

WIR SIND DESTATIS!

Ausbildung im Statistischen Bundesamt, Ausgabe 2016



08

2010

Statistisches Bundesamt

Statist. Bundesamt - Bibliothek



22-00325

(08.2010)

Liebe Interessenten, liebe Bewerberinnen und Bewerber,

Sie halten eine neue Ausgabe der Ausbildungsbroschüre des Statistischen Bundesamtes in den Händen, die von Auszubildenden unseres Hauses erstellt wurde.

Seit über 30 Jahren bieten wir jungen und jung gebliebenen Menschen durch eine qualifizierte Berufsausbildung im Informations- und Dienstleistungsbereich einen guten Start in das Berufsleben.

Der Schwerpunkt unserer Ausbildungsgänge liegt zum einen in der Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnissen, die in den jeweiligen Berufsbildern gefordert sind. Zum anderen liegt uns aber auch die Förderung der persönlichen Entwicklung der neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Herzen.

Um im späteren Berufsleben erfolgreich und anerkannt zu sein, bedarf es neben Fachkenntnissen auch der sozialen Verantwortung und einer starken Persönlichkeit jedes Einzelnen. An der Förderung dieser Kompetenzen wirken alle Ausbilderinnen und Ausbilder im Statistischen Bundesamt aktiv mit.

Das Statistische Bundesamt plant, auch in den kommenden Jahren Ausbildungsplätze bereitzustellen. In diesem Sinne hoffen wir, dass unsere Broschüre für Sie viele wertvolle Informationen bereithält und Ihr Interesse an einer Ausbildung in unserem Haus geweckt wird.

Vielleicht auf bald im Statistischen Bundesamt?

Siegfried Graffy und Sascha Bäscher
Ausbildungsleiter im Statistischen Bundesamt

Impressum

Herausgeber

Statistisches Bundesamt, Wiesbaden

www.destatis.de

Redaktionsleitung | Markus Heuser

Redaktionsteam | Auszubildende des Statistischen Bundesamtes

Fotos | Redaktionsteam

Erschienen im Oktober 2015

Bestellnummer: 0000035-15700-1


Fotorechte: © Statistisches Bundesamt

© Statistisches Bundesamt, Wiesbaden 2015






Vervielfältigung und Verbreitung, auch auszugsweise,
mit Quellenangabe gestattet.

Inhaltsverzeichnis

Destatis stellt sich vor

 Das Statistische Bundesamt	6
 Wer nutzt Statistiken?	7

Ausbildung

 Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement	8
 Fachangestellte/-angestellter für Markt- und Sozialforschung	10
 Fachinformatikerin/-informatiker Anwendungsentwicklung	11
 Aktivitäten	12
 Konditionen	13

Rund um die Bewerbung

 Voraussetzungen	14
 Ansprechpartner	15



Das Statistische Bundesamt



Das Statistische Bundesamt (Destatis) erhielt seinen heutigen Namen am 1. April 1950. An unserem Hauptsitz in Wiesbaden, in der Zweigstelle in Bonn und im i-Punkt

in Berlin beschäftigen wir derzeit 2292 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie 54 Auszubildende in drei Ausbildungsberufen.




Der gesetzliche Auftrag des Statistischen Bundesamtes umfasst die Erarbeitung und Veröffentlichung von Informationen über Wirtschaft, Bevölkerung, Soziales und Umwelt. Dafür arbeiten wir eng mit den Statistischen Landesämtern und dem Statistischen Amt der Europäischen Union (Eurostat) zusammen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Statistischen Bundesamtes erstellen bzw. koordinieren rund 390 Bundes- und Länderstatistiken in Deutschland und sorgen dafür, dass diese termingerecht nach einheitlichen Methoden erstellt und aufbereitet werden.

Amtliche Statistiken werden nach den Grundsätzen der Objektivität, Neutralität und wissenschaftlichen Unabhängigkeit erstellt.



Wer nutzt Statistiken?

Statistische Informationen sind notwendig, damit die Verantwortlichen in der Politik

-  gesellschaftliche Entwicklungen frühzeitig erkennen,
-  fundiert entscheiden und
-  Auswirkungen ihrer Maßnahmen beobachten können.

Amtliche Statistiken werden auch von Hochschulen, Schulen, Unternehmen, Tarifpartnern, Wissenschaftlern und nicht zuletzt von den Bürgerinnen und Bürgern genutzt.

Auf einen kurzen Nenner gebracht: **wissen.nutzen.**

Verbraucherpreise für Nahrungsmittel
seit 2010 um 11,5 % gestiegen

In Deutschland leben 2,5 Millionen
Familien mit Migrationshintergrund

2 884 Studierende
sind jünger als 18 Jahre

In drei von vier Haushalten
stehen Flachbildfernseher

617 Kilogramm Abfall pro Kopf: Deutschland
deutlich über dem EU-Durchschnitt

Jeder Neunte in Deutschland war noch
nie online, EU-weit jeder Sechste

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

„Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ ist ein neuer anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) mit Wahlqualifikationen, der die bisherigen Berufsbilder „Bürokaufleute“, „Kaufleute für Bürokommunikation“ und „Fachangestellte für Bürokommunikation“ ersetzt.

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus. Die Berufsausbildung qualifiziert Sie sowohl für die speziellen Aufgabenbereiche der Ausbildungsbehörde als auch für die der privaten Wirtschaft. Man lernt während der Ausbildung unterschiedliche Aufgaben selbstständig wahrzunehmen, Arbeitsabläufe zu planen und Problemlösungen zu entwickeln. Damit die Aufgaben zügig und rationell erledigt werden, ist der Umgang mit modernen technischen Hilfsmitteln ein Schwerpunkt der Berufsausbildung.



Allen Auszubildenden werden kaufmännische Inhalte von Berufsschule und Ausbildungsstätte vermittelt. Dies sind unter anderem:

- allgemeine kaufmännische Inhalte wie Preiskalkulation und Rechnungswesen
- Büroorganisation
- interner und externer Kundenkontakt
- Geschäftsprozessabwicklung/Vorgangsbearbeitung.

Eine **Besonderheit an diesem Ausbildungsberuf** ist, dass der Ausbildungsbetrieb mindestens zwei von zehn Wahlqualifikationen, die die Ausbildungsverordnung vorgibt, anbieten muss. Im Statistischen Bundesamt sind dies die Wahlqualifikationen

- Personalwirtschaft und
- Assistenz und Sekretariat

Sie werden in der Berufsschule und im Rahmen eines innerbehördlichen Unterrichts geschult.

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement ...

- ... arbeiten mit modernen Informations- und Kommunikationsmedien
- ... planen und überwachen Termine
- ... arbeiten mit Zahlen und helfen bei der Statistikerstellung
- ... können Texte formulieren, gestalten und erledigen Schriftverkehr
- ... kontrollieren die Lagerbestände und beschaffen Arbeitsmaterial

Unsere Ausbildung zeichnet sich aus durch ...

- ... praxisorientiertes Lernen der berufsbezogenen Grundlagen in verschiedenen Abteilungen
- ... Arbeit im Team sowie in eigener Verantwortung
- ... qualifizierte IT-Schulungen und Seminare in unserem Hause
- ... regelmäßigen Blockunterricht in Wiesbaden, Bad Homburg, Langen und Eschborn (Behördenstandort Wiesbaden) bzw. im Bundesverwaltungsamt (Behördenstandort Bonn)

Berufsschule

Die duale Ausbildung dauert drei Jahre. Ihre praktische Ausbildung findet in unserem Hause statt. Während dieser Zeit in Wiesbaden wird die Schulze-Delitzsch-Schule besucht. Der Berufsschulunterricht findet in Teilzeitform statt.

Am Dienort Bonn besuchen die Auszubildenden unseres Hauses das Ludwig-Erhard-Berufskolleg. Dort findet der Berufsschulunterricht in Blockform statt.



Prüfung

Nach ca. eineinhalb Jahren legen die Auszubildenden den ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung (Bereich „Informationstechnisches Büromanagement“) ab. Nach weiteren eineinhalb Jahren folgt der Hauptteil der Abschlussprüfung (Bereich Kundenbeziehungsprozesse, Bereich Wirtschafts- und Sozialkunde sowie Fachaufgabe in der Wahlqualifikation). Die Prüfung wird vor dem Bundesverwaltungsamt (BVA) abgelegt.

Fachangestellte für Markt- und Sozialforschung ...

- ... recherchieren, codieren und überprüfen unterschiedliche Daten
- ... sind an der Planung und Durchführung von Studien und Sozialforschungsprojekten beteiligt
- ... bereiten Analyseergebnisse auf und stellen sie in Form von Tabellen und Grafiken dar
- ... erstellen zielgruppengerechte Präsentationsunterlagen
- ... setzen spezielle Software, z. B. Statistikprogramme, ein



Unsere Ausbildung zeichnet sich aus durch ...

- ... praxisorientiertes Lernen der berufsbezogenen Grundlagen in verschiedenen Abteilungen
- ... die Arbeit mit statistischen Informationen, die objektiv, unabhängig und qualitativ hochwertig sind
- ... den Umgang mit moderner Kommunikationstechnik

Berufsschule

Sie besuchen die Stauffenbergsschule in Frankfurt am Main. Der Berufsschulunterricht findet dort in Blockform statt.

Prüfungen

Nach ca. eineinhalb Jahren wird eine schriftliche Zwischenprüfung, nach drei Jahren die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgelegt.

Fachinformatiker/-innen ...

- ... entwickeln kundenspezifische Informations- und Kommunikationssysteme, indem sie bestehende Geräte und Computerprogramme erweitern, anpassen oder neue einführen
- ... lernen und nutzen verschiedene Programmiersprachen
- ... testen die Systeme und stellen sicher, dass die Geräte und Programme einwandfrei funktionieren
- ... beraten und schulen Anwender/innen

Unsere Ausbildung zeichnet sich aus durch ...

- ... praxisorientiertes Lernen der berufsbezogenen Inhalte in den IT-Bereichen
- ... abwechslungsreiche Projektarbeit
- ... feste Ansprechpartner während der gesamten Ausbildungszeit
- ... Teilnahme an internen IT-Schulungen
- ... Arbeit mit modernen IT-Systemen

Berufsschule

Sie besuchen die Brühlwiesenschule in Hofheim. Der Berufsschulunterricht findet in Blockform statt.

Prüfungen

Nach ca. eineinhalb Jahren wird eine schriftliche Zwischenprüfung, und nach drei Jahren die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) abgelegt.



Ausflug der Auszubildenden

Einmal im Jahr organisieren die Auszubildenden einen gemeinsamen Ausflug. Die gesamte Organisation und Durchführung dieses Tagesausfluges liegt in der Hand der Auszubildenden.

Wiesbaden engagiert

Unternehmen aus Wiesbaden und der Umgebung engagieren sich einen Tag lang mit verschiedenen Aktionen in sozialen Einrichtungen und Initiativen, indem sie Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und deren Fachwissen zur Verfügung stellen. Auch die Auszubildenden von Destatis beteiligen sich an diesem Aktionstag. So werden für einen Tag Gesetzestexte, PC und Bürokleidung gegen Pinsel, Grillzange und Arbeitshose eingetauscht.



Seminare

Im Verlauf der Ausbildung werden ergänzende Veranstaltungen durchgeführt. Die Auszubildenden nehmen z. B. an Kommunikationsseminaren und Informationsveranstaltungen zu Themen wie Gesundheitsvorsorge oder Geldanlagen und Versicherungen oder einer einwöchigen Berlinfahrt teil.



Kids' Day (Girls' Day/Boys' Day)

Unternehmen, Betriebe, Ämter und sonstige Einrichtungen öffnen ihre Türen an diesem Tag für Deutschlands größte und vielfältigste Berufsorientierungsinitiative für Schülerinnen und Schüler. Hier können Mädchen und Jungen Ideen und Anregungen für ihr künftiges Berufsleben sammeln. Auch Destatis engagiert sich am Kids' Day in Wiesbaden und gibt Kindern die Chance, einen Einblick in die Arbeitswelt rund um die Statistik zu gewinnen. Unsere Auszubildenden organisieren und begleiten die Kids an diesem Aktionstag.

Ausbildung bei Destatis Konditionen *)

Probezeit

Die Probezeit beträgt drei Monate.

Ausbildungsentgelt

Das monatliche Ausbildungsentgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD). Es beträgt im:

- 1. Ausbildungsjahr: 853,26 €
- 2. Ausbildungsjahr: 903,20 €
- 3. Ausbildungsjahr: 949,02 €

Darüber hinaus werden jährliche Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld zusammen), Vermögenswirksame Leistungen und bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung eine Abschlussprämie gezahlt.

Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Auch eine Teilzeitausbildung ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich.

Urlaub

Jede(r) volljährige Auszubildende hat pro Kalenderjahr einen Urlaubsanspruch von 28 Tagen. Für jugendliche Auszubildende gelten die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

*) Stand: Oktober 2015

Weitere Informationen erhalten Sie unter

www.destatis.de

www.bund.de

www.bibb.de

www.arbeitsagentur.de

www.bundesverwaltungsamt.de

www.ihk.de

www.sds-wiesbaden.de

www.bws-hofheim.de

www.stauffenbergsschule-frankfurt.de

www.leb-bonn.de







Rund um die Bewerbung

Voraussetzungen




Haben Sie Interesse an einem der drei vorgestellten Ausbildungsberufe?

Dann sollten Sie folgende Voraussetzungen als Bewerberin/ Bewerber mitbringen:





Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

-  mindestens Realschulabschluss
-  bevorzugt befriedigende Leistungen in Deutsch und Mathematik oder besser
-  guter sprachlicher Ausdruck
-  Interesse am Umgang mit dem Computer und den Office-Programmen

Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung in Wiesbaden






-  mindestens Fachhochschulreife
-  bevorzugt befriedigende Leistungen in Deutsch und Mathematik oder besser
-  Interesse an Datenerhebung und -auswertung

Fachinformatiker/in – Anwendungsentwicklung




-  mindestens Realschulabschluss
-  bevorzugt befriedigende Leistungen in Mathematik und Deutsch oder besser
-  Interesse an mathematisch-technischen Aufgaben und Computersprachen
-  Erfahrung im Umgang mit elektronischen Medien

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

-  Bewerbungsschreiben
-  tabellarischer Lebenslauf
-  die letzten drei Schulzeugnisse
-  Praktikanachweise (falls vorhanden) und
-  was wir sonst noch über Sie wissen sollten!

Wiesbaden bildet aus:

-  Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
-  Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung
-  Fachinformatiker/in – Anwendungsentwicklung

Anschrift

Statistisches Bundesamt
Gustav-Stresemann-Ring 11
65189 Wiesbaden

bewerbungen@destatis.de

Ansprechpartner

Siegfried Graffy
Telefon: 0611 / 75 37 86
siegfried.graffy@destatis.de

Bonn bildet aus:

-  Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Anschrift

Statistisches Bundesamt
Graurheindorfer Straße 198
53117 Bonn

ausbildung-bonn@destatis.de

Ansprechpartner

Sascha Bäsch
Telefon: 0228 / 996 43 89 22
sascha.baesch@destatis.de



Weitere Informationen zum Statistischen Bundesamt und zur Ausbildung finden Sie auf unserer Website unter www.destatis.de

**Statistisches Bundesamt
Wiesbaden**

Aus- und Fortbildung
Telefon: +49 (0) 611 / 75 37 86
ausbildung@destatis.de

Bonn

Aus- und Fortbildung
Telefon: +49 (0) 22899 / 643 89 22
ausbildung-bonn@destatis.de