr war ich im BIB. Es hat mir sehr gut gefallen, weil es viel mit wissenschaftlicher und praktischer Arbeit zu tun hatte. Bei einem Azubi-Ausflug hat ein Kollege einen Minigolfschläger zerbrochen – da mussten wir alle lachen.

(Susanne Stock, Fachangestellte für Markt- und Sozialforschung)



Besonders gefallen haben mir der tägliche Austausch in der Mittagspause, das gemeinsame Lernen und die Fahrt nach Berlin. Lustige Situationen gab es viele, am lustigsten war aber immer der interne Blockunterricht.

(Justine Woods, Kauffrau für Büromanagement)

Ausbildung bei Destatis Aktivitäten

Wiesbaden engagiert

Unternehmen aus Wiesbaden und der Umgebung engagieren sich einmal im Jahr mit verschiedenen Aktionen in sozialen Einrichtungen und Initiativen, indem sie Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und deren Fachwissen zur Verfügung stellen. Auch die Auszubildenden von



Destatis beteiligen sich an diesem Aktionstag. So werden für einen Tag Gesetzestexte, PC und Bürokleidung gegen Pinsel, Grillzange und Arbeitshose eingetauscht.

Ausflug der Auszubildenden



Einmal im Jahr organisieren die Auszubildenden einen gemeinsamen Ausflug. Die gesamte Organisation und Durchführung dieses Tagesausfluges liegt in der Hand der Auszubildenden.

Seminare

Im Verlauf der Ausbildung werden ergänzende Veranstaltungen durchgeführt. Die Auszubildenden nehmen z. B. an Kommunikationsseminaren und Informationsveranstaltungen zu Themen wie Gesundheitsvorsorge, Geldanlagen und Versicherungen oder an einem einwöchigen Berlinseminar teil.



Kids'Day (Girls'Day/Boys'Day)

Auch unser Haus engagiert sich am Kids'Day in Wiesbaden und gibt Kindern die Chance, einen Einblick in die Arbeitswelt rund um die Statistik zu gewinnen. Unsere Auszubildenden organisieren und begleiten die „Kids“ an diesem Aktionstag.



Ausbildung bei Destatis Konditionen

Probezeit

Die Probezeit beträgt drei Monate.

Ausbildungsentgelt

Das monatliche Ausbildungsentgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Es beträgt im:

- 1. Ausbildungsjahr: 918,26 € *)
- 2. Ausbildungsjahr: 968,20 € *)
- 3. Ausbildungsjahr: 1014,02 € *)

Darüber hinaus werden eine jährliche Sonderzahlung (Urlaubs- und Weihnachtsgeld zusammen), Vermögenswirksame Leistungen und bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung eine Abschlussprämie gezahlt.

Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Auch eine Teilzeitausbildung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

Erholungsurlaub

Jede(r) volljährige Auszubildende hat pro Kalenderjahr einen Urlaubsanspruch von 29 Tagen. Für jugendliche Auszubildende gelten die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

*) Stand: Februar 2017

Weitere Informationen erhalten Sie unter

www.destatis.de
www.bund.de

www.bibb.de
www.arbeitsagentur.de

www.bundesverwaltungsamt.de
www.ihk.de

www.sds-wiesbaden.de
www.bws-hofheim.de
www.stauffenbergsschule-frankfurt.de
www.leb-bonn.de







Rund um die Bewerbung

Voraussetzungen





Haben Sie Interesse an einem der drei vorgestellten Ausbildungsberufe?

Dann sollten Sie folgende Voraussetzungen als Bewerberin/Bewerber mitbringen:




Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

-  mindestens Realschulabschluss
-  bevorzugt befriedigende Leistungen in Deutsch und Mathematik oder besser
-  guter sprachlicher Ausdruck
-  Interesse am Umgang mit dem Computer und den Office-Programmen

Fachinformatiker/in – Anwendungsentwicklung






-  mindestens Realschulabschluss
-  bevorzugt befriedigende Leistungen in Mathematik und Deutsch oder besser
-  Interesse an mathematisch-technischen Aufgaben und Computersprachen
-  Erfahrung im Umgang mit elektronischen Medien

Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung in Wiesbaden

-  mindestens Fachhochschulreife
-  bevorzugt befriedigende Leistungen in Deutsch und Mathematik oder besser
-  Interesse an Datenerhebung und -auswertung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

-  Bewerbungsschreiben
-  tabellarischer Lebenslauf
-  die letzten drei Schulzeugnisse
-  Praktikanachweise (falls vorhanden) und
-  was wir sonst noch über Sie wissen sollten!

Rund um die Bewerbung

Ansprechpartner

Wiesbaden bildet aus:

-  Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
-  Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung
-  Fachinformatiker/in – Anwendungsentwicklung

Anschrift

Statistisches Bundesamt
Gustav-Stresemann-Ring 11
65189 Wiesbaden

E-Mail: bewerbungen@destatis.de

Ansprechpartner

Siegfried Graffy
Telefon: 0611/75 3786
E-Mail: siegfried.graffy@destatis.de

Bonn bildet aus:

-  Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Anschrift

Statistisches Bundesamt
Graurheindorfer Straße 198
53117 Bonn

E-Mail: ausbildung-bonn@destatis.de

Ansprechpartner

Sascha Bäsch
Telefon: 0228/99643 8922
E-Mail: sascha.baesch@destatis.de



Weitere Informationen zum Statistischen Bundesamt und zur Ausbildung finden Sie auf unserer Website unter www.destatis.de

Statistisches Bundesamt

Wiesbaden

A203/Aus- und Fortbildung
Telefon: +49 (0) 611/75 37 86
E-Mail: ausbildung@destatis.de

Bonn

A203/Aus- und Fortbildung
Telefon: +49 (0) 22899/643 89 22
E-Mail: ausbildung-bonn@destatis.de