

BAUTÄTIGKEIT UND WOHNUNGEN

FACHSERIE

5

1%-Wohnungsstichprobe 1978

Heft 1

Grundlagen der Erhebung

Statistisches Bundesamt
Bibliothek - Dokumentation - Archiv



HERAUSGEBER: STATISTISCHES BUNDESAMT WIESBADEN

VERLAG: W. KOHLHAMMER GMBH STUTTGART UND MAINZ

Bestellnummer: 2052201 – 78900

Statist. Bundesamt - Bibliothek



16-03588

Erschienen im Februar 1980

Nachdruck - auch auszugsweise - nur mit Quellenangabe gestattet

Preis: DM 9,50

Inhalt

	Seite
Vorbemerkung	5
Allgemeine Grundlagen	6
1 Zielsetzung	6
2 Vorarbeiten	6
2.1 Organisation	6
2.2 Methode	6
3 Rechtsgrundlage	7
4 Vorbereitung der Befragung	7
4.1 Bestellung und Schulung der Interviewer	7
4.2 Unterrichtung der Öffentlichkeit	8
5 Erhebungspapiere	8
5.1 Gebäudebogen	8
5.2 Wohnungsbogen	9
6 Ordnungssystem	9
7 Durchführung der Befragung	9
7.1 Arbeiten im Auswahlbezirk	9
7.2 Zeitraum der Befragung	10
8 Manuelle Bearbeitung des Erhebungsmaterials	10
8.1 Abschlußarbeiten der Interviewer	10
8.2 Manuelle Bearbeitung durch die Statistischen Landesämter	10
9 Maschinelle Bearbeitung des Erhebungsmaterials	10
9.1 Datenerfassung	10
9.2 Materialprüfung	10
9.3 Anpassung und Hochrechnung der Ergebnisse	11
10 Darstellung der Ergebnisse	11
10.1 Veröffentlichungen	11
Anhang	
1 Wohnungsstichprobengesetz 1978	12
2 Erhebungspapiere	15
2.1 Gebäudebogen	15
2.2 Wohnungsbogen	19
3 Interviewerhandbuch 1978 (Auszug)	27
4 Standardtabellenprogramm	77
4.1 Verzeichnis der geplanten Tabellen des Standardprogramms	77
4.2 Schematische Übersicht des Tabelleninhalts	78

Vorbemerkung

Wohnungspolitische und wohnungswirtschaftliche Aufgaben lassen sich nur dann wirkungsvoll wahrnehmen, wenn die damit betrauten Stellen rechtzeitig und in ausreichendem Maße über vorhandene Sachverhalte und sich anbahnende Veränderungen auf dem Wohnungssektor unterrichtet werden.

Die oft recht komplexen Zusammenhänge können mit Hilfe statistischer Feststellungen und Auswertungen transparent gemacht werden. Zum System statistischer Informationsgewinnung gehören sowohl von Zeit zu Zeit durchgeführte Totalzählungen zur Darstellung der Gesamtsituation wie auch in kürzeren Abständen wiederholte gleichartige Feststellungen auf Stichprobenbasis.

Die letzte allgemeine totale Gebäude- und Wohnungszählung fand 1968 statt. Ursprünglich war für das Jahr 1975 in der Bundesrepublik Deutschland wieder eine allgemeine "Gebäude- und Wohnungszählung" vorgesehen, um der Wohnungspolitik aktuelle Daten insbesondere auch für kleinere regionale Einheiten als Entscheidungshilfe zur Verfügung stellen zu können. Das Gesetzgebungsverfahren für diese Zählung konnte infolge der schwierigen Haushaltslage bei Bund und Ländern jedoch nicht weiter betrieben werden. Eine als Ersatzlösung in Erwägung gezogene 10 v.H.-Wohnungsstichprobe ließ sich ebenfalls nicht realisieren. Da in der zunehmend schwieriger werdenden Situation des Wohnungsbaus und der Wohnungspolitik neue Entscheidungshilfen aus der amtlichen Statistik für wohnungspolitische Überlegungen und Entscheidungen dringend erforderlich sind, sollte die durch den ersatzlosen Wegfall der Gebäude- und Wohnungszählung 1975 eingetretene beträchtliche Informationslücke wenigstens teilweise durch eine zum frühestmöglichen Zeitpunkt durchzuführende Wohnungsstichprobe überbrückt werden.

Der im Frühjahr 1978 vorgenommenen 1 %-Wohnungsstichprobe, der fünften repräsentativen Untersuchung dieser Art auf dem Wohnungssektor, kommt deshalb eine erhöhte Bedeutung zu.

Die Ergebnisse dieser Wohnungsstichprobe sollen in sieben Heften veröffentlicht werden. Im vorliegenden ersten Heft wird zunächst eine kurze Einführung zu Ziel, Methode, Verlauf und Auswertung der Stichprobe gegeben. Im Heft 2 werden wichtige Eckzahlen für das Bundesgebiet und die Länder dargestellt. Dieser erste Überblick wird in den folgenden Heften vertieft.

1 Zielsetzung

Inhalt und Umfang des Erhebungsprogramms der Wohnungsstichprobe 1978 wurden u.a. von der Notwendigkeit bestimmt, daß bei den Grunddaten über Struktur und qualitative Abstufung des Gebäude- und Wohnungsbestandes die Vergleichbarkeit mit früheren Zählungen gewährleistet sein mußte. Jedoch wurden weniger wichtige Erhebungsteile gegen aktuelle Erhebungsmerkmale ausgetauscht. Ein Städtebauteil wie bei der Wohnungsstichprobe 1972 konnte bei der Wohnungsstichprobe 1978 entfallen, weil bei der Volks-, Berufs- und Arbeitsstättenzählung 1981 die ohnehin vorgesehene Gebäudevorerhebung zu einer allgemeinen Gebäudeerhebung mit Feststellungen über Art und Maß der baulichen Nutzung ausgestaltet wird.

Mit Blick auf die veränderten Rahmenbedingungen sollte die Wohnungsstichprobe 1978 tiefer in die Bestimmungsgründe der Qualität und Umweltverhältnisse des Wohnens eindringen sowie in Verbindung mit demographischen und sozialen Daten der Haushalte Einblicke in das Umzugsverhalten und die Wohnzufriedenheit der Bevölkerung ermöglichen und die Wohnversorgung der Bevölkerung unter besonderer Berücksichtigung von Problemgruppen wie jungen oder kinderreichen Familien, alten Menschen, alleinstehenden Personen und ausländischen Arbeitnehmern darstellen.

Ein weiterer Schwerpunkt der Erhebung ist der Nachweis wichtiger Kostenfaktoren für das Wohnen im Eigentum oder in der Mietwohnung. Ferner sollten Feststellungen über die Mobilität an den Wohnungsmärkten und dem Eigentümerwechsel beim Hausbesitz getroffen werden.

2 Vorarbeiten

2.1 Organisation

Ursprünglich war die Durchführung einer selbständigen Wohnungsstichprobe im Jahr 1977 ins Auge gefaßt. Bald zeichnete sich jedoch ab, daß die Zeit für die organisatorische Vorbereitung und die Gesetzgebung eine Erhebung 1977 nicht mehr gewährleisten würde.

Deshalb wurde nun die Möglichkeit diskutiert, entweder die Wohnungsstichprobe im April 1978 zusammen mit dem Mikrozensus oder im Herbst desselben Jahres als gesonderte Erhebung vorzunehmen. Nachdem im Mai 1976 die Zustimmung für die Vorbereitung der Wohnungsstichprobe 1978 gegeben war, wurde die gemeinsame Durchführung mit dem Mikrozensus vereinbart, um die Angaben der Wohnungserhebung mit den umfangreichen bevölkerungs- und erwerbsstatistischen Merkmalen des Mikrozensus zu kombinieren und so intensiver auswerten zu können. Außerdem konnten Erhebungskosten gespart werden, weil die Interviewer-Organisation nur einmal einzusetzen war. An den Vorbereitungsarbeiten waren neben dem Statistischen Bundesamt und den Statistischen Landesämtern mehrere Bundesministerien, insbesondere das Bundesministerium für Raumordnung, Bauwesen und Städtebau, Länderressorts, kommunale Spitzenverbände und sonstige interessierte Stellen beteiligt. Die allgemeinen Beratungen über die Ausgestaltung der Erhebung fanden im Statistischen Beirat und im zuständigen Fachausschuß statt; außerdem wurden alle Fragen in Amtsleiter-Konferenzen und Referentenbesprechungen behandelt.

In Zusammenarbeit mit den Statistischen Landesämtern wurde das Erhebungsverfahren entwickelt sowie die Fragebogen, die sonstigen Erhebungspapiere, das Tabellenprogramm und die Unterlagen für die Aufbereitung ausgearbeitet. Die Durchführung der Erhebung und die Aufbereitung der Ergebnisse oblag den Statistischen Landesämtern.

2.2 Methode

Im Gegensatz zu Totalerhebungen wird bei Stichproben nur ein Teil der betreffenden Masse erfaßt und statistisch bearbeitet, oder es wird eine vollständig vorliegende Masse nur teilweise aufbereitet. Eine Stichprobenstatistik hat gegenüber einer Totalstatistik den Vorteil des kleineren Umfangs. Das bedeutet geringere Kosten für die Befragungen und die Auswertung der ausgefüllten Erhebungspapiere sowie schnellere Lieferung der Ergebnisse. Außerdem kann mehr Zeit und Sorgfalt für jeden einzelnen Fall verwandt werden, als dies im allgemeinen bei einer

Totalzählung möglich ist. Daher können Fehler, die durch Mängel der Erhebungstechnik, Abgrenzung der Erhebungseinheiten, Fragestellungen in den Erhebungspapieren, aber auch durch die Aufbereitung hervorgerufen werden, bei Stichprobenstatistiken oft in engeren Grenzen gehalten werden als bei Totalzählungen. Dagegen besteht bei Stichproben die Gefahr, daß die Auswahl gewisse Fehler aufweist, die sich dann auf die Ergebnisse auswirken. Von entscheidender Bedeutung ist deshalb eine gute Auswahlgrundlage.

Da die 1%-Wohnungsstichprobe 1978 in der gleichen Weise wie 1972 mit dem Mikrozensus gekoppelt war, erfolgte die Auswahl wieder nach dem für den Mikrozensus ab 1972 entwickelten Plan¹⁾, wobei als Basis das Gesamtmaterial der Volks- und Berufszählung 1970 diente. Nach dem Konzept des Mikrozensus-Auswahlplanes werden nach einem besonderen Verfahren anhand der Meldungen der in die Auswahl gefallenen Gemeinden u.a. auch die seit 1970 neu erstellten Gebäude und Wohnungen repräsentativ erfaßt.

Der Auswahlssatz von 1 % reicht im allgemeinen aus, um die erhobenen Merkmale bis zu einer gewissen Tiefengliederung in sachlicher und regionaler Hinsicht genügend genau darstellen zu können.

3 Rechtsgrundlage

In der Zeit von Juni 1976 bis Mai 1977 wurde in Zusammenarbeit mit dem federführenden Bundesministerium für Raumordnung, Städtebau und Wohnungswesen, dem Bundesministerium des Innern und den Statistischen Landesämtern der Entwurf eines Gesetzes für die Wohnungsstichprobe 1978 mit Begründung erarbeitet und im Juni 1977 von der Bundesregierung dem Bundesrat zugeleitet.

Nach Beratung in den zuständigen Ausschüssen des Bundesrates wurde der Gesetzentwurf am 15.7.1977 im Plenum (1. Durchgang) behandelt. Die Bundesregierung leitete den Gesetzentwurf mit einer Stellungnahme zu den vom Bundesrat beschlossenen Änderungsvorschlägen am 20.9.1977 zur Beschlußfassung dem Bundestag zu.

1) Siehe Nourney, M.: Stichprobenplan des Mikrozensus ab 1972, WiSta 1973, Heft 11, S. 631 ff.

Die erste und zweite Lesung fand dort am 27.10.1977 statt. Nach Beratung in den zuständigen Ausschüssen des Bundestages und der dritten Lesung im Plenum wurde der Gesetzentwurf vom Bundestag verabschiedet. Im November 1977 beriet der Bundesrat im zweiten Durchgang über den Gesetzentwurf und am 17.12.1977 wurde das "Gesetz über die Durchführung einer Repräsentativstatistik auf dem Gebiet des Wohnungswesens (Wohnungsstichprobengesetz 1978) vom 14.12.1977" im Bundesgesetzblatt Jahrgang 1977, Teil I, S. 2562 f. verkündet. Der Text des Gesetzes ist auf S. 12 abgedruckt.

Im Gesetz wird in § 1 eine Bundesstatistik auf repräsentativer Grundlage über Gebäude, Wohnungen, Wohnparteien und deren Wohnumgebung nach den Verhältnissen von April 1978 angeordnet.

Der Auswahlssatz wird in § 2 mit 1 % der Gebäude mit Wohnraum festgesetzt. Unter § 3 werden die Sachverhalte genannt, für die Angaben zu erheben sind.

Die §§ 4 und 5 regeln die Auskunftspflicht und die Art der Auskunftseinholung sowie die Weitergabe von Einzeldaten aus der Erhebung an die fachlich zuständigen obersten Bundes- und Landesbehörden.

Der § 6 stellt die Gültigkeit des Gesetzes auch für das Land Berlin fest.

4 Vorbereitung der Befragung

4.1 Bestellung und Schulung der Interviewer

Die für die Wohnungsstichprobe 1978 vorgesehenen Erhebungspapiere erforderten eine differenzierte Erhebungstechnik. Während der Gebäudebogen vom Gebäudeeigentümer oder seinem Vertreter ausgefüllt werden konnte, ließ sich das umfangreiche, mit einer Vielzahl komplizierter und subjektiver Fragen ausgefüllte Programm des Wohnungsbogens optimal nur mit Hilfe von besonders gut geschulten Interviewern abwickeln.

Ihre Bestellung und Schulung fiel in den Aufgabenbereich der Statistischen Landesämter, die über einen Stamm hierzu ausgebildeter nebenberuflicher Mitarbeiter verfügen. Vom Statistischen Bundesamt wurde ein besonderes Interviewer-Handbuch zusammengestellt, um eine möglichst einheitliche

Handhabung der Befragung im gesamten Bundesgebiet zu erreichen. In diesem Handbuch wurden in kurzgefaßter Form Ziel und Methode der Stichprobe beschrieben und Richtlinien für die Interviewertätigkeit gegeben.

4.2 Unterrichtung der Öffentlichkeit

Durch intensive Öffentlichkeitsarbeit sollte das Verständnis der Bevölkerung für Zweck und Nutzen der bevorstehenden Stichprobenerhebung geweckt, und die Bereitschaft der ausgewählten Haushalte zur vollständigen und wahrheitsgemäßen Auskunftserteilung gefördert, sowie etwa bestehendes Mißtrauen gegenüber Befragungen der amtlichen Statistik abgebaut werden. Die Öffentlichkeitsarbeit des Statistischen Bundesamtes erfolgte in Abstimmung mit den Statistischen Landesämtern in drei Phasen:

- den Tageszeitungen und sonstigen Medien wurden mehrere Presseinformationen zugeleitet
- es wurde eine spezielle Pressemappe mit mehreren vorgefertigten Artikeln erstellt
- die Rundfunk- und Fernsehanstalten wurden unter Einschaltung des Fachressorts speziell angesprochen

5 Erhebungspapiere

Für die Wohnungsstichprobe 1978 wurde ein Gebäudebogen (Drucksache Nr. 3) und ein Wohnungsbogen (Drucksache Nr. 4) verwendet. Muster dieser Erhebungspapiere sind im Anhang abgedruckt. Weitere Erhebungspapiere waren der Haushaltsmantelbogen und die Erhebungsliste des Mikrozensus (Drucksachen Nr. 2 und 2 a), auf die hier nicht weiter eingegangen werden soll.

Als gemeinsames Ordnungs- und Organisationspapier für Wohnungsstichprobe und Mikrozensus diente eine vom Interviewer auszufüllende Anschriftenliste (Drucksache Nr. 1).

5.1 Gebäudebogen

Im Auswahlbezirk war für jedes Gebäude mit wenigstens einer bewohnten oder leerstehenden Wohnung sowie für jede bewohnte Unterkunft ein Gebäudebogen anzulegen. Der Bogen sollte vom Gebäudeeigentümer bzw. dem Kaufanwärter oder aber von seinem Vertreter bzw.

Verwalter ausgefüllt werden. Dem Interviewer war es jedoch freigestellt, die benötigten Angaben auch bei den Auskunftspflichtigen selbst zu erfragen und einzutragen. Insbesondere bei Ein- und Zweifamilienhäusern, bei denen meist der Eigentümer das Haus bewohnt, wurde von dieser Möglichkeit oft Gebrauch gemacht. Der Interviewer konnte sich so einen weiteren Gang zum Einsammeln der zum Ausfüllen abgegebenen Gebäudebogen ersparen.

Der Auskunftsperson war es freigestellt, den vollständig ausgefüllten Bogen dem Interviewer zu übergeben oder die Seite 3 mit Fragestellungen finanzieller Art bei Wohngebäuden an das Statistische Landesamt einzusenden.

Falls der Auskunftspflichtige seinen Wohnsitz nicht im Auswahlbezirk hatte, mußte der Gebäudebogen zur weiteren Bearbeitung mit Angabe der Anschrift des Gebäudeeigentümers an das zuständige Statistische Landesamt eingeschickt werden.

Der Gebäudebogen enthielt neben dem Namen und der Anschrift des Gebäudeeigentümers bzw. der Auskunftsperson insgesamt 21 Fragen, die zum größten Teil auf die baulichen Eigenschaften und die Ausstattung des Gebäudes gerichtet waren. Bei der Frage nach der Art des Gebäudes wurde zwischen Wohngebäuden, sonstigen Gebäuden mit Wohnraum, bewohnten Unterküften und Wohnheimen unterschieden. Die Wohnheime wurden aus praktischen Überlegungen gesondert erfaßt, obwohl sie nach der Bauwerkssystematik den Wohngebäuden zuzurechnen sind. Durch Zusatzfragen wurde die Möglichkeit geschaffen, die landwirtschaftlichen Wohngebäude auszugliedern.

Eine Frage nach der Größe des Grundstücks wurde nur gestellt, wenn kein weiteres Gebäude auf dem Grundstück stand.

Zur näheren Beschreibung des Gebäudes gehörten Fragen nach dem Vorhandensein einer Grünanlage auf dem Grundstück, nach der Zahl der Wohnungen und Geschosse, nach Garagen im Gebäude und der Nutzung für Nichtwohnzwecke. Gefragt wurde außerdem nach dem Baujahr des Gebäudes, nach der Beheizung, nach der Unterkellerung und nach dem Vorhandensein von Schutzräumen.

Die Frage nach dem Umfang der "öffentlichen Förderung" von Wohnungen im Rahmen des

Sozialen Wohnungsbaus sollte eine fachgerechte Klassifizierung der Wohnungen unter diesem für die Wohnungspolitik wichtigen Aspekt ermöglichen.

Wie im Jahre 1972 wurde auch 1978 nach der Art des Eigentümers des Gebäudes gefragt, sowie - bei Einzelpersonen und Ehepaaren - nach der Stellung im Beruf.

Erstmals erfragt wurden - allerdings nur für Wohngebäude - Angaben zum Erwerb, zum Feuerversicherungswert, zu den Mieteinnahmen und zu verschiedenen laufenden Aufwendungen. Neu formuliert wurde die Frage nach Instandsetzungen und Modernisierungen, die diesmal keine Plangrößen betraf, sondern die von 1973 bis 1978 tatsächliche vorgenommenen Maßnahmen.

5.2 Wohnungsbogen

Für jede leerstehende oder von einem Haushalt bewohnte Wohnung mußte ein Wohnungsbogen ausgefüllt werden. In den übrigen Wohnungen richtete sich die Zahl der auszufüllenden Wohnungsbogen nach der Zahl der dort wohnenden Haushalte.

Eine Auswertung der Angaben für leerstehende Wohnungen erfolgte nur, wenn sie künftig auch als Wohnungen genutzt werden sollten. Bei diesen Wohnungen wurde nach dem Grund und der Dauer des Leerstehens gefragt. Außerdem wurden die wesentlichen Fragen nach der Größe (Raumzahl/Wohnfläche), Ausstattung und Beheizung gestellt. Diese Fragen waren natürlich auch bei allen bewohnten Wohnungen zu beantworten, und zwar entweder vom Wohnungsinhaber oder - bei total untervermieteten Wohnungen - von einem der Untermieter.

Alle Wohnungsinhaber (Eigentümer und Hauptmieter) hatten Angaben zur Art, Größe und Ausstattung der Wohnung, zur Verkehrsanbindung und zu Umweltbelastungen zu machen. Die Wohnungsinhaber in Hauptwohnungen wurden zusätzlich zu den Umständen und Gründen des Umzugs in die jetzige Wohnung befragt und zu einem Vergleich mit der früheren Wohnsituation aufgefordert. Hauptmieter mußten Fragen zur Höhe ihrer Miete sowie zur selbstgetragenen Modernisierung beantworten, Untermieter hatten über die Höhe der Miete, die Gesamtfläche ihrer Räume und die Möblierung Auskunft zu geben. Schließlich wurden alle Haushalte zu den Abstellmöglich-

keiten ihrer Pkw, zur Wohngeldgewährung sowie zur Benutzung von Freizeitwohnungen innerhalb des Bundesgebiets befragt.

6 Ordnungssystem

Das Ordnungssystem war die Grundlage für die Zusammenführung der Angaben aus den Papieren der Wohnungsstichprobe und des Mikrozensus.

Die vom Mikrozensus jährlich verwendete und für 1978 als Ordnungspapier für beide Stichproben erweiterte Anschriftenliste enthielt für die Zusammenführung die Mikrozensus-Bogen-Nr., die Gebäudebogen-Nr., die Lfd.Nr. der Wohnung und die Wohnungsbogen-Nr. So waren die einzelnen Bereiche durch 3 Nummernkreise miteinander verzahnt. Dadurch war gewährleistet, daß jede nur denkbare Zusammenfassung von Merkmalen vollzogen werden konnte.

7 Durchführung der Befragung

7.1 Arbeiten im Auswahlbezirk

Der Interviewer wurde über seinen Auswahlbezirk durch eine gesonderte Beschreibung oder die Anschriftenliste unterrichtet, die die Straße und die Hausnummern enthielt. Bei der Erfassung der Neubautätigkeit waren besondere Regeln zu beachten. So waren Haushalte (bzw. Wohnungen) in nach 1970 neu errichteten Gebäuden innerhalb des dem Interviewer vorgegebenen Auswahlbezirks auf jeden Fall zu erfassen (sog. "Baulückenregel"). Dabei mußte das zuständige Statistische Landesamt vor der Befragung informiert werden, wenn sich z.B. durch die Einbeziehung neu entstandener Gebäude die Zahl der Haushalte in einem Auswahlbezirk um mehr als 20 (in Gemeinden mit weniger als 20 000 Einwohnern) bzw. 30 (in größeren Gemeinden) erhöhte (sog. "Höchsterfassungsregel").

Der Hinweis der Interviewer, daß sie gesetzlich zur Geheimhaltung der Einzelangaben verpflichtet waren, trug zur Erleichterung ihrer Arbeit bei. Nur in Einzelfällen, wenn gleich öfter als in vorausgegangenen Erhebungen, wirkte sich die Diskussion um den Datenschutz erschwerend für das Interview aus. Im Interesse der Qualität der Ergebnisse sollte jedoch möglichst eine freiwillige Mitarbeit der Haushalte angestrebt werden. Im Gegensatz zum Gebäudebogen wurden

die Auskünfte für den Wohnungsbogen nur ausnahmsweise schriftlich eingeholt. Zur Erleichterung des Interviews bei ausländischen Haushalten lagen in mehreren Sprachen übersetzte Fragebogen vor. Wenn die Befragung eines Haushalts beim ersten Besuch nicht möglich war, sollten mindestens noch zwei Wiederholungsbesuche gemacht werden. Für einen wegen Verweigerung oder längerer Abwesenheit ausgefallenen Haushalt mußte der Interviewer selbst in den Erhebungspapieren bestimmte Angaben machen, die später eine gezielte Ergänzung (Doppelung) der "ausgefallenen" Haushalte ermöglichen sollten.

7.2 Zeitraum der Befragung

In der zweiten Hälfte des April wurden die Haushalte jedes Auswahlbezirks durch ein persönlich gehaltenes Ankündigungsschreiben vom bevorstehenden Besuch des Interviewers unterrichtet.

Die Interviews begannen Anfang Mai und waren in der Mehrzahl bis Ende Mai abgeschlossen.

Der Bezugszeitraum für die Auskünfte waren die Verhältnisse im April 1978.

8 Manuelle Bearbeitung des Erhebungsmaterials

8.1 Abschlußarbeiten der Interviewer

Gemäß den Richtlinien des Interviewerhandbuchs hatte der Interviewer nach Abschluß der Befragung bzw. nach Einsammeln der Gebäudebogen die Erhebungspapiere zu ordnen und auf Vollzähligkeit zu überprüfen. Nach abschließenden eigenen Eintragungen und Kontrollen leitete er das Material an das zuständige Statistische Landesamt weiter.

8.2 Manuelle Bearbeitung durch die Statistischen Landesämter

Die manuelle Überprüfung und Ergänzung der Erhebungspapiere in den Statistischen Landesämtern erfolgte nach einheitlichen Aufbereitungsanleitungen des Statistischen Bundesamtes. Die Vollzähligkeitskontrollen wurden mit Hilfe der Anschriftenliste durchgeführt. Waren die Gebäudebogen nicht vollzählig, wurde mit dem Interviewer Rücksprache gehalten. War es nicht mehr möglich, die erforderlichen Angaben zu erhalten, wurden die Anga-

ben eines gleichartigen Gebäudes gedoppelt. Falls Wohnungsbogen fehlten, sollte zunächst eine Nacherhebung versucht werden; nur in Ausnahmefällen war eine manuelle Doppelung von Wohnungsangaben vorgesehen.

Manuelle Kontrollen und daraus sich ergebende Korrekturen vereinfachen die anschließenden maschinellen Kontroll- und Aufbereitungsarbeiten und verhindern damit einen zu hohen Aufwand im maschinellen Bereich. Eine vollständige systematische Materialprüfung ist bei einer so umfangreichen Erhebung aber nur noch maschinell möglich.

9 Maschinelle Bearbeitung des Erhebungsmaterials

9.1 Datenerfassung

Die Eintragungen der Gebäudebogen wurden abgelocht und auf Magnetband übernommen. Der Wohnungsbogen war als lesefähiges "Schuppenformular" konzipiert, wobei die Antworten auf der letzten Seite markiert, bei schlecht geschriebenen Ziffern in der vorgesehenen Signierleiste neu eingetragen, und über automatische Belegleser direkt auf Magnetbänder übertragen werden konnten.

9.2 Materialprüfung

Die maschinelle Bearbeitung erfolgte nach einheitlichen Richtlinien des Statistischen Bundesamtes. Zuerst wurden in mehreren Arbeitsschritten kombinierte Datensätze aufgebaut, die jeweils Angaben eines Wohnungsbogens des zugehörenden Gebäudebogens und der Anschriftenliste enthielten.

Im Anschluß daran konnten Signierungen und sachlogische Zusammenhänge innerhalb jedes Satzes auf Richtigkeit bzw. Plausibilität geprüft werden. Da es nicht möglich war, alle als fehlerhaft erkannten Daten auch maschinell zu berichtigen, wurde dieser Teil des Materials für die Korrektur durch die Fachabteilung nochmals ausgewiesen. Erst in der letzten Phase erfolgte die Erweiterung der Datensätze um typische Merkmale, die der Vereinfachung der späteren Tabellierung dienten. Abschließend wurde das Material um ausgewählte haushaltsbezogene Daten aus dem Mikrozensus ergänzt.

9.3 Anpassung und Hochrechnung der Ergebnisse

Die Ergebnisse einer Repräsentativstatistik stimmen nach der Hochrechnung auf die Grundgesamtheit meist nicht genau mit bestimmten vergleichbaren Globalzahlen überein, die aus einer Totalstatistik bekannt sind. Sie unterscheiden sich von diesen "Eckwerten" durch Zufallsfehler, aber auch durch Unterschiede im Erhebungs- und Aufbereitungsverfahren und unterschiedliche systematische Fehler der Repräsentativerhebung und der vergleichbaren Totalstatistik.

Die Unterschiede können für den Benutzer der Statistik zu Schwierigkeiten führen. Deshalb werden Differenzen, die durch Unter- bzw. Übererfassung in der Stichprobe entstanden sind, und die die Brauchbarkeit der Ergebnisse beeinträchtigen könnten, durch eine Anpassung an die vorgegebenen "Eckwerte" der Totalstatistik ausgeglichen.

Bei der Wohnungsstichprobe 1978 wurden die Zahlen nach der Methode des "Doppelns und Streichens" an Eckwerte aus der Bautätigkeitsstatistik angepaßt.

10 Darstellung der Ergebnisse

10.1 Veröffentlichungen

Für die Auszählung der Ergebnisse der 1 %-Wohnungsstichprobe 1978 sind mehrere Aufbereitungsschritte vorgesehen.

Zunächst erfolgt eine Auszählung von etwa 1 700 Eckzahlen u.a. mit dem Ziel, möglichst schnell Daten für eine erste Veröffentlichung bereit zu stellen. Ausgewählte Ergebnisse werden in Heft 2 dieser Veröffentlichungsreihe bekanntgegeben. Die Zahlen dienen gleichzeitig der Abstimmung der weiteren maschinell erstellten und sehr differenzierten Standardtabellen. Das Standardtabellenprogramm wurde an den Tabellenprogrammen vorangegangener Erhebungen ausgerichtet, um direkte Vergleiche zu ermöglichen. Es wurden aber auch die besonderen Anforderungen interessierter Stellen berücksichtigt. Das Programm besteht aus 36 Arbeitstabellen, die nach den Themenbereichen Gebäude, Wohnungen, Mietwohnungen, Haushalte, Einfamilienhaushalte und Umwelt gegliedert sind. Die Ergebnisse dieser Tabellen werden in zusammengefaßter Form in den nächsten Heften dieser Fachserie veröffentlicht. Einen Überblick gibt das im Anhang enthaltene "Verzeichnis der geplanten Tabellen des Standardprogramms". Über den Inhalt der Tabellen informieren die beigefügten schematischen Übersichten.

Außerdem sind "ad-hoc"-Tabellierungen vorgesehen. Die Darstellung der im Rahmen einer Wohnungsstichprobe erstmalig erhobenen Tatbestände in diesem Programm kann jedoch erst dann sinnvoll geplant werden, wenn - insbesondere bei den Umweltfragen - die Besetzungszahlen für gewünschte Merkmalskombinationen richtig abgeschätzt werden können.

**Gesetz
über die Durchführung einer Repräsentativstatistik
auf dem Gebiet des Wohnungswesens
(Wohnungsstichprobengesetz 1978)**

Vom 14. Dezember 1977

Der Bundestag hat das folgende Gesetz beschlossen:

§ 1

Im Geltungsbereich dieses Gesetzes wird auf repräsentativer Grundlage eine Bundesstatistik über Gebäude, Wohnungen, Wohnparteien und deren Wohnumgebung (Wohnungsstichprobe) nach den Verhältnissen im April 1978 durchgeführt.

§ 2

Die Wohnungsstichprobe wird mit einem Auswahlatz von 1 vom Hundert der Gebäude mit Wohnraum durchgeführt.

§ 3

In der Wohnungsstichprobe sind zu erfassen:

1. Bei den Gebäuden:

- a) Art, Baujahr, Zahl der Geschosse und Wohnungen und bei Wohnheimen auch der Heimplätze; Art der Beheizung, der Heizenergie und bei Zwei- und Mehrfamilienhäusern der Heizkostenabrechnung; Zahl und Größe der Luftschutzräume; Größe des zugehörigen Grundstücks und seine Lage im Gemeindegebiet; Größe und Nutzungsart der Flächen, die nicht für Wohnzwecke genutzt werden;
- b) Eigentümer oder an seiner Stelle der Nießbrauchberechtigte oder Erbbauberechtigte oder derjenige, der Anspruch auf Übereignung hat, bei Einzelpersonen und Ehepaaren deren soziale Stellung;
- c) bei Wohngebäuden außerdem Art des Erwerbs und Jahr des Eigentumsübergangs; Art und Höhe der Betriebs- und Erhaltungskosten; bei Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen Art der Maßnahmen und deren Kosten und Finanzierung; Mieteinnahmen; Versicherungswert.

2. Bei den Wohnungen:

- a) Art, Größe und Ausstattung; Art der Beheizung und der Heizenergie; Förderung mit Mitteln des sozialen Wohnungsbaus; Art der Nutzung der Räume; bei Mietwohnungen außerdem die Höhe der Miete; bei Modernisierungsmaßnahmen des Mieters Art der Maßnahmen; bei leerstehenden Wohnungen außerdem Grund und Dauer des Leerstehens;
- b) Lage zu öffentlichen Verkehrsmitteln, Versorgungseinrichtungen, Gemeinschaftsanlagen, Frei- und Grünflächen; Häufigkeit der Ver-

kehrsbedienung; Verkehrs- und Immissionsbelastung der Wohngegend.

3. Bei den Wohnparteien:

- a) Haushaltsmitglieder nach Alter, Geschlecht, Familienstand, Stellung innerhalb des Haushalts, Staatsangehörigkeit, Erwerbstätigkeit, sozialer Stellung und Einkommensgruppe sowie die Erreichbarkeit ihrer Arbeits- und Ausbildungsstätte;
- b) Jahr und Grund des Bezugs der jetzigen Wohnung sowie deren Beurteilung; Wohnverhältnis, bei Wohnungswechsel auch früheres Wohnverhältnis und die Zahl der Umzüge; Anzahl eigengenutzter Kraftfahrzeuge und deren Abstellung; Freizeitwohnungen nach Größe und Häufigkeit der Nutzung;
- c) bei Wohngeldbezug Höhe des Wohngeldes, Jahr und Anlaß der erstmaligen Gewährung;
- d) Beurteilung der Wohnumgebung hinsichtlich der in Nummer 2 Buchstabe b genannten Sachverhalte; bei Wohnungswechsel Beurteilung der Wohnumgebung, Größe, Ausstattung und Kosten der jetzigen Wohnung im Vergleich zur vorherigen Wohnung; bei Arbeitsplatzwechsel auch Beurteilung des jetzigen Arbeitsplatzes im Vergleich zum vorherigen;
- e) bei Untermietern Fläche und Einrichtung der gemieteten Räume sowie die Höhe der Miete.

§ 4

(1) Auskunftspflichtig sind alle volljährigen oder einen eigenen Haushalt führenden minderjährigen Personen, die im April 1978 bei der Erhebung nach dem Gesetz über die Durchführung einer Repräsentativstatistik der Bevölkerung und des Erwerbslebens vom 15. Juli 1975 (BGBl. I S. 1909) befragt werden, und zwar auch für minderjährige oder behinderte Haushaltsmitglieder; für Personen in Anstalten, Wohnheimen und ähnlichen Einrichtungen auch die Leiter dieser Einrichtungen. Auskunftspflichtig sind ferner die Wohnungsinhaber, die Eigentümer oder Verwalter von Gebäuden oder deren Vertreter und die Gemeinden.

(2) Die Auskünfte werden durch persönliche oder schriftliche Befragung eingeholt.

§ 5

(1) Die Weiterleitung von Einzelangaben nach § 12 Abs. 2 des Gesetzes über die Statistik für Bundeszwecke in der im Bundesgesetzblatt Teil III, Gliederungsnummer 29-1, veröffentlichten bereinig-

ten Fassung, zuletzt geändert durch Artikel 52 des Einführungsgesetzes zur Abgabenordnung vom 14. Dezember 1976 (BGBl. I S. 3341), an die fachlich zuständigen obersten Bundes- und Landesbehörden und die von ihnen bestimmten Stellen und Personen ist ohne Nennung von Namen und Anschrift des Auskunftspflichtigen zugelassen.

(2) Die Weiterleitung von Einzelangaben ist nur durch die für die Statistik zuständigen Stellen des Bundes und der Länder zulässig. Die Weiterleitung zu steuerlichen Zwecken ist ausgeschlossen.

(3) § 12 Abs. 1 des Gesetzes über die Statistik für Bundeszwecke gilt auch für Personen, denen von diesem Gesetz erfaßte Einzelangaben zugeleitet werden.

(4) § 12 Abs. 4 des Gesetzes über die Statistik für Bundeszwecke gilt nicht für statistische Tabellen mit Bundes- oder Landesergebnissen oder mit Ergebnissen für Gebietsgliederungen zum Zwecke der Raumordnung, soweit Einzelangaben zur vollständigen Darstellung der Ergebnisse in den Tabellen erforderlich sind.

§ 6

Dieses Gesetz gilt nach § 13 Abs. 1 des Dritten Überleitungsgesetzes auch im Land Berlin.

§ 7

Dieses Gesetz tritt am Tage nach der Verkündung in Kraft.

Die verfassungsmäßigen Rechte des Bundesrates sind gewahrt.

Das vorstehende Gesetz wird hiermit ausgefertigt und wird im Bundesgesetzblatt verkündet.

Bonn, den 14. Dezember 1977

Der Bundespräsident
Scheel

Der Bundeskanzler
Schmidt

Der Bundesminister
für Raumordnung, Bauwesen und Städtebau
Karl Ravens

KA	
2	1-6
Nr. des Gebäudebogens	
	7-11
Reg.- Auswahlbez.-Nr.	
Bez. (VZ)	

Gebäudebogen

Straße und Haus-Nr.: _____

Ausfüllungshinweise für den Gebäudeeigentümer oder seinen Vertreter

In diese Erhebung wird im Bundesdurchschnitt 1% der Gebäude mit Wohnraum einbezogen.

Als Gebäude gilt jedes freistehende oder durch Brandmauer von einem anderen getrennte Bauwerk. Bei Doppel-, Gruppen- oder Reihenhäusern sowie Wohnblocks zählt jedes einzelne Bauwerk, das von dem anderen durch eine Trennmauer vom Keller bis zum Dach geschieden ist, als selbständiges Gebäude.

Die Fragen 1 bis 16 in diesem Bogen sind für **alle** ausgewählten Gebäude zu beantworten, für Wohngebäude (Erläuterung siehe bei Frage 1) zusätzlich auch die Fragen 17 bis 21.

Die mit einem Pfeil ► gekennzeichneten Fragen sind nur dann auszufüllen, wenn der jeweils bezeichnete Fall für das Gebäude zutrifft.

Bei den mit * gekennzeichneten Fragen bitte auch die Erläuterungen auf Seite 4 beachten!

1 Art des Gebäudes:

Bitte Zutreffendes ankreuzen

Wohngebäude (Gebäude, das mindestens zur Hälfte Wohnzwecken dient, auch wenn es zur Zeit leersteht) ☐ 1

Sonstiges Gebäude mit Wohnraum (z. B. Geschäftshaus, Fabrik- oder Verwaltungsgebäude, wenn es bewohnt ist oder mindestens eine leerstehende Wohnung enthält) ☐ 2

Ständig bewohnte Unterkunft (z. B. Behelfsheim, Baracke, Wohnlaube) ☐ 3

Wohnheim (z. B. für ältere Menschen, Auszubildende, Berufstätige, Jugendliche, Ledige, Mutter und Kind, Pflegepersonal, Schüler, Studenten; Aufnahme- und Durchgangslager) ☐ 4 12

2 Wohnungszahl:

Wieviel Wohnungen enthält das Gebäude? 13-15

Bei Wohnheimen bitte auch die Erläuterungen zu Frage 11 beachten

(Anzahl)

3 Grünanlage:

Beindet sich auf dem Grundstück eine Grünanlage (z. B. Rasenfläche, Ziergarten)?

ja ☐ 1
nein ☐ 2 16

► Falls ja:

Ist private Nutzung zugelassen? ja, für alle Hausbewohner ☐ 1
ja, nicht für alle Hausbewohner ☐ 2
nein ☐ 3 17

► Falls auf dem Grundstück nur **dieses eine** Gebäude steht:

(Gesondert stehende Garagen, Scheunen, Geräteschuppen oder dgl. zählen nicht als weitere Gebäude)

4 * Größe des Grundstücks:

Wie groß ist die Fläche des Grundstücks? 18-22

(volle m²)

5

a) **Name und Anschrift des Gebäudeeigentümers** bzw. Kaufanwärters, des Nießbrauchberechtigten, bei Erbbaurecht des Erbbauberechtigten, bei Wohnungseigentum des Verwalters:

Name und Vorname, Firma oder Behörde

Straße und Hausnummer

Telefon

PLZ

Wohnort

b) **Name und Anschrift des Auskunftgebenden:**
(falls nicht gleichzeitig Eigentümer bzw. Kaufanwärter)

Name und Vorname, Firma oder Behörde

Straße und Hausnummer

Telefon

PLZ

Wohnort

- 6** * **Gebäudeeigentümer bzw. Kaufanwärter ist:**
- | | |
|---|-----------------------------|
| eine Gemeinschaft von Wohnungseigentümern | <input type="checkbox"/> 01 |
| eine Einzelperson | <input type="checkbox"/> 02 |
| ein Ehepaar | <input type="checkbox"/> 03 |
| Erbengemeinsch. od. ähnliche Personengemeinsch. | <input type="checkbox"/> 04 |
| Freies Wohnungsunternehmen | <input type="checkbox"/> 05 |
| Gemeinnütziges Wohnungsuntern. oder Heimstätte | <input type="checkbox"/> 06 |
| Immobilienfonds (offen oder geschlossen) | <input type="checkbox"/> 07 |
| Kreditinstitut oder Versicherungsunternehmen | <input type="checkbox"/> 08 |
| Sonstiges Unternehmen | <input type="checkbox"/> 09 |
| Bund/Land/kommunale Gebietskörperschaft | <input type="checkbox"/> 10 |
| Sonstige Körperschaft des öffentlichen Rechts | <input type="checkbox"/> 11 |
| Organisation ohne Erwerbscharakter | <input type="checkbox"/> 12 |

- 12** **Baujahr des Gebäudes:**
- | | | |
|--|---------------|-----------------------------|
| Bei Um-, An- und Erweiterungsbauten ist das ursprüngliche Baujahr anzugeben, bei Wiederaufbau nach Totalschaden das Jahr des Wiederaufbaues. | bis 1900 | <input type="checkbox"/> 00 |
| | 1901 bis 1918 | <input type="checkbox"/> 10 |
| | 1919 bis 1948 | <input type="checkbox"/> 20 |
- Falls 1949 oder später errichtet, bitte Baujahr eintragen: 19 ☐ ☐ 39-40

- Falls Einzelperson oder Ehepaar:
- 7** * **Überwiegende soziale Stellung des Eigentümers:**
(bei Ehepaar die des Haushaltsvorstands)
- | | |
|---|----------------------------|
| Selbständiger Landwirt | <input type="checkbox"/> 1 |
| Selbst. Gewerbetreibender od. freiberuflich Tätiger | <input type="checkbox"/> 2 |
| Arbeiter | <input type="checkbox"/> 3 |
| Angestellter | <input type="checkbox"/> 4 |
| Beamter | <input type="checkbox"/> 5 |
| Bezieher von öffentlichen Renten oder Pensionen | <input type="checkbox"/> 6 |
| Sonstiger (z. B. Empfänger von Sozialhilfe) | <input type="checkbox"/> 7 |

- 13** **Beheizung des Gebäudes:**
- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| Fern- oder Blockheizung | <input type="checkbox"/> 1 |
| Zentralheizung | <input type="checkbox"/> 2 |
| Sonstige Beheizung | <input type="checkbox"/> 3 |
- Falls Zentralheizung:
- Art des Brennstoffs bzw. Heizenergie?
- | | |
|------------------|----------------------------|
| Kohle, Koks usw. | <input type="checkbox"/> 1 |
| Heizöl | <input type="checkbox"/> 2 |
| Gas | <input type="checkbox"/> 3 |
| Strom | <input type="checkbox"/> 4 |
- Falls Zwei- oder Mehrfamilienhaus und Fern-, Block- oder Zentralheizung:
- Wie erfolgt die Heizkostenabrechnung?
- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| Mit Meßeinrichtungen | <input type="checkbox"/> 1 |
| Ohne Meßeinrichtungen | <input type="checkbox"/> 2 |

- 8** **Landwirtschaftlicher Betrieb:**
- a) Wird vom Gebäude aus ein landwirtschaftlicher Betrieb hauptberuflich geleitet?
- | | |
|------|----------------------------|
| ja | <input type="checkbox"/> 1 |
| nein | <input type="checkbox"/> 2 |
- b) Befinden sich im Gebäude oder auf dem Grundstück landwirtschaftliche Betriebsräume (z. B. Stall, Kornkammer, Futterboden)?
- | | |
|------|----------------------------|
| ja | <input type="checkbox"/> 1 |
| nein | <input type="checkbox"/> 2 |

- 14** **Unterkellerung:**
- Ist eine Unterkellerung des Gebäudes vorhanden?
- | | |
|-----------|----------------------------|
| voll | <input type="checkbox"/> 1 |
| teilweise | <input type="checkbox"/> 2 |
| nein | <input type="checkbox"/> 3 |
- Falls unterkellert:
- Sind die Außenwände des Kellergeschosses aus Beton?
- | | |
|------|----------------------------|
| ja | <input type="checkbox"/> 1 |
| nein | <input type="checkbox"/> 2 |
- Hat das Kellergeschoß eine Massivdecke (z. B. Beton- oder Stahlbetondecke, Steindecke, Gewölbe)?
- | | |
|------|----------------------------|
| ja | <input type="checkbox"/> 1 |
| nein | <input type="checkbox"/> 2 |

- 9** **Geschoßzahl:**
- Wieviel Vollgeschosse (ohne Kellergeschoß, aber einschließlich voll ausgebautem Dachgeschoß) enthält das Gebäude?
- ☐ ☐ ☐ 28-29
(Anzahl)

- 15** * **Schutzräume:**
- Ist Schutzraum vorhanden, der nach 1954 errichtet wurde?
- | | |
|------|----------------------------|
| ja | <input type="checkbox"/> 1 |
| nein | <input type="checkbox"/> 2 |
- Falls ja:
- Wie groß ist die Grundfläche?
- ☐ ☐ ☐ ☐ 48-50
(volle m²)

- 10** **Garagen im Gebäude:**
- Wieviel Kfz-Stellplätze befinden sich in Vollgeschossen des Gebäudes?
- ☐ ☐ ☐ 30-31
(Anzahl)

- 16** * **Öffentliche Förderung:**
- Welche Wohnungen im Gebäude gelten noch als öffentlich gefördert?
- | | |
|--------------|----------------------------|
| keine | <input type="checkbox"/> 1 |
| alle | <input type="checkbox"/> 2 |
| nur ein Teil | <input type="checkbox"/> 3 |
- Falls nur ein Teil:
- Bitte Namen und Vornamen der Wohnungsinhaber bzw. „leerstehend“ eintragen
(bei Bedarf Ergänzungsblatt einlegen)

- 11** * **Nutzung für Nichtwohnzwecke:**
- Besteht außerhalb von Wohnungen in Vollgeschossen eine Nutzung für Nichtwohnzwecke (ohne Garagennutzung)?
- | | |
|------|----------------------------|
| ja | <input type="checkbox"/> 1 |
| nein | <input type="checkbox"/> 2 |
- Falls ja:
- a) Größe der Nutzfläche für Nichtwohnzwecke?
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 33-37
(volle m²)
- b) Wofür wird die Nutzfläche vor allem verwendet? (bitte nur die überwiegende Nutzungsart ankreuzen)
- | | |
|--|----------------------------|
| Dienstleistungen, Einzelhandel, Büros und Verwaltungen aller Art | <input type="checkbox"/> 1 |
| Produzierendes Gewerbe*, Werkstätten aller Art | <input type="checkbox"/> 2 |
| Land- und forstwirtschaftlicher Bereich | <input type="checkbox"/> 3 |
| Sonstige Nutzungen oder nicht genutzt | <input type="checkbox"/> 4 |

* Ohne Energie- und Wasserversorgung

KA	Gebäudebogen-Nr.
3	von Seite 1
	bzw. Seite 4
1	übernehmen

Gemeinde: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Straße und Haus-Nr.: _____

Reg.- Auswahibez.-Nr.
Bez.
(VZ)

Nur für Wohngebäude

17 * Laufende Aufwendungen:

Wie hoch waren folgende Aufwendungen für das Gebäude im Jahre 1977?

Grundsteuer _____ 12-15
(volle DM)War diese ermäßigt? ja

1

 nein

2

 16

Öffentliche Gebühren _____ 17-20

Versicherungen _____ 21-24

Dienstleistungen _____ 25-28

Sonstige Betriebskosten _____ 29-32

Instandhaltungskosten _____ 33-36
(einschl. Instandsetzung)
(Durchschn. Jahresbetrag der letzten 5 Jahre)**18 *** Feuerversicherungswert 1914:
(siehe Erläuterungen)_____ 37-42
(volle DM)

Liegt kein Feuerversicherungswert auf der Basis 1914 vor, dann bitte ersatzweise oben eintragen

Feuerversicherungswert zum festen Neuwert oder ortsüblichen Neubauwert _____

1
2

 43
und zutreffendes Kästchen ankreuzen.**19** Modernisierung / größere Instandsetzung:Wurden in den Jahren 1973 oder später in bzw. am Gebäude auf Ihre Kosten (bei Wohngebäuden mit Eigentumswohnungen: auf Kosten der Eigentümergemeinschaft) Modernisierungen oder größere Instandsetzungen durchgeführt? ja

1

 nein

2

 44► Falls ja:
Was ist geschehen?Zahl
der
Wohnungen:

Nachträglicher Einbau (in wieviel Wohnungen)

Küchen _____ 45-46

Bäder oder Duschen _____ 47-48

Toiletten (WC) _____ 49-50

Sammelheizung (Anschluß an Fern-, Block-, Zentral- oder Etagenheizung) _____ 51-52

Zentrale Warmwasserversorgung _____ 53-54

Doppel-, Verbundfenster, Isolierverglaste Fenster _____ 55-56

Innenausbau(z. B. Versetzen von Wänden, Einziehen von Zwischenwänden und -decken)

1

 57**Erweiterung**(z. B. Anbau oder Aufstockung)

1

 58**Größere Instandsetzungen am Gebäude**(z. B. Dacherneuerung, neue Hausfassade)

1

 59**Maßnahmen zur Verbesserung der Energieversorgung, der Wasserversorgung und der Entwässerung**

1

 60Wie hoch waren die Kosten insgesamt? _____ 61-65
(volle DM)Wieviel wurde davon aus eigenen Mitteln aufgebracht? _____ 66-70
(volle DM)Erfolgte die Finanzierung durch Einsatz direkter öffentlicher Hilfen? ja

1

 nein

2

 71

Fragen 20 und 21 bei Gebäuden mit Eigentumswohnungen nicht beantworten!

20 Eigentumserwerb:

Haben Sie das Gebäude

gebaut

1

gekauft

2

geerbt oder geschenkt bekommen?

3

 72

► Falls gekauft, geerbt oder geschenkt bekommen:

Jahr des Eigentumsübergangs: 19 _____ 73-74

21 * Mieteinnahmen:

Wie hoch waren die gesamten Mieteinnahmen im Jahre 1977?

(Bei eigengenutzten Wohnungen in Zwei- und Mehrfamilienhäusern auch einschließlich des Mietwertes dieser Wohnungen)

Mieteinnahmen
ohne Umlagen:_____ 75-80
(volle DM)

Erläuterungen

Zu Frage 4:

Werden die Flächenangaben aus Grundbuch-Unterlagen oder dgl. entnommen, so sind dort enthaltene Flächenmaße wie ha, ar in m² umzurechnen.

Zu Frage 6/7:

Eigentümer des Gebäudes ist derjenige, der im Grundbuch als Gebäudeeigentümer eingetragen oder zum Eintragen vorgesehen ist. Der Pächter eines landwirtschaftlichen Betriebes gilt als Eigentümer des zugehörigen landwirtschaftlichen Wohngebäudes.

Selbständige Landwirte, selbständige Gewerbetreibende oder freiberuflich Tätige sind wirtschaftlich und organisatorisch selbständig.

Als **Arbeiter** gelten alle Personen, die Pflichtmitglieder der Rentenversicherung der Arbeiter sind.

Zu den **Angestellten** zählen alle Gehaltsempfänger, also alle kaufmännischen und technischen Angestellten sowie Verwaltungsangestellte, auch wenn sie in leitender Stellung (Direktor, Prokurist) tätig sind. Hausangestellte sind nur dann zu den Angestellten zu rechnen, wenn sie Beiträge zur Rentenversicherung der Angestellten entrichten, andernfalls gehören sie zu den Arbeitern.

Beamte im Ruhestand und im einstweiligen Ruhestand gelten als „Bezieher von öffentlichen Renten oder Pensionen“.

Bezieher von öffentlichen Renten sind nur Personen, die ihren Lebensunterhalt ganz oder vorwiegend aus Renten der gesetzlichen Unfallversicherung, der Rentenversicherung der Arbeiter bzw. Angestellten, der knappschaftlichen Rentenversicherung, der Altershilfe für Landwirte, der Kriegsopferversorgung, der Kriegsschadenrente des Lastenausgleichs sowie der Renten aufgrund des Bundesentschädigungsgesetzes (Wiedergutmachungsleistungen) finanzieren.

Bezieher von öffentlichen Pensionen sind nur Personen, die die Pensionen des öffentlichen Dienstes beziehen (Ruhestandsbeamte).

Sonstige sind alle übrigen Personen, die einer der vorher genannten Gruppen nicht zugerechnet werden können. Hierunter fallen z. B. alle Empfänger von Sozialhilfe, Studenten, Bezieher privater Renten und privater Pensionen von Betrieben, Lebensversicherungen, privaten Pensionskassen usw., die privaten „Rentiers“, die Bezieher privater oder karitativer Unterstützungen und Unterhaltszahlungen sowie alle nicht berufstätigen Hausfrauen usw.

Zu Frage 11:

Hier wird nur die Fläche erfaßt, die im Gebäude außerhalb von Wohnungen in Vollgeschossen für Nichtwohnzwecke genutzt wird. Für Nichtwohnzwecke genutzte Flächen im Kellergeschoß sowie Garagen bleiben außer Betracht.

Bei Wohnheimen ist hier die Fläche zu berücksichtigen, die außerhalb der mit Wohnungsbogen erfaßten Wohnungen liegt.

Zu den **Büros und Verwaltungen** zählen die Flächen für Praxen freier Berufe, von Wirtschaftsunternehmen, wie Kredit- und Versicherungsgewerbe, Handel, Industrie, Bahn, Post und Behörden.

Zu den **Dienstleistungen** rechnen Gastgewerbe, persönliche Dienstleistungen.

Zum **land- und forstwirtschaftlichen Bereich** rechnen auch gewerbliche Gärtnerei, gewerbliche Tierhaltung, Fischerei und Fischzucht.

Zur **sonstigen Nutzung** zählen Einrichtungen für Kultur, Bildung, Wissenschaft und Forschung, Gesundheitswesen, Sozialwesen, Freizeit und Sport, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Einrichtung für Verkehr und Nachrichtenübermittlung, für Versorgung und Entsorgung wie Wasser, Gas, Strom, Kanalisation und Müll, Warenlager, bei Wohnheimen Nutzfläche außerhalb der mit Wohnungsbogen erfaßten Wohnungen.

Zu Frage 15:

Schutzräume sind überwiegend unter Erdgleiche liegende betonierte Kellerräume ohne Fenster mit gasdichten und feuerhemmenden Abschlüssen (Stahltüren, Gasklappen), mit oder ohne Schleuse, mit Sand- oder Raumfilter, mindestens handbetriebenem Lüfter und Überdruckventilen sowie eventuell mit einem Notausstieg.

Zu Frage 16:

Als **öffentlich gefördert** gelten für diese Zählung Wohnungen dann, wenn sie nach der Währungsreform (20. Juni 1948) – im Saarland nach der Währungsumstellung (20. November 1947) – fertiggestellt worden sind und für sie öffentliche Mittel (des Bundes, des Landes oder einer Gemeinde) bewilligt wurden. Diese Mittel müssen für Zwecke des sozialen Wohnungsbaues, d. h. zur Wohnraumversorgung solcher Personen bereit gestellt worden sein, deren Einkommen die Einkommensgrenze nach § 25 Zweites Wohnungsbaugesetz nicht übersteigt. Es ist für die Erfassung der öffentlich geförderten Wohnungen unerheblich, wer z. Z. die Wohnung nutzt, ob es sich z. B. um eine vom Eigentümer selbst genutzte Wohnung oder um vermietete Wohnungen handelt. Wohnungen, die nur mit Aufbaudarlehen nach dem Lastenausgleichsgesetz oder nur mit Wohnungsfür-

sorgemitteln für öffentlich Bedienstete des Bundes, der Länder oder Gemeinden gefördert worden sind, gelten nicht als „öffentlich geförderte Wohnungen“.

Gleichgültig ist, ob die öffentlichen Förderungsmittel als Darlehen zur Deckung der Baukosten (in der Regel öffentliche Baudarlehen oder Landesbaudarlehen genannt) gewährt worden sind oder als Darlehen oder Zuschüsse zur Deckung der laufenden Aufwendungen (Annuitätshilfen, Aufwendungszuschüsse oder -darlehen, Zinszuschüsse).

Eine Wohnung gilt z. B. immer dann als öffentlich gefördert, wenn – im Falle einer Neuvermietung der Wohnung – der Mieter einen Wohnberechtigungsschein der zuständigen Gemeinde- oder Kreisbehörde (z. B. Wohnungsamt, Sozialamt) vorlegen muß. Sind die öffentlichen Baudarlehen vorzeitig zurückgezahlt oder abgelöst worden, so gelten die Wohnungen noch für einige Zeit weiter als öffentlich gefördert: nämlich bei einer bis Ende 1971 erfolgten Rückzahlung für 5 Kalenderjahre nach dem Jahr der Rückzahlung, bei einer späteren Rückzahlung für 10 Kalenderjahre. (1978 gelten – bei einer vorzeitigen Rückzahlung – also nur noch die Wohnungen als öffentlich gefördert, für die die Rückzahlung 1972 oder später erfolgte.)

Zu Frage 17:

Anzugeben sind nur Aufwendungen im Jahre 1977.

Grundsteuer: Neben dem Betrag ist auch anzugeben, ob 1977 die Grundsteuer nach § 92 oder 92 a des Zweiten Wohnungsbaugesetzes ermäßigt war (die Grundsteuer kann für die ersten 10 Jahre nach der Fertigstellung ermäßigt werden); nicht anzugeben ist die Hypothekengewinnabgabe.

Öffentliche Gebühren: Hierzu zählen auch Kosten entsprechender oder ergänzender nicht öffentlicher Leistungen, z. B. von privaten Unternehmen oder gebäudeeigenen Einrichtungen; Kosten für Straßenreinigung, Müllabfuhr, Schornsteinreinigung, Wasserversorgung (Wasserverbrauch, Zählermiete), Entwässerung.

Versicherungen: Hierzu zählen Kosten der Sach- und Haftpflichtversicherungen, und zwar der Versicherung des Gebäudes gegen Feuer-, Sturm- und Wasserschäden, Glasversicherung, sowie der Haftpflichtversicherung für Gebäude, Ölkant.

Dienstleistungen: Hier sollen die finanziellen Leistungen des Gebäudeeigentümers für die Bewohner des Gebäudes erfaßt werden, und zwar die Kosten für Hausreinigung, Ungezieferbekämpfung, Gartenpflege, Hauswart.

Sonstige Betriebskosten: Hier sind die Kosten der Außenbeleuchtung und der Hausbeleuchtung (Beleuchtung von gemeinsam genutzten Gebäudeteilen wie Flure, Keller, Boden etc.) einzutragen.

Bei den Kosten für **Instandhaltung und Instandsetzung** sind anzugeben: Die durchschnittlichen jährlichen tatsächlichen Aufwendungen in den letzten 5 Jahren (seit 1973 und später), jedoch ohne die Aufwendungen für Modernisierung, Schönheitsreparaturen, Um- oder Ausbauten sowie Erweiterungen.

Zu Frage 18:

Mit dem „Feuerversicherungswert 1914“ ist die **Versicherungssumme** gemeint, die bei einer **gleitenden** Neuwertversicherung für Wohngebäude als Grundlage für die Prämienberechnung dient. Sie ist im Versicherungsvertrag mit der Jahresbezeichnung „1914“ deutlich gekennzeichnet und stellt den ortsüblichen Neubauwert zu Baupreisen von 1914 dar – auch wenn das Gebäude erst später errichtet wurde.

In einigen Fällen kann auch eine Feuerversicherung zum festen Neuwert vorliegen. Besteht keine Feuerversicherung, so kann ersatzweise der ortsübliche Neubauwert zu **jetzigen** Baupreisen eingetragen werden. Die Art des eingetragenen Wertes ist im zutreffenden Kästchen anzukreuzen.

Zu Frage 21:

Anzugeben ist die Summe der im Jahre 1977 erzielten **Mieteinnahmen** (einschl. Garagen- und Stellplatzmiete). Hierzu gehören nicht die im allgemeinen neben der Miete erhobenen Beträge für Heizung, Warmwasserbereitung (das sind die gesamten Kosten der Wassererwärmung), Aufzug, maschinelle Wascheinrichtung, gemeinschaftliche Hausantenne, Schönheitsreparaturen. Weiter gehören nicht hierzu die Einnahmen aus Untermietzuschlägen, sonstigen Zuschlägen und Vergütungen, z. B. für Überlassung von Hausgarten, Ausstattungs- und Einrichtungsgegenständen. Werden einzelne dieser Positionen nicht neben der Miete getrennt berechnet, sondern mit dem festgesetzten Mietbetrag pauschal abgegolten, sind sie von den Mieteinnahmen abzuziehen. Werden dagegen Beträge für andere Aufwendungen wie Wasser, Kanalisation, Straßenreinigung, Müllabfuhr, Treppenhausbeleuchtung, Schornsteinfeger usw. neben der Miete getrennt erhoben, sind sie den Mieteinnahmen hinzuzurechnen. – Anzugeben sind auch die Mieteinnahmen für vermietete Einfamilienhäuser. Sind Wohnungen in Zwei- und Mehrfamilienhäusern eigengenutzt oder unentgeltlich (mietfrei) abgegeben, ist darüber hinaus der Mietwert dieser Wohnungen den erzielten Mieteinnahmen hinzuzurechnen. Als Mietwert dieser Wohnungen ist die Miete anzusehen, die bei einer Vermietung der Wohnung unter den gegebenen örtlichen Verhältnissen erzielt werden könnte.

MIKROZENSUS UND
WOHNUNGSSTICHPROBE

Interviewer-
Handbuch

1978



Wichtiger Hinweis für den Interviewer

Die folgenden Erläuterungen sind auf die gemeinsame Durchführung von Mikrozensus und Wohnungsstichprobe im April 1978 abgestellt. Sie bestehen - wie das Interviewer-Handbuch für den Mikrozensus (grünes Ringbuch) - aus den Teilen I - VI und einem Teil VII, der neben einem Stichwortverzeichnis auch das Wohnungsstichprobengesetz 1978 enthält.

Die Erläuterungen in diesem Handbuch sind als aktuelle Ergänzung zu den gleichnamigen Teilen im grünen Ringbuch gedacht und setzen für die Erhebungen im April 1978 insbesondere dessen Teile III - VI außer Kraft.

Der Teil I "Aufgaben des Mikrozensus, der Wohnungsstichprobe und des Interviewers" ist nur kurz gefaßt, während der Teil II "Methode des Mikrozensus und der Wohnungsstichprobe - der Auswahlbezirk" inhaltlich mit dem gleichnamigen Teil aus dem grünen Ringbuch übereinstimmt.

Wesentlich verändert und erweitert wurden die Teile III "Erhebungseinheiten", IV "Erhebungspapiere", V "Eintragungstechnik" und VI "Abschlußarbeiten". Bei in diesem Zusammenhang auftretenden Zweifelsfragen sind grundsätzlich diese Erläuterungen und nicht die im grünen Ringbuch heranzuziehen.

I Aufgaben des Mikrozensus, der Wohnungsstichprobe und des Interviewers

1 Aufgaben des Mikrozensus

Seit Oktober 1957 wird in der Bundesrepublik Deutschland einschl. Berlin (West) in vierteljährlichem Abstand bei einem Teil der Bevölkerung eine kleine Volkszählung, der "M i k r o z e n s u s", durchgeführt. Durch die sich wiederholenden Befragungen sollen über die Bevölkerung und das Erwerbsleben jeweils die neuesten Strukturdaten, die für die öffentliche Verwaltung und die Wirtschaft von großer Bedeutung sind, mit möglichst geringer Belästigung der Bevölkerung s c h n e l l u n d b i l l i g gewonnen werden.

Um die wechselnden und vielseitigen Anforderungen erfüllen zu können, wurde es notwendig, den Mikrozensus als Erhebungsinstrument möglichst flexibel zu gestalten. Die derzeitige R e c h t s g r u n d l a g e für den Mikrozensus - das Gesetz über die Durchführung einer Repräsentativstatistik der Bevölkerung und des Erwerbslebens v o m 15. J u l i 1975 - sieht daher auch vor, daß neben dem bisherigen Grundprogramm noch ein zusätzliches Frageprogramm durchgeführt werden kann.

Die Erhebung im April 1978 umfaßt neben dem Grundprogramm auch Merkmale für Ausländer (z.B. Sprachkenntnisse), Aus- und Weiterbildung, Angaben für Pendler, Tätigkeitsmerkmale, Vermögenswirksames Sparen, Fragen zur Gesundheit (einschl. Körpergröße und -gewicht sowie Rauchgewohnheiten) und die 0,1 % Unterstichprobe über "Urlaubs- und Erholungsreisen 1977/1978".

2 Aufgaben der Wohnungsstichprobe

Als gesonderte Erhebung wird 1978 eine neue Wohnungsstichprobe durchgeführt. Diese wurde durch das Wohnungsstichprobengesetz vom 14.12.1977 angeordnet. Um Kosten zu sparen, wird diese Wohnungsstichprobe - wie schon 1972 - zusammen mit dem Mikrozensus erhoben. Daher können z.B. im Mikrozensus die für 1978 erstmals vorgesehenen Fragen zur Mietbelastung und Unterbringung der Haushalte (siehe JHB ab 1976 - Punkt P) im Rahmen der Wohnungsstichprobe ermittelt werden. Andererseits brauchen viele haushalts- und personenbezogene Fragen in den Wohnungsbogen der Wohnungsstich-

probe nicht aufgenommen zu werden, weil die Ergebnisse im Mikrozensus anfallen und übernommen werden können.

Die Kombination von Mikrozensus und Wohnungsstichprobe im Frühjahr 1978 bedeutet für Sie als Interviewer, daß neben der Anschriftenliste, dem Haushaltsmantelbogen und der Mikrozensus-Erhebungsliste noch zwei Fragebogen, und zwar der Gebäudebogen (für jedes zu erfassende Gebäude innerhalb des Mz-Auswahlbezirks) sowie der Wohnungsbogen (für jeden Haushalt in Wohnungen sowie für alle leerstehenden Wohnungen) zusätzlich zu bearbeiten sind.

Die Wohnungsstichprobe 1978 soll Aufschluß geben über die qualitative Abstufung des Gebäude- und Wohnungsbestandes, die Wohnungsversorgung der Bevölkerung sowie über das Mieten- und Einkommensgefüge und das Verhältnis zwischen Miete und Einkommen. Darüber hinaus soll sie tiefer in die Wohnumweltverhältnisse eindringen, Einblicke in das Umzugsverhalten und die Wohnzufriedenheit der Bevölkerung ermöglichen, Vorstellungen über Modernisierungs- und Instandsetzungsarbeiten vermitteln und den Nachweis wichtiger Kostenfaktoren für das Wohnen im Eigentum oder in der Mietwohnung erbringen.

3 Ihre Aufgabe als Interviewer

Ihre erste Aufgabe ist, die Personen in den ausgewählten Gebäuden, Wohnungen und Haushalten zur Mitarbeit zu gewinnen.

Die Befragten sind zwar durch Gesetz zur Auskunft verpflichtet (s. Anhang), es kommt uns aber ganz wesentlich auf eine freiwillige Mitarbeit an, weil die Qualität der Ergebnisse davon stark beeinflußt wird.

Außerdem bedenken Sie bitte, daß Sie den Mikrozensus und die Wohnungsstichprobe in amtlichem Auftrag durchführen. Sie können Ihren Besuch durch ein amtliches Schreiben, das Ihnen vom Statistischen Landesamt ausgehändigt wird, ankündigen, wobei Sie gleichzeitig den Termin Ihrer Vorsprache angeben können. Durch das Anmeldungsschreiben ergibt sich bereits ein gewisser erster Kontakt mit den zu befragenden Personen. Sie haben dadurch den Vorteil, daß Sie nicht wie ein x-beliebiger und unbekannter Vertreter empfangen werden.

Weitere und ausführliche Erläuterungen zu Abschnitt I "Aufgaben des Mikrozensus und des Interviewers" siehe Abschnitt I im Interviewerhandbuch für den Mikrozensus (grünes Ringbuch).

II Methode des Mikrozensus und der Wohnungsstichprobe - der Auswahlbezirk

Im Gegensatz zu den Volkszählungen (oder den Wohnungszählungen) handelt es sich bei dem Mikrozensus (und der Wohnungsstichprobe) - wie schon betont - nicht um eine Erhebung in sämtlichen Haushalten oder Wohnungen, sondern um eine Stichprobenerhebung, d.h. es wird nur eine kleine, aber aus allen Schichten der Bevölkerung zufällig ausgewählte Zahl von Haushalten und Wohnungen befragt oder - wie es der Statistiker sagt - "erfaßt". Es hat sich nämlich gezeigt, daß ein Bild, das die Statistik von der vielgestaltigen Zusammensetzung beispielsweise der Bevölkerung, z.B. von ihrer beruflichen Gliederung, dem Altersgefüge, der sozialen Struktur und ihren im Laufe der Zeit eingetretenen Veränderungen gibt, in seinen wichtigsten Zügen auch zuverlässig gewonnen werden kann, ohne daß jeder einzelne Haushalt und jede Person statistisch erfaßt, d.h. befragt und gezählt wird.

Es kommt nun darauf an, eine möglichst kleine Zahl von Haushalten oder Wohnungen bzw. Gebäuden so auszuwählen, daß sie ein Abbild der Gesamtheit in der Bundesrepublik einschließlich Berlin (West) wirklichkeitsgetreu widerspiegeln. Sie werden bei Ihrer Interviewertätigkeit sehr oft die Frage zu beantworten haben: "Warum kommen Sie gerade zu mir?" Damit Sie das notwendige Rüstzeug zur Beantwortung dieser Frage haben, müssen Sie den Auswahlplan, der zugrunde liegt, in seinen Grundzügen kennen.

Zunächst muß eine Unterscheidung gemacht werden, die für die weiteren Erläuterungen und besonders für Ihre Arbeit wichtig ist, und zwar die Unterscheidung zwischen **A u s w a h l -** und **E r h e b u n g s**einheiten:

Auswahleinheit ist der Zählbezirk - meist "Auswahlbezirk" genannt.

Erhebungseinheit ist im Mikrozensus in allen Jahren der Haushalt.

In der Volks- und Berufszählung 1970 wurden alle Haushalte des Bundesgebietes und Berlin (West) auf Zählerlisten und alle Anstaltspersonen auf Anstaltslisten verzeichnet. Die Gesamtheit der Haushalte in den Zähler- und Anstaltslisten bildet die **A u s w a h l g r u n d l a g e** für den Mikrozensus. Aus dieser Gesamtheit wurden 1 % der Haushalte für den Mikrozensus ausgewählt. Bei dieser Auswahl waren mathematische und organisatorisch-technische Gesichtspunkte maßgebend. Sie erfolgte nach dem Zufallsprinzip, und zwar maschinell:

Alle Haushalte der Volkszählung 1970 waren zu diesem Zweck - geordnet nach Gemeinde, Straße und Hausnummer - in einem Computer gespeichert. Nach vorgegebenen Regeln wurden dann zufällig "Klumpen" von rd. 20 Haushalten (in Gemeinden mit weniger als 20 000 Einwohnern) bzw. 30 Haushalten (in Gemeinden mit 20 000 und mehr Einwohnern) ausgewählt. Diese "Richtzahlen" wurden manchmal über- oder unterschritten, da gleichzeitig darauf geachtet werden mußte, daß grundsätzlich nur ganze Gebäude bzw. Anstalten ausgewählt wurden, die zudem räumlich benachbart sind. Für die Auswahl von Haushalten und Wohnungen in Großgebäuden (25 und mehr Haushalte) und deren Zusammenfassung zu einem Zählbezirk wurde ein besonderes Verfahren angewendet.

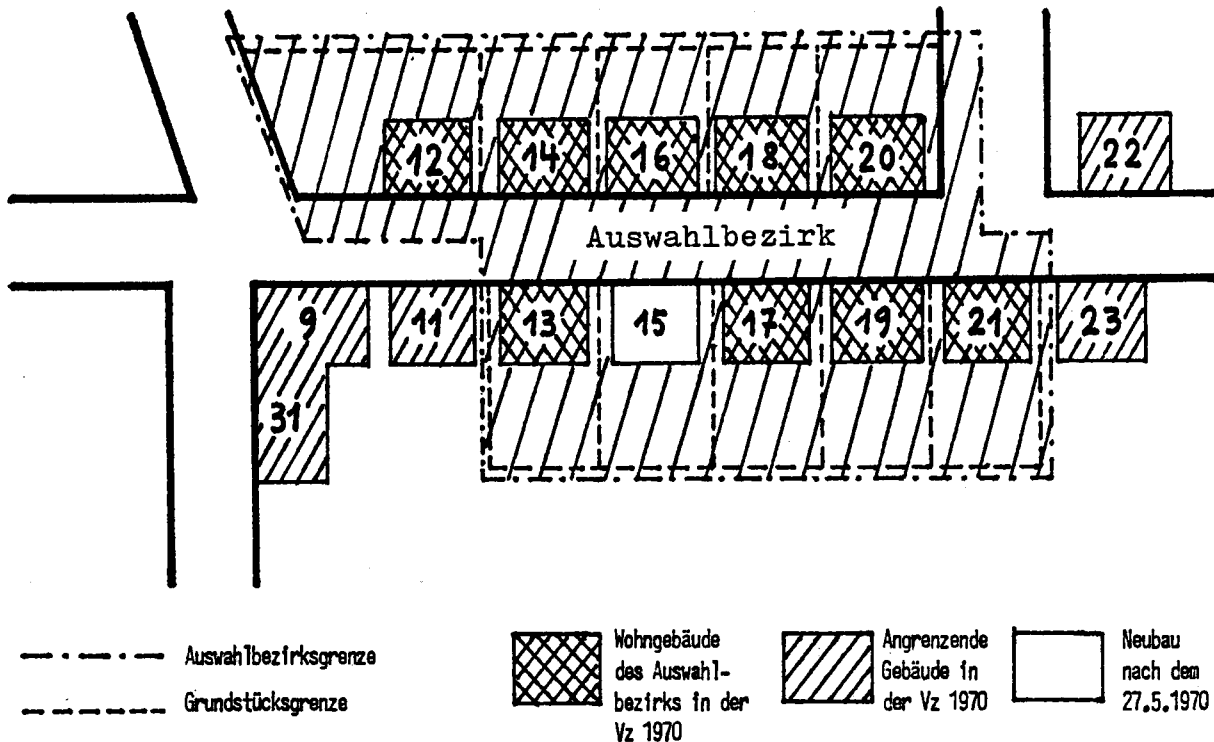
Die so ausgewählten Zählbezirke (Auswahlbezirke) sind die **A u s w a h l - e i n h e i t e n**. Sie umfassen eine Anzahl von räumlich zusammenhängenden Gebäuden, Wohnungen und Haushalten.

Das Verfahren der Zufallsauswahl ist die Voraussetzung für die Berechnung der Genauigkeit der Resultate mit Hilfe der auf der Wahrscheinlichkeitstheorie aufbauenden mathematischen Fehlerrechnung. Würden Sie nun die Befragung nicht in dem Ihnen angegebenen Zählbezirk, sondern in einem anderen durchführen, würde die Zufallsauswahl gestört, und die Voraussetzung zur Berechnung der Genauigkeit der Ergebnisse würde fehlen. Man hätte dann also keine Gewähr für die Richtigkeit der Ergebnisse. Das sind die Gründe, weshalb Sie **u n t e r k e i n e n U m s t ä n d e n B e f r a g u n - g e n i n e i n e m a n d e r e n a l s d e m a n g e g e b e - n e n Z ä h l b e z i r k** durchführen dürfen.

Neubauten **a m E n d e e i n e r S t r a ß e** im Anschluß eines Segments sind von Ihnen an das Landesamt zu melden, ebenso wie Neubauten **a u f d e r g e g e n ü b e r l i e g e n d e n S t r a ß e n s e i - t e** des Auswahlbezirks, wenn diese Straßenseite bei der Volkszählung 1970 noch nicht bebaut war.

Ihr **A u s w a h l b e z i r k** wird Ihnen vom Statistischen Landesamt durch Bekanntgabe der Straßen und Hausnummern der zu erfassenden Gebäude genau spezifiziert vorgegeben. Bezogen auf ein Beispiel würde die Beschreibung des Auswahlbezirks wie folgt lauten:

Beispiel:



Der Auswahlbezirk umfaßt alle Gebäude mit den Hausnummern 12 bis unter 22. Davon waren bei der Volks- und Berufszählung am 27. Mai 1970 bereits errichtet die Gebäude mit den Hausnummern 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

Maßgebend für die Grenzen des Auswahlbezirks sind die zu den einzelnen Gebäuden gehörigen Grundstücksgrenzen.

Als Grundsatz gilt: Es sind alle auf den Grundstücken des Auswahlbezirks zum Zeitpunkt der Befragung vorhandenen Gebäude, Wohnungen und Haushalte zu erfassen.

Ihr Arbeitsgebiet ist ein Häuserblock oder ein zusammenhängender Teil davon, ein Abschnitt eines Straßenzuges, vielleicht nur ein einziges großes Haus oder auch nur ein Teil eines ganz großen Gebäudes. Da die Stichprobe auf dem Verfahren der Zufallsauswahl beruht, dürfen Sie unter keinen Umständen Befragungen in anderen als den angegebenen (bzw. aufgrund der nachfolgenden vorgegebenen Regeln zusätzlich zu erfassenden) Gebäuden durchführen.

Gemäß der Grundregel sind in einem "Normalbezirk" - dies sind alle Auswahlbezirke mit Ausnahme von Bezirken mit Anstalten, in denen am 27. Mai 1970 50 und mehr Personen lebten sowie mit Ausnahme von Bezirken mit Großgebäuden, in denen am 27. Mai 1970 26 und mehr Haushalte wohnten -

alle in Ihrer Auswahlbezirksbeschreibung angegebenen Hausnummern (mit allen in diesen Gebäuden wohnenden Personen) zu erfassen. Finden Sie die in Ihrem Auswahlbezirk (vgl. Nummern-Kreis) Gebäude (mit Wohnungen) mit Hausnummern vor, die in Ihrer Auswahlbezirksbeschreibung nicht aufgeführt sind, so prüfen Sie bitte, ob es sich

- um Anstalten handelt, die bereits am 27. Mai 1970 bestanden haben und in denen bei der Volkszählung 1970 50 und mehr Personen lebten.

Trifft dies zu, dann ist (sind) die betr. Hausnummer(n) nicht zu erfassen

- um Großgebäude handelt, die bereits am 27. Mai 1970 bestanden haben und in denen bei der Volkszählung 1970 26 und mehr Haushalte wohnten.

Trifft dies zu, dann ist (sind) die betr. Hausnummer(n) nicht zu erfassen

- um kleinere Gebäude handelt, die bereits am 27. Mai 1970 bestanden und in denen damals weniger als 26 Haushalte gewohnt haben. Hierbei handelt es sich um Gebäude, die nur aus Versehen (oder weil in den Vz-Unterlagen die Hausnummer nicht angegeben war) nicht in Ihrer Zählbezirksbeschreibung aufgeführt wurden.

Trifft dies zu, dann ist (sind) die betr. Hausnummer(n) zu erfassen.

- um Gebäude handelt, die erst nach dem 27. Mai 1970 errichtet wurden.

Trifft dies zu, dann richtet sich die Erfassung der betr. Hausnummer(n) nach den untenstehenden Regeln für die Erfassung der Neubautätigkeit.

In Zweifelsfällen wenden Sie sich bitte an das Statistische Landesamt.

Die Erfassung der **N e u b a u t ä t i g k e i t**, d.h. die Erfassung aller nach dem 27. Mai 1970 (Vz 1970) neu errichteten Gebäude mit Wohnraum, ist im Rahmen Ihrer Interviewerarbeit eine **s e h r w i c h t i g e** Aufgabe. Bei der Erfassung der Neubautätigkeit ist das Augenmerk nicht allein auf bisherige Baulücken zu richten, sondern selbstverständlich auch auf alle bereits bebauten Grundstücke Ihres Auswahlbezirks. Es muß also bei der Begehung Ihres Auswahlbezirks geprüft werden, ob nicht auf einem bereits bebauten Grundstück noch **z u s ä t z l i c h e i n N e u b a u** errichtet worden ist. Dabei muß sehr sorgfältig auf die Grundstücksgrenzen, die auch gleichzeitig Auswahlbezirksgrenzen sind, geachtet werden.

R i c h t l i n i e n hinsichtlich der Erfassung der Neubautätigkeit werden Ihnen vom Statistischen Landesamt bei der Interviewer-Schulung mitgeteilt werden. Falls sich darüber hinaus Sonderfälle ergeben sollten, für die Sie keine Richtlinien erhalten haben, bitten wir Sie, diese Fälle dem Statistischen Landesamt zur Entscheidung mitzuteilen.

Versuchen Sie bitte nicht, selbst eine Zwischenlösung zu finden, denn der Erfolg der gesamten Stichprobe hängt von der genauen Einhaltung der festgelegten Auswahlprinzipien und Richtlinien ab, nach denen auch alle auftretenden Sonderfälle hinsichtlich der Erfassung der Neubautätigkeit abgestimmt werden müssen.

Höchsterfassungsregel

Sind innerhalb des beschriebenen Auswahlbezirks inzwischen neue Gebäude entstanden und bezogen worden, so sind diese Gebäude ohne Rücksicht auf Zahl und Größe in die Befragung mit einzubeziehen. Sollte sich der Auswahlbezirk dadurch jedoch um mehr als 20 (in Gemeinden unter 20 000 Einwohner) bzw. 30 (in Gemeinden mit 20 000 und mehr Einwohnern) Haushalte vergrößert haben, so wollen Sie dies bitte unter genauer Angabe der Hausnummern und möglichst unter Beifügung einer Lageskizze dem Statistischen Landesamt vor der Befragung mitteilen.

1 Gebäude

1.1 Definition

Als Gebäude gilt jedes freistehende Bauwerk. Bei Doppel-, Gruppen- und Reihenhäusern gilt jeder Teil, der von dem anderen durch eine Brandmauer getrennt ist, als selbständiges Gebäude. In der Regel haben selbständige Gebäude eine eigene Hausnummer.

1.2 Abgrenzung der zu erfassenden Gebäude

Erfaßt werden mit einem Gebäudebogen alle Wohngebäude (einschl. Wochenend- u. Ferienhäuser), alle sonstigen Gebäude mit mindestens einem Wohnraum, alle bewohnten Unterkünfte sowie alle Wohnheime mit mindestens einer Wohnung.

- Wohngebäude sind Gebäude, die mindestens zur Hälfte Wohnzwecken dienen, auch wenn diese Wohnungen z.Z. leerstehen.
- Sonstige Gebäude mit Wohnraum sind Gebäude, in denen die Wohnungen von untergeordneter Bedeutung sind. Insgesamt dient weniger als die Hälfte des Gebäudes Wohnzwecken. Dabei handelt es sich etwa um Geschäftshäuser, Fabrik- oder Verwaltungsgebäude, Schulen oder Anstalten mit wenigstens einer bewohnten oder leerstehenden Wohnung.
- Zu den Unterkünften rechnen bewohnte Baracken, Behelfsheime, Wohnlauben, Bunker, Waggon, Wohnschiffe und Wohnwagen.
- Wohnheime
Wohnheime werden beim Mikrozensus als Anstalt erfaßt. Bei der Wohnungstichprobe gelten dagegen Wohnheime mit Wohnungen als Wohngebäude. Nur für diese Wohnheime ist ein Gebäudebogen auszufüllen.

Handelt es sich bei den genannten Gebäuden um Hotels, Pensionen, Motels, Erholungsheime, Freizeit- und Ferienhäuser o.ä., in denen Wohnraum an einen ständig wechselnden Personenkreis zur vorübergehenden Benutzung (z.B. in den Ferien) vermietet wird, so sind die betreffenden Räume nicht als "Wohnungen" anzusehen.

Ein Gebäudebogen ist nur dann anzulegen, wenn sich in solchen Gebäuden auch Wohnungen für Inhaber, Personal oder Insassen befinden.

2 Wohnung

2.1 Definitionen

Unter einer W o h n u n g sind nach außen abgeschlossene, zu Wohnzwecken bestimmte, in der Regel zusammenliegende Räume in Wohngebäuden und sonstigen Gebäuden zu verstehen, welche die Führung eines eigenen Haushalts ermöglichen. Sie sollen einen eigenen Wohnungseingang unmittelbar vom Treppenhaus oder von einem Vorraum oder von außen aufweisen. Hierbei ist es gleichgültig, ob in dieser Wohnungseinheit gegenwärtig ein oder mehrere Haushalte untergebracht sind.

Bei einem Mehrfamilien- bzw. Etagenmiethaus ist jede abgeschlossene Etagenwohnung einschl. der dazugehörigen, auch außerhalb des Abschlusses liegenden Einzelräume (z.B. Mansarden, separate Zimmer) als Ganzes eine Wohnung. Liegen in einem Mehrfamilienhaus keine stockwerksweise abgeschlossenen Wohnungen vor, so gelten im Sinne der Zählung die Räume als Wohnung, die unter normalen Verhältnissen von einem Haushalt bewohnt bzw. gemietet werden. Hat ein Gebäudeeigentümer eine Wohnung durch bauliche Maßnahmen aufgeteilt, so sind die einzelnen neu entstandenen Wohneinheiten als selbständige Wohnungen zu erfassen. Die darin wohnenden Haushalte, auch Einpersonenhaushalte, die dann auch mit dem Gebäudeeigentümer einen Mietvertrag abgeschlossen haben, sind Hauptmieter. Einfamilienhäuser sollen nach ihrer Bestimmung und nach ihrer baulichen Gestaltung nur einem Haushalt als Wohnung dienen. Ein Einfamilienhaus (auch Bauernhaus) gilt in der Regel als eine Wohnung.

In einem Zweifamilienhaus kann die zweite Wohnung auch eine Einliegerwohnung sein. Eine Einliegerwohnung ist eine (abgeschlossene oder nichtabgeschlossene) zweite Wohnung, die im Vergleich zur ersten Wohnung von untergeordneter Bedeutung ist, d.h. eine geringere Wohnfläche und zumeist (nicht immer) eine geringere Ausstattung hat. Eine zweite Wohnung (auch Einliegerwohnung) liegt jedoch nur dann vor, wenn die dazugehörigen Räume im Geschoß zusammenliegen und nicht nur vorübergehend zur Unterbringung eines Haushalts vorgesehen sind.

2.2 Erfassung

Alle Wohnungen in den durch die Auswahlbezirksbeschreibung vorgegebenen Gebäuden müssen erfaßt werden, gleichgültig ob sie bei der Erhebung bewohnt sind oder leer stehen.

Da Stichtag der Erhebung und Tag der Befragung nicht identisch sind, können folgende Fälle auftreten:

2.2.1 Am Stichtag steht die Wohnung leer. Zum Zeitpunkt Ihres Besuches als Interviewer ist ein neuer Haushalt in die Wohnung eingezogen.

Regel für die Erfassung:

Der Haushalt ist zu erfassen und für ihn ein Haushaltsmantelbogen mit Erhebungsliste des Mikrozensus sowie ein Wohnungsbogen anzulegen.

2.2.2 Am Stichtag wohnte noch ein Haushalt in der Wohnung, der aber in der Zwischenzeit ausgezogen ist. Am Befragungstag steht die Wohnung leer.

Regel für die Erfassung:

Dieser Fall wird als leerstehende Wohnung behandelt, und es ist ein Haushaltsmantelbogen und Wohnungsbogen anzulegen.

2.2.3 Am Stichtag wohnte ein Haushalt A in der Wohnung, der aber in der Zwischenzeit ausgezogen ist. Am Befragungstag wohnt ein anderer Haushalt B in der Wohnung.

Regel für die Erfassung:

Der Haushalt B ist zu erfassen und für ihn ein Haushaltsmantelbogen mit Erhebungsliste des Mikrozensus sowie ein Wohnungsbogen auszufüllen.

Beachten Sie die vorgenannten Regeln genau. Sie weichen von der Grundsatzregel, nach der stets die Berichtswoche bzw. der Stichtag maßgebend ist, ab.

3 Haushalt

3.1 Definition

Als H a u s h a l t wird im allgemeinen eine Gesamtheit von Personen angesehen, die zusammen wohnen und wirtschaften, für die also im Haushalt gemeinsam gekocht wird, die ihrem Lebensunterhalt gemeinsam finanzieren usw.. Zum Haushalt zählen auch aus beruflichen oder sonstigen Gründen am Erhebungstage abwesende Personen, wenn sie in der Wohnung des Haushaltes wohnberechtigt sind. Diese Personen sind also mit in den Erhebungsbogen aufzunehmen.

Nicht zum Haushalt zählen b e s u c h s w e i s e anwesende Personen, z.B. die Schwiegermutter, die ihre Kinder besucht und an einem anderen Ort ihre eigene Wohnung hat.

Oft wird zwar im Sprachgebrauch unter Haushalt nur eine Gemeinschaft von mehreren Personen verstanden, in der Statistik aber können auch Einzelpersonen als Haushalt zählen. Beachten Sie bitte deshalb, daß jede für sich a l l e i n w i r t s c h a f t e n d e Person, also z.B. ein Untermieter, als eigener Haushalt erfaßt werden muß. Dagegen gehören Schlafgänger oder Wohnpartner zum Haushalt, in dem sie wohnen.

Darüber hinaus ist zu beachten: Personen mit einem Heimplatz in Wohnheimen, die in der Regel nicht selbständig wirtschaften, gelten nicht als Privathaushalte oder zu einem Privathaushalt gehörig.

3.2 Erfassung

Alle in einer Wohnung (auch in einer Wohnung in einem Wohnheim oder einem Anstaltsgebäude) befindlichen Haushalte sind zu erfassen, also neben dem Wohnungseigentümer oder Hauptmieter alle eventuell vorhandenen Untermieter.

Für jeden Haushalt (einschl. Untermieter) ist ein Haushaltsmantelbogen, eine Mikrozensus-Erhebungsliste und ein Wohnungsbogen auszufüllen. Befinden sich zwei Haushalte in einer Wohnung, so sind auch zwei Haushaltsmantelbogen, zwei Erhebungslisten und zwei Wohnungsbogen auszufüllen.

In die Mz-Papiere sind alle zum Haushalt gehörenden Personen einzutragen. Bei Untermietern in einer völlig untervermieteten Wohnung sind im Wohnungsbogen für den ersten von Ihnen befragten Untermieter auch die Fragen 3 - 6 zu beantworten, die sonst nur an Wohnungsinhaber zu stellen sind. Bei Eintragung der Mz-Bogen-Nr. dieses Haushalts in die Anschriftenliste ist vor die Mz-Bogen-Nr. ein "X" zu setzen. Für alle Untermieter treffen im übrigen nur die Fragen 22 - 27 zu.

Beim Ausfüllen der Mz-Erhebungsbogen sind alle Personen mitzuzählen, die normalerweise in der Wohnung wohnberechtigt sind. Dazu gehören auch die vorübergehend abwesenden Personen, z.B. Ableistung des Wehrdienstes.

Dagegen sind Personen nicht mit aufzunehmen, die nur am Erhebungstage (vorübergehend/besuchsweise) anwesend sind, normalerweise aber anderweitig wohnen.

Die Fragen sollen normalerweise nur an erwachsene Mitglieder eines Haushalts gestellt werden. (Ausnahme: Ein-Personen-Haushalte von Minderjährigen). Sollten Sie für einen Alleinstehenden, der längere Zeit abwesend ist, zuverlässige Angaben von Dritten erhalten, so können Sie ausnahmsweise die entsprechenden Eintragungen selbst vornehmen; im dafür vorgesehenen Abschnitt des Haushaltsmantelbogens ist jedoch ausdrücklich die Quelle der Angaben zu nennen. Auch Gastarbeiterhaushalte sind zu befragen. Von Haushalten, die von Angehörigen ausländischer Streitkräfte privatrechtlich bewohnt werden, sind nur die Fragen 3 bis 6 im Wohnungsbogen zu beantworten.

4 Anstalt

4.1 Abgrenzung

Im Rahmen der Mikrozensus-Erhebung sind in den ausgewählten Anstalten grundsätzlich alle dort lebenden Privathaushalte und Einzelpersonen - Insassen und die zum Personal gehörenden Personen und ggf. die in der Anstalt lebenden Familienangehörigen - zu erfassen. Bei sehr großen Anstalten werden nur Personen befragt, deren Familiennamen mit bestimmten Buchstaben beginnen, z.B. A-G oder L-R. Dasselbe gilt analog für die Privathaushalte im Anstaltsbereich, wobei der Anfangsbuchstabe des Familiennamens des Haushaltsvorstandes maßgebend ist. Die ausgewählte Buchstabengruppe wird Ihnen vom Statistischen Landesamt in diesen Fällen bekanntgegeben.

Im Rahmen der Wohnungsstichprobe wird demgegenüber nicht von der Anstalt ausgegangen, sondern von dem Gebäude oder den Gebäuden in einem Anstaltsbereich. Für jedes Gebäude einer Anstalt wird ein Gebäudebogen angelegt, wenn sich in dem Gebäude wenigstens eine Wohnung befindet. Für jede Wohnung ist entsprechend ein Wohnungsbogen auszufüllen.

Gäste in Beherbergungsbetrieben und Patienten in Krankenhäusern, die sich dort nur vorübergehend (d.h. weniger als 3 Monate) aufhalten, sind n i c h t zu erfassen. Kranke in Heil- und Pflegeanstalten oder Sanatorien nur insoweit, als sie wegen der Länge ihres Aufenthaltes dort polizeilich gemeldet sind oder außerhalb der Anstalt keinen weiteren Wohnsitz (Wohnraum) haben.

4.2 Erfassung

Alle Einzelpersonen in Anstalten, also Insassen und Personal, die nicht für sich wirtschaften, werden zusammen unter einer einzigen Mz-Bogen-Nr. erfaßt.

Privathaushalte im Anstaltsbereich (z.B. Haushalte von Hausmeistern, Ärzten, Pflegern) sind je mit einem eigenen Haushaltsmantelbogen, eigener Mikrozensus-Erhebungsliste und einem eigenen Wohnungsbogen zu erfassen. Sie erhalten dadurch auch eine eigene Mz-Bogen-Nr. und nicht die der Anstalt.

Können in Anstalten Personen nicht persönlich befragt werden (Kleinkinder, Geisteskranke) so wenden Sie sich bitte an die Anstaltsverwaltung mit dem Ersuchen, die benötigten Angaben aus den vorhandenen Akten oder Karteien zur Verfügung zu stellen. Erforderlichenfalls können auch für andere Anstaltsinsassen wesentliche Teile der Erhebungsliste des Mikrozensus mit Hilfe der Karteiunterlagen der Anstaltsverwaltung vor der individuellen Befragung ausgefüllt werden.

Auch Gastarbeiter in Arbeiterunterkünften sind zu befragen. Sollten Sie Verständigungsschwierigkeiten haben, so versuchen Sie bitte, den Arbeitgeber einzuschalten. Bei Firmen, die eine größere Zahl von Gastarbeitern beschäftigten, ist meist auch ein sprachkundiger Betreuer vorhanden.

IV Erhebungspapiere

Entsprechend Ihrem Auswahlbezirk, den Gebäuden in Ihrem Auswahlbezirk, den Wohnungen und Haushalten, die sich in den Gebäuden befinden, benötigen Sie für die Interviews folgende Papiere

Drucksache	Nr. 1	Anschriftenliste (weiß) Anschriftenliste (gelb), Schmierliste
"	Nr. 2 (Z)	Haushaltsmantelbogen
	-	Schlüsselverzeichnis für "Tätigkeitsmerkmale" und "Fragen zur Gesundheit"
"	Nr. 2 a	Erhebungsliste des Mikrozensus
	-	Erhebungsbogen "Urlaubs- und Erholungsreisen" (Strichmarkierungsbogen)
"	Nr. 3	Gebäudebogen für die Wohnungsstichprobe (gelb)
"	Nr. 4	Wohnungsbogen für die Wohnungsstichprobe

1 Anschriftenliste

Von den Statistischen Landesämtern erhält der Interviewer für jeden Auswahlbezirk im allgemeinen zwei Anschriftenlisten (gelb und weiß). Die gelbe Anschriftenliste kann als sogenannte Hilfsliste (Schmierliste) bei der Arbeit im Auswahlbezirk angelegt werden. Die darin vorgenommenen Angaben sind bei den Abschlußarbeiten in die weiße Anschriftenliste in Reinschrift zu übertragen. Soweit von den Statistischen Landesämtern bereits die Adressen der zu befragenden Haushalte eingetragen wurden, erübrigt sich das Anlegen der Hilfsliste.

Wenn eine Anschriftenliste als Hilfsliste angelegt wird, so können Sie zu Hause oben auf der Liste von der Auswahlbezirksbeschreibung die Nummer des Auswahlbezirks, die Gemeinde, in der Ihr Bezirk liegt sowie die Straßen und Hausnummern, die er umfaßt, eintragen. Umfaßt Ihr Bezirk nur Gebäude, die in einer Straße liegen, dann machen Sie in der Zeile für die zweite Straße einen Strich.

Bei der Erhebung im April 1978 ist ganz besonders darauf zu achten, daß sich die Anschriftenliste gegenüber früheren Jahren verändert hat. Zusätzlich zu den bisherigen Angaben sind 1978 z.B. die Gebäudebogen-Nr., eine Wohnungsbogen-Nr. und die öffentliche Förderung der jeweiligen Wohnung einzutragen.

Wenn Sie sich in Ihrem Auswahlbezirk aufhalten, sollten Sie die Anschriftenliste immer griffbereit haben: Treffen Sie in den Haushalten Haushaltsmitglieder an, die Ihnen Auskunft geben, vermerken Sie die Nummer des Hauses,

in der der Haushalt wohnt, die Gebäudebogensnummer aus dem Gebäudebogen, die Lage seiner Wohnung (Kellergeschoß, Souterrain, Erdgeschoß usw.), die laufende Nummer der Wohnung im Gebäude (Sie numerieren die Wohnungen im Gebäude einfach durch), ferner den Namen des Haushaltsvorstandes (Wohnungsinhaber und Untermieter sind zwei Haushaltsvorstände) und tragen in die Spalte für den Befragungserfolg eine "0" ein (Interview durchgeführt).

Treffen Sie niemanden an, der Ihnen über einen Haushalt und die Haushaltsmitglieder Auskunft geben kann oder hat keines der Haushaltsmitglieder an diesem Tag Zeit für Sie, dann können Sie aber schon die Hausnummer, die Gebäudenummer, die Lage der Wohnung, die laufende Nummer der Wohnung eintragen und unter "Bemerkungen" ggf. Uhrzeit und Datum für einen weiteren Besuch eintragen.

Stoßen Sie bei Ihrer Interviewertätigkeit auf Wohnungen, die von Angehörigen ausländischer Streitkräfte privatrechtlich bewohnt werden, tragen Sie in die Spalte für den Befragungserfolg eine "4" ein. Angehörige ausländischer Streitkräfte werden nicht zur Person befragt.

Steht eine Wohnung leer, tragen Sie in die Spalte für den Befragungserfolg eine "3" ein.

Bei Wohnungen, die bei der letztjährigen Befragung bewohnt waren, bei der diesjährigen Befragung jedoch gewerblich genutzt bzw. unbewohnbar sind, ist die Signierziffer "6" einzutragen.

Achten Sie bitte darauf, daß die Abgrenzung zwischen "leerstehenden" und "unbewohnbaren" Wohnungen von dem Grad und der Dauer der Unbewohnbarkeit abhängig ist. Kann z.B. eine Wohnung wegen einiger noch nicht ausgeführten Reparaturen nur vorübergehend nicht bezogen werden, so sollte sie als "leerstehend" (Ziff. 3) gekennzeichnet werden. Ist die Wohnung hingegen auf Dauer unbewohnbar oder kann sie nur nach erheblichen Um- oder Ausbauarbeiten wieder bewohnt werden, so gilt sie als "unbewohnbar" (Ziff. 6).

Was die restlichen nicht erwähnten Spalten der Anschriftenliste betrifft, siehe unter "Abschlußarbeiten".

2. Gebäudebogen

Die infrage kommenden Gebäude werden mit Gebäudebogen (GB) erfaßt. Bei Ihrem ersten Besuch in einem Gebäude versuchen Sie Namen und Anschrift des Gebäudeeigentümers oder seines Vertreters (Verwalters) zu erfahren. Diese Angaben sind unter Frage 5 a bzw. 5 b des Gebäudebogens zu notieren. Soweit der Eigentümer im gleichen Haus wohnt oder in einem anderen Gebäude Ihres Auswahlbezirkes, übergeben Sie ihm den Gebäudebogen zum Ausfüllen. Es ist der Auskunftsperson freigestellt, den ganzen Bogen Ihnen nach Ausfüllung zurückzugeben oder aber nur die Seiten 1 und 2, weil er zur Beantwortung der Seite 3 besondere Unterlagen einsehen muß. In diesem Fall soll er den rechten Teil (die Seiten 3 und 4) per Post an das Statistische Landesamt einschicken.

Dazu ist es dringend erforderlich, daß die Anschrift des Gebäudes (Gemeinde, Straße, Haus-Nr.) und die Auswahlbezirks-Nr. von der Anschriftenliste auf die Seite 1 und Seite 3 übertragen werden. Auf der Anschriftenliste ist ein entsprechender Vermerk (etwa: GB nur S. 1) einzutragen. Es ist Ihnen freigestellt, die Angaben zum Gebäudebogen beim Eigentümer selbst zu erfragen und unmittelbar einzutragen. Sie sparen sich dann einen zweiten Besuch.

Falls der Gebäudeeigentümer nicht ausfindig gemacht werden kann oder wenn er nicht in der Nähe des Auswahlbezirkes wohnt, müssen Sie den mit der Anschrift des Eigentümers und des Gebäudes versehenen Gebäudebogen direkt an das Statistische Landesamt zur weiteren Bearbeitung einschicken. In der Anschriftenliste ist ein diesbezüglicher Vermerk (etwa GB-StLA) zu machen.

In jedem Fall muß für

jedes bewohnte Gebäude mit mindestens einer Wohnung
jedes leerstehende Gebäude mit wenigstens einer
leerstehenden Wohnung

jede bewohnte Unterkunft
jedes Wohnheim mit wenigstens einer Wohnung

im zugeteilten Mz-Auswahlbezirk ein Gebäudebogen ausgefüllt werden.

Für Großgebäude ist ein Gebäudebogen auch dann anzulegen, wenn der Auswahlbezirk nicht alle Wohnungen des Gebäudes umfaßt.

Die Befragung in Ihrem Auswahlbezirk beginnen Sie am besten in dem Gebäude mit der niedrigsten Hausnummer. In die gelbe Anschriftenliste (Hilfsliste) ist die Nummer des jeweiligen Gebäudebogens einzutragen, anschließend folgen für alle Wohnungen und Haushalte in diesem Gebäude die Namen sowie die entsprechenden Mikrozensus-Bogen-Nummern; dann wird mit dem nächsten Gebäude entsprechend verfahren.

Bei leerstehenden Wohnungen, die nach Angaben des Gebäudeeigentümers als öffentlich gefördert gelten und die bei Fr. 16 des GB auf den vorgedruckten Zeilen als "leerstehend" einzutragen waren, können u.U. beim späteren Ausfüllen der Anschriftenliste (Sp. 28) Zuordnungsschwierigkeiten entstehen. Wird Ihnen der Gebäudebogen ausgefüllt übergeben, dann prüfen Sie bitte an Ort und Stelle, ob bei Fr. 16 des GB für eine Wohnung des Gebäudes "leerstehend" eingetragen wurde. Ggf. versuchen Sie zusammen mit der Auskunftsperson eine eindeutige Identifizierung der Wohnung an Hand der "Lfd. Nr." und Lage im Gebäude vorzunehmen.

Im Bau befindliche Gebäude sind nur dann zu erfassen, wenn wenigstens eine Wohnung schon bewohnt ist.

Weitere Erläuterungen zum Gebäudebogen erübrigen sich, da auf dem Bogen selbst ausreichend Hinweise für den Auszufüllenden gegeben wurden.

3 Haushaltsmantelbogen

Für jeden im Auswahlbezirk wohnenden Haushalt (auch Privathaushalt im Anstaltsbereich) und für jede Anstalt ist ein Haushaltsmantelbogen anzulegen, unabhängig davon, ob der Haushalt angetroffen wurde oder nicht.

Auch für eine leerstehende Wohnung oder wenn eine Wohnung von Angehörigen ausländischer Streitkräfte privatrechtlich bewohnt wird, ist ein Haushaltsmantelbogen anzulegen.

Bei Wiederholungsbefragungen ist stets der bereits angelegte Haushaltsmantelbogen und die dort vergebene Mz-Bogen-Nr. zu verwenden. Dies gilt nicht, wenn die Wohnung bei der letztjährigen Befragung normal bewohnt war und bei der diesjährigen Erhebung leer steht bzw. von einem Haushalt ausländischer Streitkräfte bewohnt wird; in diesen Fällen ist ein neuer Haushaltsmantelbogen anzulegen. Bei Neuzugängen ganzer Haushalte ist immer ein neuer Haushaltsmantelbogen anzulegen. Für eine gewerblich genutzte bzw. unbewohnbare Wohnung ist ein neuer Haushaltsmantelbogen nur dann anzulegen, wenn die Wohnung bei der letztjährigen Befragung bewohnt war.

3.1 Ordnungsangaben (Abschnitt I)

Ob Sie in die entsprechenden Kästchen die Regierungsbezirks- und Auswahlbezirksnummer eintragen sollen, wird Ihnen vom Statistischen Landesamt mitgeteilt. Die "Lfd.Nr. des Haushalts" ist bei den Abschlußarbeiten von der Anschriftenliste zu übertragen.

Fragen Sie die Auskunftsperson, ob es sich bei dem Gebäude um einen Neubau nach dem 27.5.1970 handelt (Fertigstellung nach dem 27.5.1970) oder ob ggf. die Wohnung, in der der Haushalt wohnt, nach dem 27.5.1970 (in einem vielleicht schon älteren Haus) neu an- oder ausgebaut wurde. Handelt es sich um einen Neubau oder um eine neu ausgebaute Wohnung, tragen Sie bitte in das entsprechende Kästchen eine "1" ein, anderenfalls eine "9".

Unter a) tragen Sie den Familiennamen, Vornamen des Haushaltsvorstandes ein sowie Straße und Hausnummer seiner Adresse und ggf. auch die Telefonnummer, über die der Haushalt erreicht werden kann. Bei einer An-

stalt tragen Sie den Namen und die Art der Anstalt ein. Unter b) vermerken Sie Kreis und Name der Gemeinde, in der Ihr Auswahlbezirk liegt.

Frage c: Nachfolgehaushalt

Stellen Sie bei einer Wiederholungsbefragung fest, daß der bei der vorangegangenen Befragung erfaßte Haushalt verzogen und dafür ein anderer Haushalt eingezogen ist, so machen Sie bitte im "alten" Haushaltsmantelbogen unter Abschnitt III in der entsprechenden Spalte den Vermerk "ganzer Haushalt verzogen" (mit Angabe des Grundes) und tragen in Abschnitt IV die Ziffer "7" (Abgang des gesamten Haushalts) ein. Für den neu eingezogenen Haushalt legen Sie dann einen neuen Haushaltsmantelbogen an und vermerken unter Abschnitt I, c), daß es sich um einen Nachfolgehaushalt ("Ja") handelt. Vergessen Sie bitte nicht, den Namen des Haushaltsvorstandes des verzogenen Haushalts einzutragen.

3.2 Wohnverhältnis (Abschnitt II)

Unter a) erfragen Sie, ob der Haushaltsvorstand und/oder ein anderes Haushaltsmitglied Eigentümer der Wohnung oder des Gebäudes, Hauptmieter oder Untermieter ist und markieren Sie das der Antwort entsprechende Kästchen mit einem Kreuz. Bei einer Anstalt (nur Insassen und Personal) sind die Kästchen leer zu lassen.

In einer Wohnung kann immer nur ein Haushalt der Inhaberhaushalt (Hauptmieter oder Eigentümer) sein. Wenn sich in einer Wohnung mit zwei Haushalten beide beispielsweise als Hauptmieter ausgeben, so müssen Sie zunächst prüfen, ob die Wohnung so angelegt ist, daß man zwei selbständige Einheiten klar abgrenzen kann. Das ist nur möglich, wenn keine gemeinsame Küchenbenutzung gegeben ist. Falls keine klare Abgrenzung der Wohnung in selbständige Einheiten möglich ist, so ist ein Haushalt als Untermieter anzusehen.

Wird "Untermieter" angegeben, dann unterscheiden Sie danach, ob der Untermieter in einer Wohnung lebt, in der gleichzeitig auch der Wohnungsinhaber (Eigentümer oder Hauptmieter) wohnt, oder in einer vollständig untervermieteten Wohnung. In einer vollständig untervermieteten Wohnung hat jeder Untermieterhaushalt nur den Teil der Wohnung gemietet, den er bewohnt; einen Wohnungsinhaber gibt es innerhalb dieser Wohnung nicht.

Unter b) erfragen Sie für den Untermieter (4) den Namen des Hauptmieters bzw. Eigentümers der Wohnung (falls letzterer in der Wohnung lebt). In einer völlig untervermieteten Wohnung (5) machen Sie einen Untermieter zum "1. Untermieter". Den Namen dieses Untermieters tragen Sie dann bei II. b für alle übrigen Untermieter in der Wohnung ein. Für Eigentümer und Hauptmieter (Ziffern 1, 2 und 3 bei II. a) bleibt Abschnitt II. b leer.

3.3 Zum Haushalt gehörende Personen (Abschnitt III)

Die Eintragungen zu diesem Abschnitt machen Sie am besten zu Hause. Hier haben Sie in den Zeilen 1 bis 10 Platz, um Name und Vorname der Haushaltsmitglieder einzutragen, und zwar in dieser Reihenfolge: Haushaltsvorstand, Ehegatte des Haushaltsvorstandes, Kinder, Enkel, Großeltern des Haushaltsvorstandes (bzw. des Ehegatten des Haushaltsvorstandes), andere Verwandte, andere nichtverwandte Personen.

Sollte der Haushalt aus mehr als 10 Personen bestehen (dies gilt sowohl für den Haushalt als auch für die Anstalt), so muß mindestens ein weiterer Mantelbogen anlegt werden. Die Mz-Bogen-Nr. des 1. Mantelbogens ist auf den bzw. die weiteren Mantelbogen zu übernehmen. Die aufgedruckte Mz-Bogen-Nr. des bzw. der weiteren Mantelbogen ist durchzustreichen. Die "Lfd.Nr. der Person im Haushalt" ist entsprechend abzuändern.

Rechts neben dem Feld, in das Sie die Namen der Haushaltsmitglieder eingetragen haben, sind Merkmale aufgeführt, die sich für eine Person nie ändern. Es sind die jeweiligen Fragen aus der Erhebungsliste.

In die nächste Spalte (Befragt = X) machen Sie dann in die Zeile jeder einzelnen Person ein Kreuz, wenn Sie Name und Vorname für diese Personen eingetragen haben, bei Zu- bzw. Abgang einer Person (ggf. ganzer Haushalt) ist der Grund anzugeben.

Seit der letzten Befragung zugegangene Haushaltsmitglieder werden nach dem letzten bereits befragten Haushaltsmitglied mit der jeweils höchsten "Lfd.Nr." eingetragen.

3.4 Falls Haushalt nicht befragt werden kann oder Wohnung leer steht (Abschn. IV)

Hier brauchen Sie nur etwas einzutragen, wenn Sie eine Befragung des Haushaltes nicht durchführen können oder dürfen. Benutzen Sie für die Eintragungen in Spalte 1 die darunter angegebenen Schlüsselzahlen (Auskunft verweigert = 1 usw.). Tragen Sie aber, wenn Sie keine Befragung durchführen können (Ziffern 1, 2 und 5), die Zahl der zum Haushalt gehörenden Personen in Spalte 2 und den Beruf des Haushaltsvorstandes in Spalte 3 ein. Liegt Ausfallgrund 4 vor, so muß ebenfalls die Zahl der Personen im Haushalt eingetragen werden. Diese Angaben

sind äußerst wichtig! Sie erhalten sie evtl. beim Gebäudeeigentümer oder dessen Vertreter (Hausverwalter, Hausmeister). Sie können aber auch Angaben von anderen im Hause lebenden Personen verwenden, wenn Sie Ihnen unaufgefordert gemacht werden.

3.5 Angaben über die Befragung (Abschnitt V)

Hier tragen Sie in die jeweilige Zeile das Datum des Interviews ein und vermerken daneben, wer Ihnen Auskunft gegeben hat. Tragen Sie die lfd. Nummer der Auskunftsperson(en) ein.

In die dritte Spalte setzen Sie nach ordnungsgemäß durchgeführter Befragung Ihre Unterschrift.

Sonderregelung für bestimmte Haushalte

Bei Haushalten, die für längere Zeit abwesend bzw. nicht anzutreffen sind oder die Auskunft verweigern, sind nur die Teile I und IV des Haushaltsmantelbogens auszufüllen. Gleiches gilt, wenn die Wohnung leersteht oder von Angehörigen ausländischer Streitkräfte privatrechtlich bewohnt wird. In diesen Fällen füllen Sie bitte die Ordnungsangaben aus und vermerken beim Familiennamen deutlich "leer" bzw. "Streitkräfte". In der Spalte für den Befragungserfolg ist die Signierziffer 3 bzw. 4 einzutragen.

Ist eine Wohnung bei der diesjährigen Befragung gewerblich genutzt bzw. unbewohnbar, die bei der letztjährigen Befragung noch bewohnt war, so sind ebenfalls nur die Teile I und IV auszufüllen.

4 Erhebungsliste

Für jeden im Auswahlbezirk wohnenden Haushalt und für jede Anstalt ist mindestens eine Erhebungsliste anzulegen. Dies gilt auch bei Abgang eines gesamten Haushalts. In die Erhebungsliste ist die Mz-Bogen.Nr. vom Haushaltsmantelbogen zu übernehmen.

Ist die Zahl der Haushaltsmitglieder größer als fünf, dann verwenden Sie zur Beantwortung der Fragen eine zweite Erhebungsliste für die sechste, siebte und weitere Person. Vergessen Sie nicht, die Mz-Bogen-Nr.

des Haushaltsmantelbogens auf die zweite Erhebungsliste zu übernehmen und die "Lfd.Nr. der Person im Haushalt" entsprechend einzutragen ("06", "07" usw.).

Ist die Zahl der Haushaltsmitglieder größer als zehn, dann müssen Sie drei Erhebungslisten verwenden.

Für Insassen und Personal einer Anstalt sind im allgemeinen immer mehrere Erhebungslisten anzulegen, wobei auf jeder Erhebungsliste fünf Personen eingetragen werden.

5 Wohnungsbogen:

Bei der Erfassung der Wohnungen ist zu unterscheiden zwischen

- a) leerstehenden Wohnungen
- b) Wohnungen, die von einem Haushalt bewohnt sind
- c) Wohnungen, die von zwei oder mehr Haushalten (auch Untermieter), bewohnt sind.

Für leerstehende Wohnungen sind Haushaltsmantelbogen und Wohnungsbogen unter Mithilfe des Gebäudeeigentümers, Verwalters oder anderer Hausbewohner auszufüllen. Im Wohnungsbogen sind lediglich die Fragen 3 - 6 zu beantworten.

Die Erhebung erstreckt sich auch auf ausländische Arbeitnehmer (Gastarbeiter). Für privatrechtlich genutzte Wohnungen von Angehörigen ausländischer Streitkräfte sind ebenfalls Wohnungsbogen anzulegen. Hier sind jedoch nur die Fragen 3 - 6 zu beantworten. Selbstverständlich muß auch ein Gebäudebogen vorliegen, falls ein solcher Haushalt Eigentümer des bewohnten Gebäudes sein sollte.

In Verbindung mit dem Haushaltsmantelbogen des Mikrozensus hatten Sie gesehen, daß die Bewohner nach dem Wohnverhältnis in verschiedene Gruppen eingeteilt werden:

Die Eigentümer einer Wohnung (1), die Eigentümer eines Gebäudes (2) und die Hauptmieter (3) bilden zusammen die Wohnungsinhaber.

An die Wohnungsinhaber werden die Fragen 2 - 18 sowie 25 - 27 gestellt. Dabei ist zu beachten, daß die Fragen 13 - 18 nur an Inhaber von Hauptwohnungen (ob eine solche vorliegt, geht aus der Antwort zu Frage 2 des Wohnungsbogens hervor) zu stellen sind. Diese Fragen sind durch entsprechende Überschriften im Fragebogen gekennzeichnet.

An Hauptmieter richten Sie zusätzlich die Fragen 19 - 21*), Untermieter haben nur die Fragen 22 - 27 zu beantworten.

*) Ausnahmsweise gilt die Frage 21 auch für Eigentümer in einer selbstbewohnten Eigentumswohnung.

Sie wissen jedoch, daß es verschiedene Arten von Untermietern gibt:

Der "normale" Mieter (4), der mit einem Wohnungsinhaber in einer Wohnung wohnt, und der Mieter in einer total untervermieteten Wohnung (5). Beim "normalen" Mieter (4) werden die Fragen zur Wohnung (Fr. 3 - 6) vom Wohnungsinhaber beantwortet. Benötigt werden diese Angaben aber auch für die total untervermieteten Wohnungen. Daher bitten wir Sie, in einer total untervermieteten Wohnung einen antwortwilligen Mieter als "1. Mieter" einzustufen und an ihn auch die Fragen 3 - 6 zu stellen.

Schließlich sind die Fragen 3 - 6 auch noch für die leerstehenden Wohnungen zu stellen. Auskunft kann hier der Gebäudeeigentümer oder Verwalter oder auch ein anderer Hausbewohner aus einer etwa gleichgroßen Wohnung geben.

Die nachstehende Übersicht zeigt nochmals, welche Fragen an die jeweiligen Personengruppen zu stellen sind:

Wohnverhältnis / Merkmal		Frage des Wohnungsbogens							
		1	2 bis 6	3 bis 6	2 bis 12	13 bis 18	19 bis 21*)	22 bis 24	25 bis 27
Eigentümer der Wohnung	(1)				x	x			x
Eigentümer des Gebäudes	(2) in <u>Haupt</u> wohnung				x	x			x
Hauptmieter	(3) (s. Fr. 2)				x	x	x		x
Eigentümer der Wohnung	(1)				x				x
Eigentümer des Gebäudes	(2) in <u>Zweit</u> wohnung				x				x
Hauptmieter	(3)				x		x		x
Eigentümer der Wohnung	(1)		x						
Eigentümer des Gebäudes	(2) in <u>Freizeit</u> wohnung		x						
Hauptmieter	(3)		x						
Untermieter	(4) bei Hauptmieter oder Eigentümer							x	x
Untermieter in völlig untervermieteter Wohnung	(5) 1. Untermieter alle weiteren Untermieter			x				x x	x x
Leerstehende Wohnung		x		x					
Von Angehörigen ausl. Streitkräfte privatrechtl. bewohnte Wohnung				x					

*) Die Frage 21 ist außerdem auch von den Eigentümern in einer selbstbewohnten Eigentumswohnung zu beantworten.

1	<u>Wenn die Wohnung leersteht:</u>	<u>Soll sie künftig als Wohnung genutzt werden?</u>	ja ==	nein ==
	► Falls ja: Warum steht sie leer?	Noch nicht bezogene Neubauwohnung ==		
		Wegen Eigentümer- oder Mieterwechsel ==		
		Wegen Modernisierung, Renovierung oder Umbau ==		
		<u>Steht ein künftiger Mieter oder Eigentümer bereits fest?</u>	ja ==	nein ==
		<u>Steht die Wohnung schon länger als 3 Monate leer?</u>	ja ==	nein ==

Wenn in einem Gebäude Teile, die als Wohnung dienen können, leer stehen, müssen Sie durch Befragen des Eigentümers, Verwalters o.a. zunächst feststellen, ob eine Nutzung zu Wohnzwecken vorgesehen ist. Für alle leerstehenden Wohnungen ist ein Wohnungsbogen anzulegen und eine Mz-Bogen-Nr. zu vergeben. Bei Wohnungen, die weiter als Wohnungen genutzt werden sollen, sind dann außer den Angaben unter Frage 1 die Fragen 3 bis 6 mit Hilfe des Eigentümers, Verwalters oder eines anderen Bewohners zu beantworten. Falls in einem Gebäude alle Wohnungen leerstehen, so sind die entsprechenden Fragen für alle Wohnungen zu stellen.

Bevor die eigentliche Befragung mit dem Wohnungsbogen beginnt, ist von der Vorderseite des Haushaltsmantelbogens die Auswahlbez.-Nr. auf die Seite 4 des Wohnungsbogens zu übernehmen, außerdem bei bewohnten Wohnungen Name und Anschrift des Haushaltsvorstandes. Bei leerstehenden Wohnungen ist der Vermerk "leer" anstelle des Namens einzutragen.

Der Wohnungsbogen ist ein Strichmarkierungsbogen. Bitte verwenden Sie für die Eintragungen einen weichen Bleistift. Bei Zifferneintragungen beachten Sie bitte die richtige Schreibweise (Beispiel s. 1. Seite).

Bei dieser Befragung arbeiten Sie mit einem sogenannten Schuppenformular. Die drei ersten Seiten enthalten nur Fragen, die vierte Seite dient vor allem zum Eintragen der Antworten. Diese vierte Seite hat vier Spalten. Die Spalte ganz rechts paßt zur ersten Frageseite. Durch Umblättern der ersten Seite wird - da die zweite Frageseite schmaler ist - auf der Antwortseite eine weitere Spalte zum Eintragen der Antworten freigegeben und schließlich nach Umblättern der zweiten Seite auch die dritte Antwortspalte (siehe auch Punkt V: "Eintragungstechnik").

2	Ist die Wohnung	eine Hauptwohnung	==
	eine Zweitwohnung (ohne Fragen 13 - 18)	für Studium / Ausbildungszwecke	==
		für berufliche / geschäftliche Zwecke	==
		eine Freizeitwohnung (nur Fragen 3 bis 6 beantworten)	==

Frage 2: Eine Hauptwohnung liegt dann vor, wenn eine Wohnung vom Wohnungsinhaber ausschließlich oder überwiegend bewohnt wird.

Eine Zweitwohnung ist gegeben, wenn der Wohnungsinhaber überwiegend in einer anderen Wohnung wohnt, wenn er also die Zweitwohnung nur vorübergehend für Ausbildungszwecke bzw. zum Studium oder aber aus beruflichen bzw. geschäftlichen Gründen bewohnt. Dabei ist durchaus denkbar, daß der Wohnungsinhaber, der in der Zweitwohnung als Haushaltsvorstand erfaßt wird, in der Hauptwohnung nur "einfaches" Mitglied eines Haushalts ist.

Von einer Freizeitwohnung sprechen wir, wenn die Wohnung vom Eigentümer oder Mieter an Wochenenden oder im Urlaub primär für Erholungszwecke genutzt wird. Im Falle einer gemieteten Freizeitwohnung muß ein Mietverhältnis bestehen. Es wird also nicht eine "Freizeitwohnung" erfaßt, die, ähnlich wie ein Hotelzimmer, jeweils nur für eine gewisse Zeit an einen stets wechselnden Nutzerkreis abgegeben wird. Die Bewohner solcher Freizeitwohnungen sind den Gästen in Beherbergungsbetrieben gleichzusetzen.

3	Wieviel Wohn- und Schlafräume einschl. der außerhalb des Abschlusses liegenden, aber ohne Küche, hat die Wohnung?	Anzahl der Räume:	1	2	3	4	5
von 6 bis unter 10 m ²		==	==	==	==	==	
10 bis unter 15 m ²		==	==	==	==	==	
15 bis unter 25 m ²		==	==	==	==	==	
25 und mehr m ²		==	==	==	==	==	
Davon sind untervermietet		==	==	==	==	==	
Außerdem gewerblich genutzte Räume in der Wohnung		==	==	==	==	==	

Frage 3: Bei Frage 3 interessiert die Zahl der Wohn- und Schlafräume in der vorgegebenen Größengliederung. Normalerweise wird es nicht mehr als 5 derartige Räume in einer Größenklasse geben. Notfalls können aber mehrere Strichmarkierungen in einer Zeile vorgenommen werden. Sind z.B. 6 Räume von 10 bis unter 15 m² vorhanden, ist in der entsprechenden Zeile in Spalte 1 und Spalte 5 ein Strich zu machen (oder unter Spalte 2 und Spalte 4). Die Zahl der untervermieteten Räume ist in den ersten vier Zeilen mit-enthalten; sie soll aber in der 5. Zeile nochmals separat angegeben werden. Nicht enthalten sind in den ersten vier Zeilen die gewerblich genutzten Räume einer Wohnung (z.B. Arztpraxisräume), diese sind als "außerdem"-Zahl in der 6. Zeile gesondert anzugeben. Zu beachten ist, daß bei der Frage 3 keine Räume mit weniger als 6 m² erfaßt werden.

- 4 Wie groß ist die Fläche der gesamten Wohnung einschl. Küche, Bad, Toilette, Flur, Mansarde, anrechenbarer Balkonfläche und untervermieteter sowie gewerblich genutzter Räume?

--	--	--

(volle m²)

Frage 4: Anzugeben ist die Gesamtfläche einer Wohnung (Wohn- und Schlaf-
räume, Küche und Nebenräume, wie Bad, Toilette, Flur, Mansarden, anrechen-
bare Balkonfläche, untervermietete und gewerblich genutzte Räume).

Mit zu berücksichtigen sind auch zur Wohnung gehörende Räume außerhalb des
Wohnungsabschlusses (wie z.B. Zimmer mit separatem Eingang, Zimmer in
einem Anbau, Gartenhaus) und Nebenräume, z.B. ein etwa vorhandener Balkon,
eine Loggia und dergl. Jedoch dürfen Boden- und Kellerräume, die nicht
zum Wohnen bestimmt sind, nicht mitgerechnet werden.

Bei Hauptmietern ist nach Möglichkeit die Flächenangabe dem Mietvertrag zu
entnehmen. Wenn die Gesamtfläche dem Haushalt nicht genau bekannt ist, so
sollte sie im Einvernehmen mit dem Befragten selbst errechnet werden. In
bestimmten Fällen (z.B. Etagenmiethaus) kann auch die Fläche der darunter
oder darüber liegenden Wohnung übernommen werden. Wird die Fläche errechnet,
muß für jeden einzelnen Raum Länge und Breite ermittelt und die Angaben in
Meter vermerkt werden. Es empfiehlt sich, daß Sie zu diesem Zweck ihr
Schrittmaß feststellen und die Maße der Räume durch Abschreiten - auf halbe
Meter genau - ermitteln oder aber mit Hilfe eines Bindfadens, in welchem
Sie vorher in Abständen von je 1 Meter Knoten angebracht haben. Zweckmäßiger-
weise beginnen Sie mit der Küche, ermitteln anschließend die Maße der Wohn-
und Schlafräume. Endlich fragen Sie nach den sonstigen zur Wohnung gehörenden
Räumen, wie Flur, Korridor, Diele, Vorplatz, Badezimmer, Duschaum, Toilette,
Speisekammer, Praxiszimmer, Wartezimmer, Verkaufsladen, Werkstattraum usw.

Das Ausmessen von Fensternischen sowie anderen Feinheiten sollen vermieden
werden. Hier genügen Schätzwerte. Bei Räumen mit schrägen Wänden (Dachwoh-
nungen) ist die zu schätzende unter der Schräge liegende Fläche nur halb zu
rechnen. Beim Ausmessen eines Balkons oder einer Loggia ist nur ein Viertel
der tatsächlich vorhandenen Fläche anzusetzen.

Die aus Länge und Breite sich ergebenden Einzelflächen addieren Sie ab-
schließend zur Gesamtfläche der Wohnung. Dabei empfiehlt sich, folgende
kleine Rechentabelle zu verwenden:

Länge in m	Breite in m									
	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0
1,5	2	3	4	5	5	6	7	8	8	9
2,0	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2,5	4	5	6	8	9	10	11	13	14	15
3,0	5	6	8	9	11	12	14	15	17	18
3,5	5	7	9	11	12	14	16	18	19	21
4,0	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
4,5	7	9	11	14	16	18	20	23	25	27
5,0	8	10	13	15	18	20	23	25	28	30
5,5	8	11	14	17	19	22	25	28	30	33
6,0	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36
6,5	10	13	16	20	23	26	29	33	36	39
7,0	11	14	18	21	25	28	32	35	39	42
7,5	11	15	19	23	26	30	34	38	41	45
8,0	12	16	20	24	28	32	36	40	44	48
8,5	13	17	21	26	30	34	38	43	47	51
9,0	14	18	23	27	32	36	41	45	50	54
9,5	14	19	24	29	33	38	43	48	52	57
10,0	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60

Beispiele:

Länge 3 1/2 m, Breite 2 m, ergibt Fläche 7 m²

Länge 7 m, Breite 3 1/2 m, ergibt Fläche 25 m²

Länge 5 m, Breite 4 m, ergibt Fläche 20 m²

5	<u>Wird die Wohnung beheizt mit</u>	Fern-, Block-, Zentralheizung	==
		Etagenheizung	==
		Einzel- oder Mehrraumöfen (auch Elektrospeicher)	==
	► Falls Etagenheizung, Einzel- oder Mehrraumöfen: <u>Art des Brennstoffs?</u>		
		Kohle, Koks usw.	== Gas ==
		Heizöl	== Strom ==

Frage 5: Bei einer Zentralheizung, Blockheizung oder Fernheizung werden sämtliche Räume der Wohnung mittels eines Röhrensystems von einer zentralen Heizquelle außerhalb der Wohnung beheizt. (Bei der Zentralheizung innerhalb des Gebäudes, bei der Blockheizung gemeinsam für mehrere Gebäude, bei der Fernheizung für einen größeren Wohnbezirk). Eine Etagenheizung liegt vor, wenn sämtliche Räume der Etagenwohnung von einer Heizquelle aus nur für die betreffende Wohnung mittels eines Röhrensystems beheizt werden.

6	<u>Hat die Wohnung</u>	Küche	==
		Kochnische / Kochschrank	==
		nur Kochgelegenheit behelfsmäßig in einem Zimmer eingerichtet	==
		eigenes Bad / Dusche	==
		gemeinsames Bad / Dusche	==
		Toilette mit Wasserspülung in der Wohnung	eine == mehrere ==
		Toilette mit Wasserspülung außerhalb der Wohnung	==
		Toilette ohne Wasserspülung	==
		Warmwasserversorgung, als zentrale Versorgung für das Gebäude	==
		für die Wohnung	==
		Einzelgerät (e)	==
		Überwiegend Doppel-, Verbundfenster oder isolierverglaste Fenster	==
		Balkon, Loggia zusammen von 2 bis unter 6 m ²	==
		6 m ² und mehr	==

Frage 6: Nicht als Küchen rechnen nur behelfsmäßig zum Kochen eingerichtete Nebenräume oder Zimmer mit Kochgelegenheit oder behelfsmäßige Kochecken. Wohnküchen zählen als Küchen. Als Kochnische gilt nur eine zu einem Wohnraum gehörende Nische, die bauplanmäßig zum Kochen vorgesehen und eingerichtet ist. Ein Kochschrank muß an die Wasserleitung angeschlossen sein, über einen Ausguß und wenigstens eine Kochplatte verfügen.

Behelfsmäßig eingerichtete Kochnischen oder Kochecken in einem Zimmer gelten nicht als Kochnische, sondern als Kochgelegenheit.

Es wird nur nach eingebauten, funktionsfähigen (also nicht zweckentfremdeten) Bädern bzw. Duschen gefragt. Zur Badeeinrichtung gehört, daß mindestens eine Badewanne (notfalls auch eine Sitzbadewanne) oder eine Dusche

mit einer Bodenwanne vorhanden ist und eine Abflußmöglichkeit für das Wasser besteht. Unter einem gemeinsamen Bad oder Dusche ist eine Bademöglichkeit zu verstehen, die mehreren Wohnungen eines Gebäudes gemeinsam zur Verfügung steht.

Unter Toiletten mit Wasserspülung sind nur solche Toiletten (Klosetts, Aborte) zu verstehen, die über Spülkästen oder Druckspüler an ein Wassernetz angeschlossen sind. Zu den Toiletten außerhalb der Wohnung gehören auch die Toiletten außerhalb des Gebäudes. Beachten Sie bitte, daß bei den WC in der Wohnung auch nach der Zahl (eine/mehrere) zu fragen ist.

Bei der Warmwasserversorgung wird unterschieden zwischen der zentralen Versorgung für das Gebäude, die dann gegeben ist, wenn das ganze Gebäude von einer zentralen Stelle aus mit warmem Wasser versorgt wird, der zentralen Versorgung für die Wohnung, die vorliegt, wenn die gesamte Wohnung von einem in einem Raum vorhandenen Warmwasserbereiter versorgt wird, und dem Einzelgerät zur Bereitung von warmem Wasser nur für die Küche, und für das Bad, nur für einen sonstigen Raum oder für einen sonstigen Raum oder für mehrere Räume gemeinsam. Es können auch mehrere Einzelgeräte vorkommen.

Eine Markierung ist bei der Frage nach den Fenstern anzubringen, wenn mehr als die Hälfte der Fenster in der Wohnung isolierverglaste Fenster, Doppel- oder Verbundfenster sind. Bei Doppelfenstern handelt es sich um Fenster mit getrennten Rahmen. Verbundfenster sind Fenster mit einem Rahmen, aber mehr als einer Scheibe; isolierverglaste Fenster zeichnen sich dadurch aus, daß sie eine Scheibe aus Isolierglas aufweisen.

Falls ein Balkon oder eine Loggia zur Wohnung gehört, ist zu markieren, ob die Gesamtfläche von Balkon/Loggia zwischen 2 und 6 m² liegt oder größer ist. Kleinere Balkons/Loggias (Gesamtfläche unter 2 m²) sind nicht anzugeben.

7	<u>Wie beurteilen Sie Ihre Wohnung?</u>	
	a) die Größe:	reicht aus == könnte größer sein == ist eigentlich zu groß ==
	b) die Ausstattung:	entspricht den Bedürfnissen == sollte besser ausgestattet sein ==
	c) die Kosten:	sind angemessen == sind ziemlich hoch == sind niedrig ==

Frage 7: Bei der Beurteilung der Wohnung nach Größe, Ausstattung und Kosten ist lediglich die subjektive Beurteilung des Wohnungsinhabers von Interesse.

Die Beantwortung soll also ausdrücken, wie er die Größe, Ausstattung und die Kosten seiner Wohnung aus der Sicht seiner persönlichen Bedürfnisse und Mittel bewertet. Zu den Kosten gehören bei Hauptmietern die Miete mit allen Nebenkosten einschließlich anteiliger Kosten für etwaige Schönheitsreparaturen, bei Eigentümern die Kosten für den Kapaldienst (Tilgung und Zinsen) sowie alle Nebenkosten (z.B. Müllabfuhr, Straßenreinigung, Heizung). Eine Beeinflussung durch den Interviewer soll unterbleiben (z.B. Hinweise auf "übliche" Größe, Ausstattung und Kosten von vergleichbaren Wohnungen).

8	a) <u>Wie lange braucht man zu Fuß, um nächstegelegene(n,s) ... zu erreichen?</u>	Gehminuten:	bis	6	11	mehr	weiß
			5	-	-	als	ich
			10	20	20	nicht	
	Haltestelle für öffentlichen Verkehr		==	==	==	==	==
	Einkaufsmöglichkeiten		==	==	==	==	==
	Kindergarten		==	==	==	==	==
	Grundschule		==	==	==	==	==
	Öffentlicher Kinderspielplatz		==	==	==	==	==
	Praktischer Arzt		==	==	==	==	==
	Öffentlich zugängliches Grün (Park/Grünanlage/Felder/Wiesen/Wälder)		==	==	==	==	==
	b) <u>Wie häufig fahren tagsüber von der nächsten Haltestelle öffentliche Verkehrsmittel? (Bus, Zug, Straßenbahn o.ä. auch mehrere Linien)</u>						
	alle paar Minuten		==				
	alle 10 Minuten		==				
	alle 20 Minuten		==				
	etwa halbstündlich		==				
	etwa stündlich		==				
	nur einige Male am Tag		==				
	weiß ich nicht		==				

Frage 8 a: Diese Frage nach der Wegezeit ist auch für Versorgungseinrichtungen zu beantworten, die vom Befragten oder seinen Angehörigen nicht oder nur selten benutzt werden. Also soll auch jemand, der nie mit einem öffentlichen Verkehrsmittel fährt, eine Angabe über die Wegezeit zur nächstgelegenen Haltestelle machen, wenn er diese kennt. Und wenn der nächste Arzt in fünf Minuten zu erreichen ist, so ist diese Wegezeit anzugeben, auch wenn in der Regel nicht der nächste, sondern ein weiter entfernt wohnender Hausarzt konsultiert wird. Und die Angaben zu Kindergarten, Grundschule sind - wenn bekannt - auch dann zu machen, wenn im Haushalt keine Kinder im entsprechenden Alter vorhanden sind. Nur falls nicht bekannt ist, wo die nächstgelegene Versorgungseinrichtung liegt, ist die Antwortmöglichkeit "weiß ich nicht" zu markieren. Falls ein Befragter jedoch nicht sicher ist, ob die Einrichtung, an die er denkt, tatsächlich die nächstgelegene ist, so ist die Wegezeit zu der Einrichtung anzugeben, an die der Befragte denkt. Die Wegezeit kann vom Befragten auch geschätzt werden.

Frage 8 b: Auch hier ist für die Beantwortung völlig unerheblich, ob der Befragte selbst das Verkehrsmittel benutzt. Auszugehen ist vom Verkehr an einem normalen Werktag. Zu berücksichtigen ist ferner die Zahl der Linien. Wenn von einem Platz aus beispielsweise 6 Linien mit einem Intervall von jeweils einer Stunde abfahren, so fährt im Durchschnitt alle 10 Minuten ein Verkehrsmittel ab.

9	a) <u>Liegt die Wohnung an einer Verkehrsstraße?</u>	ja ==	nein ==			
	b) <u>Wie ist der Autoverkehr tagsüber in Ihrer Straße?</u>	stark	weniger stark		gering	
		==	==		==	
		dauernd	gelegentlich			
		stark	etwas	stark	etwas	nicht
	c) <u>Gibt es hier in der unmittelbaren Umgebung ...</u>					
	Eisenbahnlärm	==	==	==	==	==
	Straßenverkehrslärm	==	==	==	==	==
	Fluglärm	==	==	==	==	==
	Industrie-/ Gewerbelärm	==	==	==	==	==
	Gerüche/ Abgase/ Staubentwicklung	==	==	==	==	==

Frage 9 b: Der Befragte soll nach seinem Empfinden einschätzen, ob er den Autoverkehr als stark, mittel oder gering empfindet. Sie machen also keinen Fehler, wenn Sie von verschiedenen Bewohnern in der gleichen Straße unterschiedliche Ansichten hören und entsprechend voneinander abweichende Antworten in den betreffenden Wohnungsbogen eintragen.

Frage 9 c: Bei dieser Frage wollen wir zu jeder Lärmquelle und zu der Position Gerüche/Abgase/Staubentwicklung nur eine Nennung (also in jeder Zeile nur eine Kennzeichnung). Am besten fragen Sie zunächst: "Gibt es hier in der unmittelbaren Umgebung dauernd, gelegentlich oder gar keinen Verkehrslärm (usw.)". Wenn ein Befragter mit "dauernd" antwortet, fragen Sie ihn weiter: "Ist dieser Lärm stark oder schwach (etwas)". Hierbei ist zwischen "Eisenbahnlärm", "Straßenverkehrslärm" und "Fluglärm" zu unterscheiden. S-Bahn-Lärm ist als Eisenbahnlärm zu kennzeichnen, U-Bahn-Lärm rechnet ebenso wie der Lärm von Straßenbahnen zu "Straßenverkehrslärm".

10	Wie beurteilen Sie insgesamt Ihre Wohngegend in Bezug auf ...	mit- gut Big	solle telmā- sein	unzu- besser bar	keine Mei- nung
	Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz	==	==	==	==
	Versorgung mit Grün- und Freiflächen	==	==	==	==
	Versorgung mit öffentlichen Kinderspielflächen	==	==	==	==
	Ausstattung mit Läden (Einkaufsmöglichkeiten)	==	==	==	==
	Ausstattung mit Grundschulen	==	==	==	==
	Ausstattung mit Kindergärten	==	==	==	==
	Ärztliche Versorgung	==	==	==	==
	Verkehrssicherheit für Kinder/ältere Menschen	==	==	==	==
	Belastung durch Lärm	==	==	==	==
	Belastung durch Luftverschmutzung	==	==	==	==

Frage 10: Stellen Sie die Frage für jedes Merkmal neu und markieren Sie zu jedem Merkmal eine Antwort. Entscheidend für die Beurteilung ist das subjektive Empfinden des jeweiligen Befragten. Die Antworten können bei verschiedenen Haushalten im gleichen Haus unterschiedlich ausfallen.

11	Was ist Ihnen an Ihrer augenblicklichen Wohnsituation wichtiger? die Wohngegend	==
	Ihre Wohnung selbst	==
	► Falls Wohnung wichtiger:	
	Ist Ihnen die Wohngegend ziemlich egal	==
	oder spielt sie eine wichtige Rolle	==

Frage 11: Bei dieser Frage soll der Befragte die Eigenschaften seiner Wohngegend im Vergleich zu den Eigenschaften seiner Wohnung bewerten. Es kann also nur eine Antwort markiert werden.

Unter den Eigenschaften der Wohngegend werden dabei im wesentlichen die bei Frage 10 aufgeführten Merkmale verstanden. Die Eigenschaften der Wohnung beziehen sich auf Größe und Ausstattung der Wohnung, Art der Heizung, Warmwasserversorgung u.a.

12	Seit wann wohnt der derzeitige Haushaltsvorstand als Wohnungsinhaber in dieser Wohnung?	
	vor 1965	== 1976 ==
	1965-1971	== 1977 ==
	1972-1975	== 1978 ==

Frage 12: Anzugeben ist in der Regel das Jahr, in dem der Haushaltsvorstand diese Wohnung bezogen hat bzw. der Zeitpunkt, in dem der Haushaltsvorstand Wohnungsinhaber wurde. Wenn beispielsweise ein Kind seit 1964 mit seinen Eltern in einer Wohnung lebt, die Eltern aber 1976 ausgezogen oder gestorben sind, so ist das zurückgelassene Kind erst von diesem Zeitpunkt an Wohnungsinhaber und Haushaltsvorstand. In einem solchen Fall ist also bei der Frage 12 das Jahr 1976 zu markieren, obwohl der Haushaltsvorstand - jedoch als Mitglied eines Haushaltes - eigentlich schon viel

länger in der Wohnung lebte. Genauso ist zu verfahren, wenn der HV vorher Untermieter in dieser Wohnung war und dann Hauptmieter, d.h. also Wohnungsinhaber wurde.

Die Fragen 13 - 18 sind nur an solche Wohnungsinhaber zu stellen, die in ihrer Hauptwohnung befragt werden (s. Fr. 2).

13	Handelt es sich um den erstmaligen Bezug einer eigenen Wohnung?	ja ==	nein ==
	▶ Falls ja: Wie hat der Haushaltsvorstand vorher gewohnt?		
	als Mitglied eines Haushalts	==	
	zur Untermiete	==	

Frage 13: Ein erstmaliger Bezug einer eigenen Wohnung liegt auch vor, wenn ein Kind durch Tod oder Wegzug der Eltern Wohnungsinhaber einer bereits früher als Haushaltsmitglied bewohnten Wohnung wird. Hier ist dann die Antwort "ja" und "Mitglied eines Haushalts" zu kennzeichnen. Bei einem früheren Untermieter ist analog zu verfahren.

14	War mit dem Bezug dieser Wohnung ein Umzug verbunden?	ja ==	nein ==
	▶ Falls ja: Wie hat der Haushaltsvorstand vorher gewohnt?		
	in einer Mietwohnung	==	
	in eigenen Haus / in einer eigenen Eigentumswohnung	==	

Frage 14: Die Frage 14 kann nur mit "nein" beantwortet werden, wenn der Haushaltsvorstand (denn auf ihn bezieht sich die Frage) vorher in dieser Wohnung als Mitglied eines Haushalts oder zur Untermiete gewohnt hat.

Die Fragen 15 - 18 sind nur zu stellen, wenn der Haushaltsvorstand im Jahr 1972 oder später in seine jetzige Wohnung eingezogen ist. Es muß also bei Frage 12 "1972 - 1975" oder ein späteres Jahr markiert und die Frage 14 mit "ja" beantwortet sein.

15	Wie oft ist der derzeitige Haushaltsvorstand seit 1972 umgezogen?	1 mal ==	2 mal ==
		3 mal ==	mehr als 3 mal ==

Frage 15: Gezählt wird jeder Wohnungswechsel seit 1972, auch wenn er innerhalb der gleichen Gemeinde stattgefunden hat.

Bei den Fragen 16 und 17 geht es um die wesentlichen Gründe des Umzugs. Es ist möglich, daß von einem Befragten bei den drei Fragen 16, 17a und 17b drei "wesentliche" Gründe gleichzeitig genannt werden.

16	<u>Erfolgte der letzte Umzug des Haushalts wegen eines Wechsels der Arbeitsstätte bzw. des Ausbildungsplatzes des Hauptverdieners?</u>		
	ja ==	nein ==	
► Falls ja: Wie ist der neue Arbeitsplatz im Vergleich zum vorherigen?	besser	gleich	schlechter
Arbeitsweg	==	==	==
Sicherheit des Arbeitsplatzes	==	==	==
Einkommen	==	==	==
Annehmlichkeit der Arbeit	==	==	==
Aufstiegsmöglichkeiten	==	==	==

Frage 16: Hier wird "ja" markiert, wenn ein Wechsel der Arbeitsstätte oder des Ausbildungsplatzes des Hauptverdieners Grund für den Umzug war. Es ist anschließend danach zu fragen, welche Änderungen sich durch den Arbeitsplatzwechsel ansonsten ergeben haben. Fragen Sie einzeln ab: "Ist der Arbeitsweg besser, gleich oder schlechter?" usw.

Beim Stichwort "Arbeitsweg" geht es nicht nur um die Entfernung, sondern auch um die Annehmlichkeiten der Verbindung (z.B. Verkehrssicherheit, auftretende Verkehrsstaus).

Die "Sicherheit des Arbeitsplatzes" bezieht sich ausschließlich auf die Sicherheit vor Kündigung, nicht jedoch auf Unfallsicherheit.

Das "Einkommen" bezieht sich vorwiegend auf direkte Lohn- bzw. Gehaltsverbesserungen; berücksichtigt werden sollen aber auch indirekte Verbesserungen der finanziellen Situation (billigere Wohnung, niedrigere Fahrtkosten usw.).

Die "Annehmlichkeit der Arbeit" beinhaltet vor allem körperliche Belastung, Lärmbelastung, aber auch soziale Leistungen wie Kantine, Umkleideräume u. dgl.

Unter "Aufstiegsmöglichkeiten" werden finanzielle Verbesserungen und/oder Vergrößerung des Verantwortungsbereiches des Befragten verstanden.

17	a) <u>Erfolgte der letzte Umzug aufgrund einer Mietsteigerung oder Kündigung</u> ¹⁾ der letzten Wohnung des Haushaltsvorstands?	nein	Mietsteigerung	Kündi- gung
	▶ Falls Kündigung: Sollte das Gebäude abgerissen werden?	ja		nein
	b) <u>Erfolgte der Umzug aufgrund einer Veränderung der Haushaltsgröße?</u>	nein	Vergrößerung	Verklei- nerung
	c) <u>Welche sonstigen Umzugsgründe spielten eine Rolle?</u>	1. Grund	2. Grund	
	Streben nach Eigentum	==	==	
	Wohnungsgröße genügte nicht den Ansprüchen	==	==	
	Wohnungsausstattung genügte nicht den Ansprüchen	==	==	
	Wohnung im Verhältnis zum Einkommen zu teuer	==	==	
	Ungünstige Lage der Wohnung zur Arbeitsstätte	==	==	
	" " zu Ausbildungseinrichtungen	==	==	
	" " zu Einkaufsmöglichkeiten	==	==	
	Lärm, Abgase, Schmutz	==	==	
	Zu wenig Grünflächen	==	==	
	Konnte gerade günstig Wohnung/Haus bekommen	==	==	
	Sonstige Gründe	==	==	
	<u>1) durch den Vermieter.</u>			

Frage 17 a: Es ist zu markieren, ob der Umzug auf Grund einer Mieterhöhung oder einer Kündigung der Wohnung durch den Vermieter erforderlich wurde und ob ggf. in Verbindung mit der Kündigung ein Abriß des Gebäudes erfolgte.

Frage 17 b: Als weitere entscheidende Umzugsgründe werden angesehen die Vergrößerung oder die Verkleinerung des Haushalts. Die zutreffende Antwort ist zu markieren.

Frage 17c: Hier ist ein Katalog von sonstigen Umzugsgründen angegeben. Am besten lassen Sie sich zunächst spontan Antworten geben und ordnen sie den vorgegebenen Kategorien zu. Falls zwei oder mehrere Gründe genannt werden, müssen Sie nach dem wichtigsten und dem zweitwichtigsten Grund fragen und sie entsprechend kennzeichnen. Bei Frage 17c dürfen von einem Befragten nur zwei Gründe angegeben sein, ein "1. Grund" und ein "2. Grund". Wenn Sie einen spontan genannten Grund nicht einordnen können, markieren Sie bitte "sonstige Gründe". Nur falls der Befragte Schwierigkeiten bei der Angabe von Gründen hat, können Sie ihm die vorgegebenen Kategorien nennen.

18	a) <u>Wie ist die Wohnung hier im Vergleich zur letzten Wohnung</u> <u>des Haushaltsvorstands?</u>	größer	kleiner	gleich
	Größe	==	==	==
	Ausstattung	besser	schlechter	gleich
	Kosten	höher	niedriger	gleich
		==	==	==

Frage 18 a: Hier soll der Befragte seine jetzige Wohnung mit der vorher bewohnten Wohnung vergleichen. Der Vergleich erstreckt sich auf die drei wohnungsbezogenen Gesichtspunkte: Größe, Ausstattung (Heizung, sanitäre Ausstattung) und Kosten (Miete bzw. Zinsen/Tilgung und Nebenkosten).

18	b) <u>Wie ist die sonstige Wohnsituation hier im Vergleich zur letzten Wohnung des Haushaltsvorstands?</u>	bes- ser	gleich	schlech- ter	weiß ich nicht
	Verkehrsanbindung	==	==	==	==
	Ausstattung mit Läden	==	==	==	==
	Ausstattung mit Grundschulen	==	==	==	==
	mit Kindergärten	==	==	==	==
	Versorgung mit Grün- und Freiflächen	==	==	==	==
	Verkehrssicherheit für Kinder / ältere Menschen	==	==	==	==
	Ärztliche Versorgung	==	==	==	==
	Belastung durch Lärm	==	==	==	==
	Belastung durch Luftverschmutzung	==	==	==	==

Frage 18 b: Im Rahmen der Frage 18 b wird die Wohnumgebung der jetzigen Wohnung mit derjenigen der vorher bewohnten verglichen. Dabei wird fast nach den gleichen Merkmalen gefragt wie sie auch schon vorher (bei Frage 10) herangezogen wurden.

Zwischen Frage 18 und 19 ist eine Frage an Sie als Interviewer eingeschoben, um deren Beantwortung wir Sie in jedem Falle bitten. Wurden die Fragen 7 - 18 von einer Person beantwortet, so markieren Sie die betreffende Person anhand der Personennummer im MZ-Haushaltsmantelbogen, bei mehreren Auskunftgebenden bitte "mehrere" kennzeichnen.

19	a) <u>Ist die jetzige Wohnung eine Dienst-, Werks- oder Stiftswohnung, Berufs- oder Geschäftsmietwohnung u. dgl.?</u>	ja ==	nein ==
	b) <u>Wird die Wohnung vom Eigentümer verbilligt oder kostenlos überlassen?</u>	verbilligt ==	kostenlos == nein ==
	c) <u>Ist Ihre Miete wegen finanzieller Vorleistungen (z. B. Mietvorauszahlung, Mieterdarlehen, Baukostenzuschuß) ermäßigt?</u>	ja ==	nein ==

Frage 19 a: Dienst- oder Werkswohnungen sind Wohnungen, die sich im Eigentum des Arbeitgebers des Wohnungsinhabers befinden und den Arbeitnehmern zum Wohnen überlassen werden. Hierzu gehören jedoch nicht Wohnungen von Wohnungsbaugesellschaften, die von einzelnen Betrieben gegründet oder finanziell unterstützt werden, um für Betriebsangehörige Wohnungen zu bauen. Ebenso zählen Wohnungen für Bedienstete der öffentlichen Hand nicht zu den Dienst- oder Werkswohnungen. Stiftswohnungen sind Wohnungen im Eigentum von Stiftungen, die an bevorrechtigte Bevölkerungsgruppen - in der Regel verbilligt - abgegeben werden. Eine Berufsmietwohnung liegt dann vor, wenn ein Kleingewerbetreibender (z.B. ein Schuhmacher oder Schneider) oder ein freiberuflich Tätiger (Arzt, Rechtsanwalt oder Steuerberater usw.) einen oder mehrere Räume seiner Mietwoh-

nung zur Ausübung seines Berufes benutzt. Eine Geschäftsmietwohnung liegt vor, wenn eine Mietwohnung mit einem Laden verbunden ist oder wenn ein bzw. mehrere Zimmer als Verkaufsräume benutzt werden. Bei Frage 19a ist auch dann "ja" zu kennzeichnen, wenn es sich um eine Wohnung mit Dauerwohnrecht handelt. Das Nutzungsrecht muß durch einen Vertrag zwischen dem Gebäudeeigentümer und dem Dauerwohnberechtigten begründet und im Grundbuch eingetragen sein.

Frage 19 b: Eine Mietwohnung kann z.B. verbilligt überlassen werden als Gegenleistung für Dienstleistungen, die der Mieter für den Vermieter erbringt; eine Mietwohnung wird z.T. auch kostenlos überlassen, z.B. an Verwandte.

Frage 19 c: Bei den finanziellen Vorleistungen, die vom Mieter selbst oder von einem anderen zu seinen Gunsten an den Vermieter (= Bauherrn) gezahlt wurden, kann es sich um einen sogenannten abwohnbaren Baukostenzuschuß in der Form einer Mietvorauszahlung bzw. eines Mieterdarlehens handeln. Eine Mietvorauszahlung liegt vor, wenn der Mieter mit dem Bauherrn vereinbart hat, daß durch den Baukostenzuschuß die Miete für eine bestimmte Zeit ermäßigt oder erlassen wird. Das Mieterdarlehen ist ein Darlehen des Mieters an den Vermieter, welches durch Erlaß bzw. Ermäßigung der Miete oder durch Rückzahlung getilgt werden kann. Der verlorene Baukostenzuschuß unterscheidet sich von der Mietvorauszahlung und vom Mieterdarlehen dadurch, daß weder eine Rückzahlung des geleisteten Wertes noch eine Anrechnung auf die Miete vereinbart wird. Er darf hier nicht angegeben werden, weil dadurch die Miete nicht ermäßigt ist. Finanzielle Vorleistungen können auch bei Abstandszahlungen vorkommen. Sie bilden dann das Entgelt dafür, daß der Vormieter zu Gunsten des Nachmieters die Wohnung aufgibt. Die Abstandszahlungen können aber auch den Ersatz von Aufwendungen bilden, wie z.B. den Ausgleich für Leistungen des Vormieters zur Modernisierung oder Instandsetzung der Wohnung, den Ersatz der Umzugskosten des Vormieters oder den Ersatz von Zahlungen des Vormieters, die dieser seinerseits an seinen Vermieter geleistet hat. Eine finanzielle Leistung kann auch in Form einer Sicherheitsleistung (Kautions) erbracht werden. Ist die Miete zum Zeitpunkt der Befragung wegen solcher Leistungen ermäßigt, so ist die Frage 19 c zu bejahen.

20 Höhe der Miete

Zur Miete rechnen Beträge für Wasser, Kanalisation, Straßenreinigung,
Müllabfuhr, Treppenhausbeleuchtung, Schornsteinfeger usw.

Nicht zur Miete rechnen Umlagen für Zentralheizung, Warmwasserversorgung,
Garagenmiete, Untermieterzuschlag, Zuschlag für Möblierung usw.

Wie hoch ist Ihre Monatsmiete?

--	--	--	--

(volle DM)

Frage 20: Zu fragen ist nach der Höhe der Miete im Monat April 1978. Dabei ist es unerheblich, ob die Miete tatsächlich bezahlt wurde. Es ist der volle Mietbetrag anzugeben, nicht etwa der wegen einer finanziellen Vorleistung ermäßigte Betrag.

Erläutern Sie dem Befragten, daß zur Miete auch die Kosten für die sogenannten Nebenleistungen gehören, z.B. Beträge für Wasser, Kanalisation, Müllabfuhr, Treppenhausbeleuchtung, Straßen- und Kaminreinigung. Werden solche Leistungen gesondert bezahlt, so sind die Beträge der Miete zuzuschlagen. Werden Beträge in anderen Zeiträumen gezahlt, so muß ein anteiliger Betrag der Monatsmiete zugerechnet werden.

Nebenkosten wie Umlagen für die Zentralheizung, Kosten für den Betrieb der Warmwasserversorgungsanlage (nicht also die Wasserkosten), Garagenmiete, Untermieterzuschlag, Zuschlag für Möblierung rechnen hier nicht zur Miete. Erfolgt die Mietzahlung in einem Betrag (pauschaliert) und sind die genannten Nebenkosten darin enthalten, so müssen sie von dem einzutragenden Mietbetrag abgezogen werden.

Achten Sie darauf, daß bei Untervermietung die Miete für die gesamte Wohnung und nicht nur für den vom Hauptmieter bewohnten Wohnungsteil angegeben wird. Abschlagszahlungen, Mietvorauszahlungen oder Mietnachzahlungen für frühere oder spätere Monate dürfen bei der Miete für April 1978 nicht mitgerechnet werden. Die Miete ist auf volle Markbeträge auf- oder abzurunden.

21 Haben Sie auf Ihre Kosten in den Jahren 1973 oder später

Ihre jetzige Wohnung modernisiert, und zwar durch Einbau von:

Bad/Dusche ==

WC ==

Warmwasserversorgung ==

Heizung ==

Doppel-, Verbundfenstern oder isolierverglasten Fenstern ==

Frage 21: Diese Frage ist nicht nur von Hauptmietern, sondern auch von den Eigentümern einer selbstbewohnten Eigentumswohnung zu beantworten. Falls dieser Befragtenkreis auf eigene Kosten seit 1973 die Wohnung durch den Einbau von Bad/Dusche, WC, Warmwasserversorgung, Heizung oder

die Installation von Doppel-, Verbundfenstern oder isolierverglasten Fenstern modernisiert hat, ist die Antwort durch Markierung neben der zutreffenden Antwortmöglichkeit einzutragen.

Die Fragen 22 - 24 sind nur an Untermieter zu stellen.

22	Welche Gesamtfläche haben die untergemieteten Räume?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		(volle m ²)

Frage 22: Anzugeben ist die Gesamtfläche der untergemieteten Räume einschließlich der untergemieteten Räume unter 6 m² Fläche.

23	Haben Sie die Räume möbliert gemietet?	ja ==	nein ==
----	--	-------	---------

Frage 23: Da die Miete der Untermieter in der Regel auch davon abhängig ist, ob die Räume möbliert gemietet wurden, ist die Beantwortung dieser Frage wichtig.

24	Wieviel Untermiete zahlen Sie monatlich?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		(volle DM)

Frage 24: Für die Untermieter gelten die gleichen Hinweise, wie sie zu Frage 20 (Höhe der Miete) gegeben wurden, analog.

Die Fragen 25 - 27 sind an alle Haushalte zu stellen.

25	Sind Sie oder andere Haushaltsmitglieder Halter von Personenkraftwagen?	ja ==	nein ==
► Falls ja: a) Zahl der Pkw?		1 ==	2 oder mehr ==
b) Pkw - Abstellung nachts?			
in Einzelgarage/Sammelgarage		==	
in behelfsmäßiger Garage, auf Einstell-/ privatem Parkplatz		==	
auf öffentlichem Parkplatz, auf der Straße		==	

Frage 25: Unter dem Halter eines Personenkraftwagens ist derjenige zu verstehen, auf dessen Namen der Wagen zugelassen und dem der Kraftfahrzeugschein für das Fahrzeug zugeteilt worden ist.

Beachten Sie, daß bei Frage 25 a und 25 b eine Strichmarkierung erfolgen muß, wenn bei der Hauptfrage "ja" zu kennzeichnen war.

Bei Frage 25 b ist anzugeben, wo der (die) Kraftwagen abgestellt wird (werden), wenn der (bzw. die) Benutzer zu Hause ist (sind). Normalerweise wird das zwar nachts sein. Bei Schichtarbeitern kann es aber durchaus auch am Tage sein.

Garagen sind bauliche Anlagen oder Räume, die auf Grund einer baupolizeilichen Genehmigung zur regelmäßigen oder dauernden Einstellung von Kraftfahrzeugen benutzt werden dürfen. Wenn in einer Garage mehr als ein Fahrzeug abgestellt wird, wird von einer Sammelgarage gesprochen. Dazu gehören auch öffentliche Parkbauten, also Parkhäuser, Hoch- oder Tiefgaragen, deren Benutzung jedermann unentgeltlich oder gegen Entrichtung einer Gebühr gestattet ist. Behelfsmäßige Garagen sind Räume, die nicht als Garagen baupolizeilich genehmigt sind und zur vorübergehenden Einstellung nur benutzt werden dürfen, wenn sie den Zugang zu Gebäuden nicht erschweren und die Benutzung von Lösch- und Rettungsgeräten der Feuerschutzpolizei und der Feuerwehren nicht behindern.

Einstellplätze sind unterbaute oder mit Schutzdächern versehene, weder dem ruhenden noch dem fließenden öffentlichen Verkehr dienende Flächen, die zum Einstellen von Kraftfahrzeugen bestimmt sind. Öffentliche Parkplätze sind alle Parkflächen abseits der Fahrbahn öffentlicher Straßen, die auf einem der Öffentlichkeit zugänglichen, jedoch nicht dem fließenden öffentlichen Verkehr dienenden Gelände zur Abstellung von Kraftfahrzeugen bestimmt sind. Abstellung auf der Straße ist auch dann anzugeben, wenn der/die PKW auf Parkstreifen, Parkspuren oder markierten Abstellflächen auf Gehwegen abgestellt werden.

26	<u>Wird für diese Wohnung Wohngeld gewährt? (Miet- oder Lastenzuschuß)</u>		ja ==
			nein ==
► Falls ja:	a) <u>Seit welchem Jahr?</u>		<input type="text"/>
	b) <u>In welcher Höhe z.Z. (monatlich)</u>	DM	<input type="text"/>
	c) <u>Aus welchem Anlaß wurde erstmalig Wohngeld für diese Wohnung beantragt?</u>		
	Erstmaliger Bezug einer eigenen Wohnung		==
	Mieterhöhung für diese Wohnung		==
	Umzug in Wohnung mit höherer Miete		==
	Umzug in eigenes Haus/Eigentumswohnung		==
	Verringerung des Einkommens durch Eintritt ins Rentenalter		==
	Krankheit oder ähnliches		==
	Arbeitslosigkeit		==
	Vergrößerung des Haushalts		==
	Sonstiger Grund		==

Frage 26 a: Wird für die Wohnung dem Hauptmieter oder Eigentümer (Gebäude- oder Wohnungseigentümer) oder für untervermietete Räume dem Untermieter Wohngeld gewährt, so ist festzustellen, seit wann es gezahlt wird. Dabei ist darauf zu achten, daß nur das Jahr eingetragen wird, in dem Wohngeld von diesem Haushalt erstmalig bezogen wurde. Dieses Jahr gilt auch dann,

wenn zwischenzeitlich die Zahlung vom Wohngeld einmal für einige Zeit unterbrochen war.

Frage 26 b: Es ist hier derjenige Geldbetrag in vollen DM einzutragen, der zur Zeit monatlich gezahlt wird.

Frage 26 c: Wenn bei den vorgegebenen Antwortmöglichkeiten der zutreffende Anlaß für die erstmalige Gewährung enthalten ist, so ist die entsprechende Antwort zu markieren. Andernfalls ist der Anlaß als "Sonstiger Grund" zu kennzeichnen. Es können mehrere Anlässe genannt und markiert werden. In jedem Fall ist aber darauf zu achten, daß nur der Grund für die erstmalige Gewährung von Wohngeld angegeben wird.

27	<u>Nutzen Sie oder andere Haushaltsmitglieder in der Bundesrepublik Deutschland eine Freizeitwohnung als Eigentümer oder Hauptmieter?</u>		ja =
			nein =
► Falls ja:	a) <u>Größe dieser Wohnung:</u>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	(volle m ²)
	b) <u>Häufigkeit der Benutzung:</u>	häufig gelegentlich	
		zum Wochenende =	=
		in den Ferien/Urlaub =	=

Frage 27: Mit der Frage 27 wollen wir erfahren, ob dem Haushalt zur regelmäßigen Benutzung eine Freizeitwohnung zur Verfügung steht. Dabei kann es sich um Eigentum oder auch um ein dauerhaftes Mietverhältnis handeln. Nicht gedacht ist jedoch an das einmalige Mieten einer Ferienwohnung, die ähnlich wie ein Hotelzimmer nur kurzfristig von einem Haushalt gemietet wird, in die anschließend andere Haushalte in stetem Wechsel einziehen.

Frage 27 a: Einzutragen ist die Größe der Freizeitwohnung in vollen m² entsprechend den Richtlinien, die auch für die Frage 4 gelten. Steht mehr als eine Freizeitwohnung zur Verfügung, so sollen die Angaben für die größere Wohnung erfolgen.

Frage 27 b: Bei den Angaben zur Benutzungsfrequenz können für die Positionen "zum Wochenende" und "in den Ferien/Urlaub" durchaus unterschiedliche Antworten erfolgen. Falls mehr als eine Freizeitwohnung zur Verfügung steht, sollen sich die Angaben auf die am häufigsten benutzte Wohnung beziehen.

Mit der Angabe "häufig" soll eine gewisse Regelmäßigkeit der Benutzung charakterisiert werden.

1 Eintragungstechnik für die Erhebungspapiere (ohne Strichmarkierungsbogen)

Die Eintragungen in die Mz-Erhebungspapiere nehmen Sie bitte mit Kugelschreiber vor, nicht aber mit Blei- oder Farbstift. Durch die direkte Eintragung der Angaben in Signierziffern in die Erhebungspapiere des Mikrozensus für eindeutig klassifizierbare Antworten ist es möglich, die jeweils in die Rubrik des betreffenden Haushaltsmitgliedes eingetragene Schlüsselzahl gleich in die Lochkarte, ohne vorherige Übertragung in eine Signierliste, zu übernehmen.

Bei allen Fragen, bei denen die Angaben in Schlüsselzahlen einzutragen sind, wie z.B. der Frage nach dem Eheschließungsjahr, eine Angabe jedoch entfällt (ledig), sind keine Eintragungen zu machen, d.h. die betreffende Spalte muß leer bleiben.

Der Gebäudebogen ist vom Gebäudeeigentümer (Vertreter/Verwalter) auszufüllen. Sollten Sie jedoch an dessen Stelle die Eintragungen vornehmen, ist wie bei den Mikrozensus-Papieren zu verfahren.

2 Eintragungstechnik für die Strichmarkierungsbogen (Wohnungsbogen, Urlaubs- und Erholungsreisen)

Die Antworten zu den Fragen des Wohnungsbogens müssen Sie auf der Seite 4 des Wohnungsbogens eintragen. Diese Seite 4 ist als Strichmarkierungsbogen hergestellt. Dabei fällt das Lochen weg. Vielmehr werden die Markierungen mit Hilfe eines "Lesegerätes" erkannt und maschinell auf Lochkarten übertragen. Um ein einwandfreies "Lesen" der Antworten sicherzustellen, müssen Sie bestimmte Regeln beachten:

Verwenden Sie für das Eintragen der Antworten nur einen weichen schwarzen Bleistift (Nr. 2). Ungeeignet sind Kugelschreiber, Tinte oder Farbstifte. Markieren Sie nur in den vorgesehenen Feldern. Der Rand des Bogens darf nicht beschrieben und auch nicht beschädigt werden. Bei Fragen mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten tragen Sie die Antwort ein, indem Sie einen kleinen waagerechten Strich in das neben oder unter der zutreffenden Antwortmöglichkeit stehende Feld machen (bitte nicht ankreuzen). Bei einigen Fragen (z.B. Frage 4) müssen Sie Zahlen eintragen. Diese Zahlen können von der Maschine nur richtig gelesen werden, wenn Sie sich beim Eintragen nach dem Zahlenmuster (s.u.) richten, das auch oben am Kopf des Bogens (auf Seite 4) abgedruckt ist. Bitte vorher üben. Denn später sollen Eintragungen nicht verändert werden (kein Radieren! Notfalls muß ein neues Blatt genommen werden).

Den Wohnungsbogen erhalten Sie als sogenanntes Schuppenformular: Die ersten drei Seiten enthalten nur den Wortlaut der Fragen, die vierte Seite ist das Markierungsblatt, auf dem die Antworten eingetragen werden. Auf diesem vierten Blatt sind vier Spalten. Die rechte äußere Spalte dient zum Eintragen der Antworten, die sich auf dem ersten Blatt befinden. Wenn Sie das erste Blatt umdrehen, wird die zweite Spalte frei, auf der die Antworten vom zweiten Blatt eingetragen werden; wenden Sie das zweite Blatt, so wird die dritte Spalte frei zum Eintragen der Antworten von den Fragen der dritten Seite. In der vierten (linken) Spalte finden Sie noch zwei Fragen mit Antwortvorgaben.

Für den Strichmarkierungsbogen der "Urlaubs- und Erholungsreisen" gelten die gleichen Richtlinien für die Eintragungstechnik wie für den Wohnungsbogen.

Ein verschmutzter Bogen darf nicht verwendet werden. Ein Überschreiben des Markierungsfeldes muß in jedem Fall vermieden werden. Siehe dazu auch die Erläuterungen zum Tatbestand "Urlaubs- und Erholungsreisen" im Interviewer-Handbuch für den Mikrozensus (grünes Ringbuch, Abschnitt "N").

Richtige Schreibweise:

0 1 2 3 4 5 9 7 8 9

Nicht zulässige Schreibweise:

0 0 1 1 2 2 3 3 4 4
5 5 6 6 7 7 8 8 9 9

1 Prüfung der Vollzähligkeit des Materials

Nach Abschluß Ihrer Interviewertätigkeit im Auswahlbezirk müssen folgende Erhebungspapiere vorhanden sein:

1.1 Anschriftenliste (weiß), soweit benutzt: Hilfsliste (gelbe Anschriftenliste).

Für jedes zu erfassende Gebäude mit mindestens einer Wohnung, für jede Unterkunft und für jedes Wohnheim mit mindestens einer Wohnung in Ihrem Auswahlbezirk muß die fünfstellige Nummer eines Gebäudebogens in der Anschriftenliste (AL), (Sp. 15 - 19) eingetragen sein.

1.2 Entweder es liegt für diese Gebäude der vollständig ausgefüllte Gebäudebogen vor

(= keine Eintragung unter "Bemerkungen" in der AL)

oder es liegen nur die Seiten 1 und 2 des Gebäudebogens vor

(= Vermerk: "GB nur S. 1" unter "Bemerkungen" in der AL)

oder es liegt kein Gebäudebogen vor, weil der Eigentümer bzw. Verwalter nicht erreichbar ist bzw. nicht am Ort wohnt

(= Vermerk: "GB-StLA" unter "Bemerkungen" in der AL).

Die zuletzt genannten Gebäudebogen hatten Sie mit einem entsprechenden Vermerk bereits in getrennter Post an das Statistische Landesamt abgeschickt.

Notieren Sie auf der AL unten, für wieviel Gebäude und Wohnungen Sie auf Anweisung des Statistischen Landesamtes keine Erfassung vorgenommen haben. (Vergleiche Höchsterfassungsregel S. 8).

1.3 Entsprechend der Zahl der bewohnten und leerstehenden Wohnungen, die Sie in den erfaßten Gebäuden, Unterkünften und/oder Wohnheimen vorgefunden haben, müssen Sie Mikrozensus-Haushaltsmantelbogen sowie Wohnungsbogen für die leerstehende Wohnung, den Wohnungsinhaber oder den 1. Untermieter (bei total untervermieteten Wohnungen) vorliegen haben. Diese Zahl muß sich für jedes Gebäude mit der höchsten in Sp. 20/21 (Lfd. Nr. der Wohnung im Gebäude) der AL eingetragenen Zahl decken. Für jeden vorhandenen Untermieterhaushalt (bei total untervermieteten Wohnungen jeweils den zweiten und weiteren Untermieter) müssen zusätzliche MZ-Haushaltsmantelbogen und WS-Wohnungsbogen vorhanden sein.

1.4 Für jeden Haushalt - außer bei leerstehenden oder von Angehörigen ausländischer Streitkräfte privatrechtlich bewohnten Wohnungen, oder gewerblich genutzten bzw. unbewohnbaren Wohnungen - bzw. für jede Anstalt mindestens eine Mz-Erhebungsliste. Auch bei Abgang eines gesamten Haushalts muß eine Erhebungsliste vorhanden sein.

1.5 Je nach Art des Haushalts - falls eine Zusatzerhebung durchzuführen war - der entsprechende Mz-Zusatzfragebogen.

2 Abschließende Eintragungen

Zuerst sortieren Sie das Material nach Straßen (wenn Ihr Bezirk mehr als eine Straße umfaßt) und dann (ggf. innerhalb jeder Straße) nach Gebäuden, Unterküften und Wohnheimen mit aufsteigender Nummer; innerhalb der Gebäude (Unterküfte, Wohnheime.) sortieren Sie MZ-Haushaltsmantelbogen, MZ-Erhebungsliste und WS-Wohnungsbogen nach der laufenden Nummer im Gebäude (Unterkunft, Wohnheim). Die Papiere für den einzelnen Haushalt (MZ-Haushaltsmantelbogen, MZ-Erhebungsliste und WS-Wohnungsbogen) legen Sie zusammen.

In der Reihenfolge:

Erste Straße,

Gebäude mit der niedrigsten Hausnummer, die noch in Ihrem Auswahlbezirk liegt

Erste Wohnung im untersten Stockwerk (= Lfd. Nr. der Wo. im Geb. 01)

Zweite Wohnung im untersten Stockwerk (= Lfd. Nr. 02) usw.

Erste Wohnung im nächsten Stockwerk (z.B. Lfd. Nr. 03)

Zweite Wohnung im nächsten Stockwerk (z.B. Lfd. Nr. 04) usw.

Gebäude mit der nächst höheren Hausnummer

Erste Wohnung ... (= Lfd. Nr. 01 usw.)

Zweite Straße (falls der Bezirk zwei Straßen umfaßt)

Gebäude mit der niedrigsten Hausnummer usw.

sind die Angaben aus der gelben Anschriftenliste (Schmierliste) in die weiße Anschriftenliste umzuschreiben.

Achten Sie darauf, daß Sie ggf. den Beginn der zweiten Straße kennzeichnen: Machen Sie einen Strich unter den letzten Haushalt der "ersten" Straße und schreiben Sie an den Rand "zweite Straße" und beginnen Sie dann mit der Eintragung der Haushalte, die in der zweiten Straße wohnen.

Zunächst füllen Sie den Kopf der Anschriftenliste (AL) (Kreis, Gemeinde, Straße(n) und Hausnummern des Auswahlbezirks, Ihren Namen, Ihre Anschrift und Ihre Interviewer-Nr.) aus, wobei Sie die Hausnummern je Straße bitte einzeln angeben. Dann tragen Sie die Schlüsselnummern für das Land, den Regierungsbezirk und den Auswahlbezirk in die entsprechenden Kästchen ein. (Die Spalten 9-14 werden vom Statistischen Landesamt ausgefüllt oder Ihnen vorgegeben).

Danach übernehmen Sie in der oben angegebenen Reihenfolge die Angaben über Gebäude (Unterkünfte, Wohnheime), Wohnungen und Haushalte in die AL:

Haus-Nr. (Spalte a): Je Gebäude (Unterkunft, Wohnheim) tragen Sie einmal die Hausnummer in die AL ein.

Gebäudebogen-Nr. (Sp. 15-19): Vom Gebäudebogen (oben rechts) ist die Nummer des Gebäudebogens zu übernehmen. Durch Anmerkungen in der Spalte "Bemerkungen" ist anzuzeigen, wenn der Gebäudebogen an das Statistische Landesamt eingeschickt wurde ("GB-StLÄ"), weil der Hauseigentümer nicht anzutreffen war, oder wenn nur die erste Hälfte des GB ausgefüllt wurde ("GB nur S. 1").

Lage der Wohnung (Spalte b): Hier machen Sie mit Buchstaben oder Zahlen die Lage der Wohnung im Gebäude (usw.) kenntlich.

Lfd. Nr. der Wohnung im Gebäude (Sp. 20/21): Hier tragen Sie für jedes Gebäude (Unterkunft, Wohnheim) die laufende Nummer ein; bei der Nummerierung ist jeweils im untersten Geschoß zu beginnen, z.B. Erdgeschoß Nummer 01 und 02,

erster Stock Nummer 03 und 04

zweiter Stock Nummer 05 und 06

(Innerhalb eines Stockwerkes spielt die Reihenfolge keine Rolle).

Wohnen zwei oder mehr Haushalte in einer Wohnung, dann muß die gleiche "Lfd. Nr. der Wohnung im Gebäude" entsprechend oft auf der Anschriftenliste erscheinen.

Wohnungen, die in Anstalten vorhanden sind, müssen wie alle anderen Wohnungen im Gebäude fortlaufend nummeriert werden. Zu berücksichtigen sind bei der Numerierung auch die leerstehenden Wohnungen, Wohnungen von Angehörigen ausländischer Streitkräfte, sowie Wohnungen, die zwar bei der letztjährigen Befragung bewohnt, bei der diesjährigen Befragung jedoch gewerblich genutzt bzw. unbewohnbar sind.

Wohnungsbogen-Nr. (Sp. 22 - 27): Hier übertragen Sie vom Wohnungsbogen (S. 4 oben rechts) eines Haushalts bzw. einer Wohnung die sechsstellige vorgedruckte Nr. des Wohnungsbogens in die entsprechenden Haushaltszeilen der AL.

Öffentliche Förderung (Sp. 28): Öffentlich geförderte Wohnungen werden mit einer "1" gekennzeichnet. Beachten Sie, daß in einem Gebäude vielleicht nur ein Teil der Wohnungen (noch) als öffentlich gefördert gilt. Maßgeblich sind die Antworten zu Frage 16 des Gebäudebogens.

Falls der Gebäudebogen nicht ausgefüllt ist, muß die Spalte 28 zunächst offen bleiben.

Wenn keine Wohnung als öffentlich gefördert gilt, so ist in der Spalte 28 ein Strich (-) zu machen.

Name des Haushaltsvorstandes/Name der Anstalt (Sp. c): Hier tragen Sie die Namen und Vornamen der Haushaltsvorstände ein. Für Privathaushalte im Anstaltsbereich sind Name, Art der Anstalt und Name des Haushaltsvorstandes einzutragen; liegt eine Anstalt vor, so sind Insassen und Personal nicht einzeln aufzuführen, sondern nur der Name und die Bezeichnung der Anstalt in einer Zeile einzutragen. Leerstehende Wohnungen sind mit "leer" zu kennzeichnen, von ausländischen Streitkräften privatrechtlich bewohnte Wohnungen mit "Streitkräfte".

MZ-Bogen-Nr. (Sp. 29-33): Die MZ-Bogen-Nr. ist vom Haushaltsmantelbogen (oben rechts) zu übernehmen. Dabei müssen Sie kontrollieren, ob diese Nummer auch richtig auf die MZ-Erhebungsliste übernommen wurde.

Beachten Sie: Eine MZ-Bogen-Nr. für alle nicht für sich wirtschaftenden Personen in der Anstalt zusammen; aber eine MZ-Bogen-Nr. für jeden Haushalt, auch für Privathaushalte im Anstaltsbereich!

Neubau nach dem 27.5.1970 (Sp. 34): Wenn im Haushaltsmantelbogen oben ganz rechts eine "1" signiert wurde, dann übertragen Sie diese Ziffer in Sp. 34 der AL.

Befragungserfolg (Sp. 36): Für jeden Haushalt, den Sie vollständig befragt haben, tragen Sie eine "0" ein. Hat aber auch nur eine Person bei dem Interview die Auskunft auch nur auf eine Frage verweigert, dann tragen Sie eine "1" ein und vermerken unter "Bemerkungen", wer die Antwort auf welche Frage verweigert hat. Im übrigen sind die Ziffern vom Teil IV des Haushaltsmantelbogens (Grund des Ausfalls) zu übernehmen.

Bemerkungen: In diese Spalte tragen Sie alles ein, was dazu beitrug, daß die Befragung eines Haushalts vielleicht nicht ganz erfolgreich war. Einige Punkte wurden schon angeführt. Bei fehlenden Gebäudebogen ist z.B. zu vermerken "GB-StLA", um klarzumachen, daß der betreffende Gebäudebogen direkt an das Statistische Landesamt geschickt wurde.

Zusatzbogen: In der Rubrik "Zahl der Zusatzbogen" (Sp. d,e,f) kreuzen Sie jeweils an, wenn ein Gebäudebogen, ein Wohnungsbogen oder ein Erhebungsbogen zur 0,1 %-Unterstichprobe "Urlaubs- und Erholungsreisen" ausgefüllt wurde und Ihnen vorliegt.

Zugang des gesamten Haushalts (Sp. g.): Hier tragen Sie eine "1" ein, wenn der gesamte Haushalt seit der letzten Befragung neu zugegangen ist. In den anderen Fällen bleibt die Spalte "g" leer.

Soweit von den Statistischen Landesämtern die Anschriften der zu befragenden Haushalte eingetragen wurden, sind die Neuzugänge anschließend an die bereits eingetragenen Haushalte mit "Lfd. Nr. des Haushalts" zu notieren.

Während Sie Haushalt für Haushalt (bzw. Wohnung) die notwendigen Eintragungen in die AL vornehmen und die während des Interviews zurückgestellten Eintragungen nachholen, überprüfen Sie bitte auch die sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in den Frageteilen der Erhebungsbogen.

Zum Schluß ist aus der Anschriftenliste die jeweilige "Lfd. Nr. des Haushalts" (Sp. h) auf den Haushaltsmantelbogen des Mikrozensus (oben rechts neben der Nr. des Auswahlbezirks) zu übernehmen.

4 Standardtabellenprogramm

4.1 Verzeichnis der geplanten Tabellen des Standardprogramms

Tabellen-Nr.	Titel	Vorgesehene Aufstellung für *)
G 1	Gebäude, Unterkünfte, Wohnungen, Haushalte, Personen	B/L
G 2	Gebäude mit Wohnungen sowie Wohnungen insgesamt nach Gebäudeeigentümern	B/L/G
G 3	Wohngebäude insgesamt und mit erfolgter Modernisierung nach 1972	B/G
G 4	Nichtlandwirtschaftliche Wohngebäude insgesamt und mit Angaben über jährliche Aufwendungen bzw. Mieteinnahmen je Gebäude im Jahre 1977	B
G 5	Bewohnte Gebäude insgesamt und mit Nutzflächen für Nichtwohnzwecke sowie Gebäude mit Grünanlagen	B
G 6	Bewohnte Gebäude und Unterkünfte nach Größe, Nutzfläche, Nutzflächendichte	B/G
W 1	Wohnungen mit Haushalten und Personen und leerstehende Wohnungen in Gebäuden und Unterkünften nach Gebäude- und Wohnungsart	B/L/G
W 2	Wohnungen in Gebäuden nach Ausstattung	B/L/G
W 3	Wohnungen in Gebäuden nach Beheizung	B/L/G
W 4	Wohnungen in Gebäuden nach Größe	B/L/G
W 5	Bewohnte Wohnungen in Gebäuden nach Belegung	B/L/G
M 1	Bewohnte Mietwohnungen in Gebäuden nach Wohnungsmiete	B/L
M 2	Bewohnte Mietwohnungen in Gebäuden nach m ² -Miete	B/L/G
M 3	Hauptmieterhaushalte in Gebäuden nach Miete und Mietbelastung	B/G
M 4	Untermieterhaushalte in Gebäuden und Unterkünften nach Untermiete	B
H 1	Haushalte in Gebäuden und Unterkünften nach Haushaltsstruktur und Haushaltseinkommen	B/L
H 2	Haushalte in Gebäuden und Unterkünften nach Haushaltsstruktur und Gebäudealter	B/L/G
H 3	Haushalte in Gebäuden und Unterkünften nach Haushaltsstruktur und selbstbewohnten Räumen	B/L
H 4	Wohnungsinhaberhaushalte in Gebäuden und Unterkünften nach Haushaltsstruktur und Wohnungsfläche	B/L
H 5	Wohnungsinhaberhaushalte in Gebäuden nach Haushaltsstruktur und Belegungsichte	B/L/G
H 6	Wohnungsinhaberhaushalte in Gebäuden und Unterkünften nach Haushaltsstruktur und Wohnungsausstattung	B
H 7	Haushalte mit Wohngeldbezug nach Haushaltsstruktur und Höhe des Wohngelds	B/L
H 8	Haushalte mit Wohngeldbezug nach Haushaltsstruktur und Grund der Wohngeldgewährung	B
F 1	Einfamilienhaushalte als Hauptmieter in Gebäuden nach Miete und Mietbelastung	B
F 2	Einfamilienhaushalte in Gebäuden und Unterkünften nach Familienstruktur und selbstbewohnten Räumen	B
F 3	Einfamilienhaushalte in Gebäuden und Unterkünften nach Familienstruktur und Einkommen	B
F 4	Einfamilienhaushalte als Wohnungsinhaber in Gebäuden und Unterkünften nach Familienstruktur und Wohnungsausstattung	B
F 5	Einfamilienhaushalte als Wohnungsinhaber in Gebäuden und Unterkünften nach Familienstruktur und Wohnungsfläche	B
U 1	Wohnungsinhaberhaushalte, insgesamt und solche mit Angaben zur Wohngegend (Nähe der Infrastruktureinrichtungen)	B/G
U 2	Wohnungsinhaberhaushalte insgesamt und solche mit Angaben zur Wohngegend (Beurteilung der Infrastruktureinrichtungen)	B/G
U 3	Wohnungsinhaberhaushalte insgesamt und solche mit Angaben über die Anbindungsqualität des öffentlichen Verkehrsangebotes	B/G
U 4	Wohnungsinhaberhaushalte insgesamt und solche mit Angaben über Umweltbelastung und Gefährdung im Wohnumfeld	B/G
U 5	Wohnungsinhaberhaushalte insgesamt und solche mit Angaben zur Wohnsituation, Wohnungswechsel und vorherige Unterbringung	B
U 6	Wohnungsinhaberhaushalte, die nach 1971 umgezogen sind, mit Angaben über Umzugsgründe	B/G
U 7	Wohnungsinhaberhaushalte, die nach 1971 wegen eines Wechsels der Arbeitsstätte umgezogen sind, mit Angaben über den neuen Arbeitsplatz	B
U 8	Wohnungsinhaberhaushalte, die nach 1971 umgezogen sind, mit Angaben über die neue Wohnung im Vergleich zur vorherigen	B/G

*) B = Bund, L = Länder, G = Gemeindetypen.

4 Standardtabellenprogramm

4.2 Schematische Übersicht des Tabelleninhalts

Gliederungsmerkmale der Gebäudetabellen	Tabellen-Nr. G ...					
	1	2	3	4	5	6
Aufwendungen, laufende (jährl. Durchschnittsbetrag) je Gebäude				X		
Ausstattung des Gebäudes (Unterkellerung/Betonwände/Massivdecke/Schutzraum)	X					
Baujahr des Gebäudes	X	X	X	X	X	X
Belegung (Haushalte, Personen)	X					
Eigentümer des Gebäudes		X	X	X		
Eigentumsübergang des Wohngebäudes (Jahr/Art)		X				
Feuerversicherungswert (Geb./Wohnungen/Durchschnittsbetrag)				X		
Freizeitwohnungen	X					
Gebäude bzw. Wohngebäude - Tabelliermasse	X	X	X	X	X	X
Gebäudeart	X	X	X	X	X	X
Geschoßzahl (Vollgeschosse)	X					X
Grünanlagen (Geb./Nutzung)					X	
Grundstücksfläche (insges./je Grundstück)						X
Leerstehend (Geb./Wohnungen)	X					
Mieteinnahmen (Geb./Wohnungen/Durchschnittsbetrag)				X		
Modernisierung (Geb./Wohnungen/Art, Kosten)			X			
Nutzfläche des Gebäudes (Wohnfl./Nutzfl.f.Nichtwohnzwecke/Nutzungsart)					X	X
Nutzflächendichte						X
Öffentliche Förderung	X	X	X	X	X	X
Soziale Stellung des Gebäudeeigentümers (bei Einzelperson oder Ehepaar)		X				
Unterkünfte (bewohnte)	X					X
Wohnungen	X	X	X	X		X
Wohnungen mit Küche	X					
G	1	2	3	4	5	6

Gliederungsmerkmale der Wohnungstabellen	Tabellen-Nr. W ...				
	1	2	3	4	5
Ausstattungstyp (Sammelheizung, Bad, WC)		X			
Balkon, Loggia		X			
Baujahr des Gebäudes	X	X	X	X	X
Beheizungsart (Einrichtung/Energie)			X		
Belegung (Haushalte, Personen bzw. Personen je Raum)	X				X
Besitzverhältnis (Art)	X	X	X	X	X
Fenster (Doppel-, Verbund- oder Isolierverglast)		X			
Fläche (insges./je Wohnung/je Person/nach Größenklassen)				X	X
Freizeitwohnung	X	X	X	X	
Gebäudeart	X	X	X	X	X
Hauptwohnung	X				
Landw. Nebenerwerbsbetrieb	X	X	X	X	
Leerstehend (auch Grund/Dauer)	X	X	X	X	
Meßeinrichtung (Heizkosten)			X		
Öffentliche Förderung	X	X	X	X	X
Personen (insges./je Raum)	X				X
Räume (insges./je Wohnung/nach Zahl)				X	X
Warmwasserversorgung		X			
Wohnungen - Tabelliermasse -	X	X	X	X	X
Wohnungen mit Küche	X	X	X	X	X
Zweitwohnung	X				
W	1	2	3	4	5

Gliederungsmerkmale der Mietentabellen	Tabellen-Nr. M ...			
	1	2	3	4
Alter (HV)			X	
Ausstattungsstyp (Bad, WC, Sammelheizung)	X	X		
Baujahr des Gebäudes	X	X	X	X
Einzugsjahr (HV)			X	
Fläche (der Wohnung/untergemietete)	X	X		X
Hauptmieterhaushalte (in Gebäuden) - Tabelliermasse -			X	
Haushaltsgröße			X	X
Haushaltsnettoeinkommen			X	X
Mietbelastung (in %)			X	
Miete (Mietpreisstufen/je Wohnung)	X		X	
Miete je m ² (Mietpreisstufen/m ² -Miete je Wohnung)		X		
Mietwohnungen (Bew. reine/übrige) - Tabelliermasse -	X	X		
Mietwohnungen mit/ohne Küche (Bew. reine)	X	X		
Nichtdeutscher (HV)			X	
Öffentliche Förderung der Wohnung	X	X	X	
Räume der Wohnung	X	X		
Soziale Stellung (HV)			X	
Untermiete (insges./je Haushalt/Mietpreisstufen)				X
Untermieterhaushalte (in Geb.u.Unterk.) - Tabelliermasse -				X
Wohngeldbezieher (Hauptmieter)		X		
M	1	2	3	4

Gliederungsmerkmale der Haushaltstabellen	Tabellen-Nr. H ...							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Alter (HV)	X	X	X	X	X	X		X
Ausstattungsstyp der Wohnung (Bad, WC, Sammelheizung)		X	X	X		X		
Balkon, Loggia						X		
Baujahr des Gebäudes	X	X	X	X	X	X	X	
Einzugsjahr in Wohnung (HV)		X						
Fenster (Doppel-, Verbund-, isolierverglast)						X		
Fläche der Wohnung				X				
Fläche je Person					X			
Gebäudeart		X	X	X		X		
Haushalte insgesamt - Tabelliermasse -	X	X	X				X	X
Haushalte mit deutschem bzw. nichtdeutschem HV		X	X	X		X	X	
Haushaltsgröße	X	X	X	X	X	X	X	
Haushaltsnettoeinkommen	X	X	X	X		X	X	
Miete							X	
Öffentliche Förderung der Wohnung	X	X	X	X	X	X	X	
Personen je selbstbewohntem Raum					X			
Räume			X					
Soziale Stellung des HV	X	X	X	X	X	X	X	X
Warmwasserversorgung						X		
Wohngeld							X	X
Wohnungen mit Küche		X						
Wohnungsinhaberhaushalte (Eigentümer/Hauptmieter)				X	X	X		
Wohnverhältnis (Eigentümer/Hauptmieter/Untermieter)	X	X	X	X	X	X		X
H	1	2	3	4	5	6	7	8

Gliederungsmerkmale der Familientabellen	Tabellen-Nr. F ...				
	1	2	3	4	5
Alter (HV)	X	X	X	X	X
Ausstattungsstyp der Wohnung (Sammelheizung, Bad, WC)				X	X
Balkon, Loggia				X	
Eheschließung nach 1971	X	X	X	X	X
Eigentümer		X	X		X
Einfamilienhaushalte - Tabelliermasse -	X	X	X	X	X
Einzugsjahr in Wohnung (HV)	X				
Familien/Ehepaare (ohne/mit Kindern)+(1/2 u.m.Einkommens-beziehern)	X	X	X	X	X
Familien, unvollständige + HV weiblich (ohne/mit Kindern)	X	X	X	X	X
Familien mit nichtdeutschem HV				X	X
Fenster (Doppel-, Verbund-, isolierverglast)				X	
Fläche der Wohnung					X
Gebäudeart				X	X
Hauptmieter	X	X	X		X
Haushaltsgröße				X	
Haushaltsnettoeinkommen	X	X	X	X	X
Miete/Mietbelastung	X				
Räume (möbliert gemietete, selbstbewohnte, untervermietete)		X			
Soziale Stellung des HV	X	X	X	X	X
Untermieter		X			
Warmwasserversorgung				X	
Wohnungsinhaberhaushalte				X	X
F	1	2	3	4	5

Gliederungsmerkmale der Umwelttabellen	Tabellen-Nr. U ...							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Alter (HV)	X	X	X	X	X	X	X	X
Arbeitsplatz (Vergleich: jetziger/vorheriger)							X	
Ausstattung der Wohnung (Sanitär, Balkon, Fenster)	X	X	X	X	X			X
Baujahr des Gebäudes	X	X	X	X	X	X		X
Einzugsjahr in Wohnung (HV)	X	X		X				
Fläche der Wohnung	X			X				
Haushaltsgröße	X	X	X	X	X	X	X	X
Haushaltsnettoeinkommen	X	X	X	X	X	X	X	X
Immissionen/Verkehr (Belastung)	X			X				X
Infrastruktureinrichtungen (Nähe/Beurteilung)	X	X	X		X			
Kinder (Haushalt mit ...)	X	X	X	X	X	X		X
Miete/Mietbelastung	X	X	X	X	X	X		X
Nichtdeutscher (HV)	X	X	X	X	X	X	X	X
Öffentliche Förderung der Wohnung	X	X	X	X	X	X		X
Personen (je Raum)	X			X	X			
Pkw (Haushalte mit ...)	X	X	X	X	X	X	X	X
Räume der Wohnung	X			X				
Schulabschluß/Berufliche Ausbildung (HV)	X	X	X	X	X	X	X	X
Soziale Stellung des HV	X	X	X	X	X	X	X	X
Umzug (nach 1971, Anzahl/Gründe)						X	X	X
Wohnung (Beurteilung/Vergleich: jetzige/vorherige)		X			X	X		X
Wohnungsart (Besitzverhältnis)	X	X	X	X	X			X
Wohnungsinhaberhaushalte - Tabelliermasse -	X	X	X	X	X	X	X	X
Wohnsituation (Beurteilung: Wohngegend/Wohnung)	X	X	X	X	X	X		X
U	1	2	3	4	5	6	7	8